

ОДОБРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «06» 10 2015 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

38.02.02 Станковое дело
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Житовик Е.Н. ст. преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Житовик Е.Н. ст. преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Математика

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА.

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина математика входит в Общеобразовательный цикл (Базовые общеобразовательные дисциплины).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целями освоения учебной дисциплины Математика являются:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Задачи дисциплины Математика:

- систематизация сведений о числах; изучение новых видов числовых выражений и формул; совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение и совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, его применение к решению математических и нематематических задач;

- расширение и систематизация общих сведений о функциях, пополнение класса изучаемых функций, иллюстрация широты применения функций для описания и изучения реальных зависимостей;

- изучение свойств пространственных тел, формирование умения применять полученные знания для решения практических задач;

- развитие представлений о вероятностно-статистических закономерностях в окружающем мире, совершенствование интеллектуальных и речевых умений путем обогащения математического языка, развития логического мышления;

- знакомство с основными идеями и методами математического анализа.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Выполнять тождественные преобразования выражений, содержащих степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические выражения. Строить графики степенной, показательной, логарифмической и тригонометрических функций.

- Решать простейшие уравнения и неравенства, содержащие степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.

- Изображать геометрические фигуры на чертеже и производить простейшие построения на плоскости.

- Выполнять операции над векторами и пользоваться свойствами этих операций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- свойства арифметического корня натуральной степени;

- свойства степени с рациональным показателем;

- свойства логарифмов и основное логарифмическое тождество;

- основные тригонометрические формулы;

- таблицу производных элементарных функций;

- аксиомы стереометрии, основные понятия и уметь применять их при решении задач

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Форма итогового контроля - экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Алгебра				
Тема 1.1. Действительные числа	Содержание учебного материала		2	
	1	Целые и рациональные числа. Действительные числа.		2
	2	Действия над обыкновенными и десятичными дробями.		2
	3	Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Арифметический корень натуральной степени.		1
	4	Иррациональные числа.		2
	5	Приближенные числа. Абсолютная и относительная погрешности.		2
	6	Степени и корни. Корни натуральной степени и их свойства.		2
	7	Степень с рациональным показателем и действия над ними.		2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий.		2	
Тема 1.2. Степенная функция	Содержание учебного материала		4	
	1	Степенная функция, ее свойства и график. Взаимно обратные функции Понятие корня n-ой степени из x. Функции Корень n-ой степени из x. Их свойства и графики. Свойства корня n-ой степени. Действия со степенями. Степенная функция, ее свойства и график. Взаимно обратные функции Преобразование выражений, содержащих радикалы.		2
	2	Равносильные уравнения и неравенства. Иррациональные уравнения		2
	Контрольная работа №1			
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий		2	
	Тема 1.3. Показательная функция	Содержание учебного материала		4
1		Показательная функция, ее свойства и график	2	
2		Показательные уравнения	2	
3		Показательные неравенства	2	
4		Системы показательных уравнений и неравенств	2	
Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий		2		
Тема 1.4. Логарифмическая функция	Содержание учебного материала		4	
	1	Логарифмы.		2
	2	Свойства логарифмов. Десятичные и натуральные логарифмы.		2
	3	Логарифмическая функция, ее свойства и график.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	4	Логарифмические уравнения. Логарифмические неравенства.		2
	Контрольная работа №2			
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий		2	
Тема 1.5. Тригонометрические формулы	Содержание учебного материала		4	
	1	Радийанная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат. Определение синуса, косинуса и тангенса угла. Знаки синуса, косинуса и тангенса. Зависимость между синусом, косинусом и тангенсом одного и того же угла.		1
	2	Тригонометрические тождества. Синус, косинус и тангенс углов α и $-\alpha$. Формулы сложения		1
	3	Синус, косинус и тангенс двойного угла. Формулы приведения. Сумма и разность синусов. Сумма и разность косинусов.		1
	Контрольная работа №3			
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий		2	
Тема 1.6. Тригонометрические уравнения	Содержание учебного материала		4	
	1	Уравнение $\cos x = a$. Уравнение $\sin x = a$		2
	2	Уравнение $\operatorname{tg} x = a$. Решение тригонометрических уравнений		2
	Контрольная работа №4			
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий		2	
Тема 1.7. Тригонометрические функции	Содержание учебного материала		4	
	1	Область определения и множество значений тригонометрических функций. Четность, нечетность, периодичность тригонометрических функций.		2
	2	Свойства функции $y = \cos x$ и ее график. Свойства функции $y = \sin x$ и ее график. Свойства функции $y = \operatorname{tg} x$ и ее график.		2
	Контрольная работа №5			
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий		2	
Тема 1.8. Производная и ее геометрический смысл	Содержание учебного материала		6	
	1	Производная. Производная степенной функции.		2
	2	Правила дифференцирования.		2
	3	Производные некоторых элементарных функций.		2
	4	Геометрический смысл производной.		2
	Контрольная работа №6			
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий		1	
Тема 1.9. Применение	Содержание учебного материала		4	
	1	Возрастание и убывание функции. Экстремумы функции.		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
производной к исследованию функций	2	Применение производной к построению графиков функций.		2
	3	Наибольшее и наименьшее значения функции.		2
	4	Выпуклость графика функции, точки перегиба.		2
	Контрольная работа №7			
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий		1	
Тема 1.10. Интеграл	Содержание учебного материала		4	
	1	Первообразная. Правила нахождения первообразных. Площадь криволинейной трапеции и интеграл.		2
	2	Вычисление интегралов. Вычисление площадей с помощью интегралов. Применение производной и интеграла к решению практических задач.		2
	Контрольная работа №8			
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий		1	
Раздел 2. Геометрия				
Тема 2.1. Параллельность прямых и плоскостей	Содержание учебного материала		4	
	1	Предмет стереометрии. Аксиомы стереометрии. Некоторые следствия из аксиом. Параллельность прямых, прямой и плоскости.		1
	2	Взаимное расположение прямых в пространстве. Угол между двумя прямыми.		1
	3	Параллельность плоскостей. Тетраэдр и параллелепипед.		2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий		1	
Тема 2.2. Перпендикулярность прямых и плоскостей	Содержание учебного материала		4	
	1	Перпендикулярность прямой и плоскости		1
	2	Перпендикуляр и наклонные. Угол между прямой и плоскостью		2
	3	Двугранный угол. Перпендикулярность плоскостей		2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий		1	
Тема 2.3. Многогранники	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие многогранника. Призма		2
	2	Пирамида. Правильные многогранники		2
	Контрольная работа №9			
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий		1	
Тема 2.4. Векторы в пространстве	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие вектора в пространстве		1
	2	Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Компланарные векторы		1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий		1	
Тема 2.5. Метод координат в пространстве	Содержание учебного материала		4	
	1	Координаты точки и координаты вектора		1
	2	Скалярное произведение векторов. Движения		2
	Контрольная работа №10			
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий		1	
Тема 2.6. Цилиндр, конус и шар	Содержание учебного материала		2	
	1	Цилиндр		2
	2	Конус		2
	3	Сфера		2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий		1	
Тема 2.7. Объемы тел	Содержание учебного материала		2	
	1	Объем прямоугольного параллелепипеда. Объем прямой призмы и цилиндра		1
	2	Объем наклонной призмы, пирамиды и конуса. Объем шара и площадь сферы		2
	Контрольная работа №11			
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий		1	
Раздел 3. Элементы комбинаторики.	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний.		2
	2	Решение задач на перебор вариантов.		2
	3	Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий		2	
Раздел 4. Элементы теории вероятностей и математической статистики.	Содержание учебного материала		2	
		Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей.		1
		Понятие о независимости событий. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.		
		Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана.		
		Понятие о задачах математической статистики.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий		
		2	
		86	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Математики и компьютерной лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по алгебре и геометрии 10-11 класс;
- модели объемных геометрических фигур.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

А.Н. Колмагоров. Алгебра и начала анализа, 10-11 классы. – М.: Просвещение, 2006г

Л.С.Атанасян и др. Геометрия, 10-11классы. – М.: Просвещение, 2011.

А.Г.Мордкович Алгебра и начала анализа, 10-11 классы – Мнемозина 2011.

Дополнительные источники:

Изучение геометрии в 10-11 классах: Метод. рекомендации к учеб.: Кн. для учителя/С. М. Саакян, В. Ф. Бутузов. – 2-е изд.– М.: Просвещение, 2003. – 222 с.: ил.

Изучение алгебры и начал анализа в 10-11 классах: Кн. для учителя / Н. Е. Федорова, М. В. Ткачева. – 2-е изд.– М.: Просвещение, 2004. – 205 с.: ил.

Алгебра и начала анализа. 10-11 кл.: В двух частях. Ч. 1: Учеб. для общеобразоват. учреждений / Мордкович А.Г. – 5-е изд. – М.: Мнемозина, 2004. – 375 с.: ил.

Алгебра и начала анализа. 10-11 кл.: В двух частях. Ч. 2: Задачник для общеобразоват. учреждений / А. Г. Мордкович, Л. О. Денищева, Т. А. Корешкова, Т. Н. Мишустина, Е. Е. Тульчинская; Под ред. А. Г. Мордковича. – 5-е изд. – М.: Мнемозина, 2004. – 315 с.: ил.

Интернет-ресурсы:

http://www.exponenta.ru/educat/links/l_educ.asp#0 – Полезные ссылки на сайты математической и образовательной направленности: Учебные материалы, тесты

<http://www.fxyz.ru/> - Интерактивный справочник формул и сведения по алгебре, тригонометрии, геометрии, физике.

<http://maths.yfal.ru> - Справочник содержит материал по математике (арифметика, алгебра, геометрия, тригонометрия).

allmatematika.ru - Основные формулы по алгебре и геометрии: тождественные преобразования, прогрессии, производная, стереометрия и проч.

<http://mathsun.ru/> – История математики. Биографии великих математиков.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Проводить тождественные преобразования выражений, содержащих степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.	Решение упражнений на уроке, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа.
Строить графики степенной, показательной, логарифмической и тригонометрических функций.	Решение упражнений на уроке, внеаудиторная самостоятельная работа.
Решать простейшие уравнения и неравенства, содержащие степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.	Решение упражнений на уроке, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа.
Изображать геометрические фигуры на чертеже и производить простейшие построения на плоскости.	Решение упражнений на уроке, внеаудиторная самостоятельная работа.
Выполнять операции над векторами и пользоваться свойствами этих операций.	Решение упражнений на уроке, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа.
Знания:	
Свойства арифметического корня натуральной степени.	Решение упражнений на уроке, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа.
Свойства степени с рациональным показателем.	Решение упражнений на уроке, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа.
Свойства логарифмов и основное логарифмическое тождество.	Решение упражнений на уроке, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа.
Основные тригонометрические формулы.	Решение упражнений на уроке, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа.
Таблица производных элементарных функций.	Решение упражнений на уроке, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа.

Аксиомы стереометрии.	Решение упражнений на уроке, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа.
-----------------------	--

ОДОБРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «06» 10 2015 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

38.02.02. Трахтовые дело
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Мухомов А.С. ст. преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Мухомов А.С. ст. преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей
38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Квалификация: Специалист страхового дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, для повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, электронных таблиц);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Форма итогового контроля - зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.Компоненты информационных технологий.			10(+12)	
Тема 1.1. Введение в информационные технологии	Содержание		2	
	1	Понятие информационных технологий (ИТ). Средства ИТ. Виды ИТ	1	2
	2	Состав, функции и основные возможности использования ИТ в профессиональной деятельности	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3
	1	Подготовить презентацию на тему «Информационные технологии. Средства и виды информационных технологий»		
Тема 1.2.Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	Содержание		6	
	1	Основные понятия автоматизированной обработки информации	2	2
	2	Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	2	2
	3	Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		10	3
	1	Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Классификация персональных компьютеров», «Классификация технических средств информатизации», «Устройство и принцип действия ЭВМ»		
Раздел 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения			38(+10)	
Тема 2.1. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации	Содержание		2	
	1	Возможности настольных издательских систем	2	2
	Практические занятия		16	
	1	Создание деловых документов в редакторе MS Word	2	3
	2	Создание текстовых документов на основе шаблонов	2	
	3	Редактирование и форматирование текстовых документов	2	
	4	Создание и форматирование иллюстраций	2	
	5	Оформление формул редактором MS Equation	2	
	6	Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов	2	
	7	Создание информационного буклета по профессии	2	
	8	Контрольная работа	2	

	Самостоятельная работа обучающихся		4	3
	1	Создание кроссворда по теме «Текстовый редактор MS Word»		
Тема 2.2. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации	Содержание		2	
	1	Возможности динамических (электронных таблиц)	2	2
	Практические занятия		18	3
	1	Создание, редактирование и форматирование электронной таблицы	2	
	2	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel	2	
	3	Построение диаграмм и графиков	2	
	4	Использование абсолютной и относительной адресаций при работе в MS Excel	4	
	5	Комплексное использование возможностей MS Excel	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	3
	1	Подготовка презентации на тему «Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности социального работника»		
Раздел 3. Компьютерные справочные правовые системы (СПС).			10(+4)	
Тема 3.1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Содержание		2	
	1	Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс»	2	2
	Практические занятия		8	2
	1	Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»	4	
	2	Работа со списком в СПС «Консультант Плюс»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Конспектирование темы «История развития и возможности российских справочно-правовых систем»	4	3
Итоговая контрольная работа			2	3
Всего:			86	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета «Информационные технологии».

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочие места по количеству обучающихся, классная доска, журналы по технике безопасности.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, комплект сетевого оборудования, мультимедиа экран, звуковые колонки, микрофон, локальная вычислительная сеть, принтер, сканер.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры для деления обучающихся на подгруппы;
- проектор;
- экран;
- звуковые колонки;
- микрофон;
- локальная вычислительная сеть

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. сред. проф. Образования/Гохберг Г.С, Зафиевский А.В., Короткин А.А.-5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208с.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. Образования/Е.В. Михеева. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 384с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: Академия, 2008. - 8 – е изд. - 256с.- (Среднее профессиональное образование).

2. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – Изд-е 2-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 381с. – (СПО)

Интернет - источники:

<http://www.biblioclub.ru>

<http://inf.uroki.org.ua/course11.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах Знать Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Экспертная оценка выполнения практических работ;</i> <i>устный опрос;</i> <i>тестирование</i> <i>контрольная работа</i>
Уметь Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального Знать Основные понятия	<i>Экспертная оценка выполнения практических работ;</i> <i>устный опрос</i>

автоматизированной обработки информации	
Уметь Применять компьютерные и телекоммуникационные средства. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<i>Экспертная оценка выполнения практических работ;</i> <i>устный опрос</i>
Знать	
Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	<i>Тестирование;</i> <i>устный опрос</i>
Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<i>Экспертная оценка при составлении блок-схемы видов информационных технологий;</i> <i>экспертная оценка выполнения практических работ</i>

ОДОБРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «06» 10 2015 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

38.02.02. Стоматологическое дело
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Аврамова С.А. канд. физ. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

СМ
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Аврамова С.А. канд. физ. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Председатель педагогического совета

СМ
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

для специальностей СПО технического и социально – экономического
профилей

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

ОДОБРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол № _____
от «___» _____ 2015 г.

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности среднего
профессионального образования

Разработчики:

(код, наименование специальности)

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

(Подпись, Ф.И.О.)

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рецензент:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

(Подпись, Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям:

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

09.02.05 прикладная информатика (по отраслям)

38.02.06 Финансы

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

38.02.07 Банковское дело

39.02.01 Социальная работа

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

40.02.02 Правоохранительная деятельность

40.02.03 Право и судебное администрирование

42.02.01 Реклама

54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности

Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательного цикла «История» разработана на основе Государственного стандарта общего полного среднего образования, утвержденного Министерством образования РФ от 5.03.2004 года № 1089, и примерной программы для использования в учреждениях СПО\ НПО Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16.04.2008 года.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины «Основы философии» предназначена для изучения философии в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего

образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена. При получении специальностей СПО и профессий НПО технического и социально-экономического профилей обучающиеся изучают историю как базовый учебный предмет в учреждении СПО и НПО в объеме 54 часов.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

— ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

— основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;

— об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

— о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
контрольные работы	6
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Философия: смысл и предназначение.		6	
Тема 1.1. Введение. Предмет философии. Философия как мировоззрение.	Философия и её роль в жизни общества. Основные источники и направления философского знания.	4	1
	Практическое занятие «Историко-философский процесс»	2	
Раздел 2. Основные этапы и направления развития философии.		30	
Тема 2.1. Основные вехи философской мысли.	Древнегреческая философия. Философия средневековой Европы. Европейская философия XVII века. Европейская философия XVIII века. Европейская философия XIX века. Философия XX века. Русская философия XIX-XX веков.	14	1
	Практическое занятие «История философии».	2	
	Контрольная работа. Особенности и основные черты русской философии	2	
	Самостоятельная работа: выполнение заданий по 1 и 2 разделам	2	
Раздел 3: Общество: основы философского анализа		4	
Тема 3.1. Философия как учение о мире и человеке.	Бытие как философская проблема. Субстанция. Материя. Сознание.	4	1
	Познание и деятельность.		
Раздел 4. Общество как саморазвивающаяся система		12	
Тема 4.1. Проблемы современного общества	Человечество перед лицом глобальных проблем. Пути решения глобальных проблем. Человек и космос. Общество как социокультурная система. Современные цивилизации.	8	2
	Практическое занятие	2	
	Контрольная работа Проблемы современного общества	2	

Раздел 5. Движущие силы и субъекты социального развития		20	
Тема 5. 1 Человек и исторический процесс	Образы человека в истории философии. Взгляды философов о человеке в разное время истории. Духовные ценности. Внутренний духовный мир человека. Современная научная картина мира.	4	2
	Практическое занятие «Наука, человек и Бог»	2	
	Контрольная работа. Образ человека в истории философской мысли.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение индивидуальных домашних работ к разделу 5.	4	
	Всего:	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Философия».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по философии.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- мультимедиапроектор.

3.2. Учебно-методический комплекс общеобразовательной учебной дисциплины, систематизированный по компонентам.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Гуревич П.С. Основы философии. – М.: КноРус, 2011
2. Канке В.А. Основы философии : учебник для студентов сред. спец. учеб. Заведений. - М. : Логос : Унив. кн., 2008.

Дополнительная литература:

1. Волкогонова О.Д. Основы философии : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. М., 2009.
2. Губин В.Д. Основы философии : учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. 2-е изд. М., 2009
3. Липский Б.И. Что такое философия // Философские науки. 2010. №№ 5-8; С. 121-133, 137-145, 119-135, 140-147.
4. Лосев А.Ф., Тахо–Годи А.А. Платон. Аристотель. Серия ЖЗЛ. М., 1993.

5. Малахов В.В., Филатов В.П. Современная западная философия. Словарь. М., 2000.
6. Никифоров А.Л. Природа философии: Основы философии М., 2001.
7. Ортега-и-Гассет. Х. Что такое философия? // Что такое философия. М., 1991.
8. Сорокин П.А. Кризис нашего времени // Человек. Цивилизация. Общество. М., 1992.
9. Толстой Л.Н. Путь жизни. М., 1994.
10. Философия. Учебник. 2-е изд. /Под ред. В.Д. Губина, Т.Ю. Сидориной, В.П. Филатова. М., 2001.
11. Франк С.Л. Смысл жизни // Духовные основы общества. М., 1992.
12. Фромм Э. Искусство любить. М., 1990.
13. Хрестоматия по истории философии. В 3 т. М., 2000.
14. Чаадаев П.Я. Философические письма // Статьи и письма. М., 1989.

Адреса ресурсов Интернета

<http://antology.rchgi.spb.ru/>

<http://books.atheism.ru/>

<http://logic.ru/ru/node/275>

[**http://philos.msu.ru/library.php**](http://philos.msu.ru/library.php)

<http://www.lib.ru/FILOSOF/>

<http://www.nsu.ru/filf/rpha/lib/>

<http://www.philosophy.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	семинарские занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
основные категории и понятия философии	семинарские занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
роль философии в жизни человека и общества	семинарские занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
основы философского учения о бытии	семинарские занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
сущность процесса познания	семинарские занятия
основы научной, философской и религиозной картин мира	внеаудиторная самостоятельная работа
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	семинарские занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	внеаудиторная самостоятельная работа

ОДОБРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «06» 10 2015 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

38.02.02. Страхование авто
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Тимошина Н.В. преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

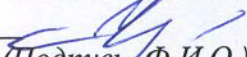
Директор АНО «ПОО» «ФЭК»


(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Тимошина Н.В. преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета


(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

для специальностей СПО технического и социально – экономического
профилей

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ.

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям:

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

09.02.05 прикладная информатика (по отраслям)

38.02.06 Финансы

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

38.02.07 Банковское дело

39.02.01 Социальная работа

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

40.02.02 Правоохранительная деятельность

40.02.03 Право и судебное администрирование

42.02.01 Реклама

54.02.01 Дизайн (по отраслям) в промышленности

Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательного цикла «История» разработана на основе Государственного стандарта общего полного среднего образования, утвержденного Министерством образования РФ от 5.03.2004 года № 1089, и примерной программы для использования в учреждениях СПО\ НПО Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 16.04.2008 года.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Программа учебной дисциплины История предназначена для изучения истории в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при

подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена. При получении специальностей СПО и профессий НПО технического и социально-экономического профилей обучающиеся изучают историю как базовый учебный предмет в учреждении СПО и НПО в объеме 64 часов.

1.3. Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **воспитание** гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;

- **развитие** способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

- **освоение** систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;

- **овладение** умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;

- **формирование** исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Задачи курса:

- определение собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;

- использование навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;

- соотнесение своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;

- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);

- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;

- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;

представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: знать/понимать:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;

- периодизацию всемирной и отечественной истории;

- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;

- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;

- основные исторические термины и даты;

1.4. Количество часов отведённых на освоение программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:

максимальная учебная нагрузка – **64** часов;

обязательная аудиторная учебная нагрузка – **48** часов;

Самостоятельная работа – 16 часов

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>64</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
контрольные работы	<i>16</i>
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	<i>Зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, контрольные работы	Объем часов
1	2	3
		Всего 48 (аудиторные занятия)
Введение		
Раздел 1.	ДРЕВНЕЙШАЯ СТАДИЯ ИСТОРИИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА	1
	Содержание учебного материала	
	<i>Природное и социальное в человеке и человеческом сообществе первобытной эпохи. Выделение человека из животного мира. Расселение людей по земному шару. Среда обитания. Начало социальной жизни. Родовая община. Распределение социальных функций между полами. Последствия для человека глобальных климатических изменений. Неолитическая революция. Изменения в укладе жизни и формах социальных связей. Очаги возникновения земледелия и скотоводства в Старом и Новом Свете. Социальные последствия перехода от присваивающего хозяйства к производящему. Появление частной собственности. Разложение родового строя. Роль племенной верхушки. Рабы и рабство. Разделение труда. Предпосылки возникновения цивилизации</i>	
Раздел 2	ЦИВИЛИЗАЦИИ ДРЕВНЕГО МИРА	2
Тема.2.1 Ранние цивилизации, их отличительные черты. Расцвет цивилизаций бронзового века и железный век Востока	Содержание учебного материала	1
	1 <i>Хронологические и географические рамки истории Древнего мира. Ранние цивилизации: Египет. Передняя Азия. Индия. Китай. Материальная культура и экономика ранних цивилизаций. Социальный строй. Политическая и военная организация. Идеология. Новоегипетская держава: Вавилон времен Хаммурапи. Хетты: индоевропейцы в Малой Азии. Эгейский мир эпохи бронзы. Мinoйская цивилизация на Крите. Ахейские государства. Ассирийская военная держава и ее преемники в Передней Азии. Персидское «царство царств». Древняя Индия. Империя Маурьев. Формирование древнекитайской цивилизации. Империи Цинь и Хань.</i>	

Тема 2.2. Античная цивилизация Религии Древнего мира и культурное наследие древних цивилизаций	Содержание учебного материала		1
	1	<i>Античная цивилизация. Становление полисной цивилизации в Греции: географические и социальные предпосылки. Александр Македонский и эллинизм. Древний Рим: этапы становления общества и государства. Экономика, общественный строй, государственный аппарат в республиканском и императорском Риме. Религии Древнего мира. Язычество на Востоке и на Западе. Возникновение мировых религий. Буддизм и его распространение. Конфуцианство. Религия древних евреев. Раннее христианство.</i>	
	Контрольные работы №1 Тема: Древнейшая стадия истории человечества. Цивилизации древнего мира.		
Раздел 3.	ЦИВИЛИЗАЦИИ ЗАПАДА И ВОСТОКА В СРЕДНИЕ ВЕКА		5
Тема 3.1. Особенности развития цивилизаций Востока в Средние века.	Содержание учебного материала		1
		<i>Асинхронность развития средневековых обществ, роль кочевников, хронологические рамки периода для разных стран. Сохранение традиционных устоев в религиозно-культурной, государственной, социальной, экономической жизни как главная черта восточных цивилизаций.</i>	
Тема.3.2. Китайско-конфуцианская цивилизация Буддизм на Востоке в Средние века		<i>Периодизация средневековой истории Китая. Правящие династии, столицы и границы. Роль исторических традиций для китайского Средневековья. Преемственность государственных, общественных, культурно-этических и религиозных форм жизни. Нашествия на Китай в IV—XIII вв.: варварство и цивилизация. Характер монгольского владычества. Периодизация средневековой истории Индии, правящие династии, столицы, границы. Индийское общество в Средние века. Сущность буддизма. Священные места, связанные с Буддой. Этапы превращения буддизма в мировую религию. Особенности распространения буддизма в Китае. Проникновение буддизма в Японию и его роль как государственной религии.</i>	1
Тема. 3.3. Арабо-мусульманская цивилизация		<i>Возникновение ислама. Мухаммад. Особенности государственного и общественного строя арабов. Арабские завоевания. Исламизация: пути и методы, складывание мира ислама. Географические и политические границы мира ислама к концу XV в.</i>	1

Тема.3.4. Становление западноевропейской средневековой цивилизации Основные черты и этапы развития восточнохристианской Цивилизации	<i>Хронологические рамки западного Средневековья. Встреча античной цивилизации и варварского мира. Основные этапы взаимоотношений римлян и германцев (I в. до н.э. — V в. н.э.). Великое переселение народов и его исторические результаты. Исторические итоги раннесредневекового периода. Государства Европы VIII—XI вв. Политическая раздробленность и ее причины. Роль античных традиций в развитии восточнохристианской цивилизации. Византийские государство, церковь, общество. Особенности отношений земельной собственности. Город и деревня: высокий уровень развития. Культура и православие. Пути и этапы распространения православия. Внутренние и внешние причины гибели Византии.</i>	1
Тема.3.5. Расцвет западноевропейской средневековой цивилизации Запад и Восток в эпоху расцвета Средневековья: особенности развития и контактов	<i>Социально-экономические особенности периода. сословий. Аграрный характер средневековой цивилизации. Основные формы государственной власти. Сословно-представительные монархии. Церковь и светские власти, церковь и общество. Социальные конфликты в Средние века: ереси, крестьянские восстания, народные движения. Средиземноморье как главный ареал цивилизационных контактов. Крестовые походы. Встреча восточнохристианской, мусульманской и западнохристианской цивилизаций. Взаимное влияние в материальной жизни, науке, культуре.</i>	1
РАЗДЕЛ 4	ИСТОРИЯ РОССИИ С ДРЕВНЕЙШИХ ВРЕМЕН ДО КОНЦА XVII ВЕКА	II
Тема. 4.1. Восточная Европа: природная среда и человек. Племена и народы Восточной Европы в древности. Восточные славяне в VII—VIII вв.	<i>Содержание учебного материала.</i> <i>Влияние географических особенностей Восточной Европы на образ жизни населявших ее людей. Заселение Восточной Европы. Племена и народы Северного Причерноморья в I тысячелетии до н. э. Славяне и Великое переселение народов (IV—VI вв.). Его причины. Германские и славянские племена в Европе. Готы. Гунны. Тюрки. Аварский и Хазарский каганаты. Финно-угорские племена. Византия и народы Восточной Европы. Заселение славянами Балканского полуострова. Быт и хозяйство восточных славян. Жилище. Одежда. Формы хозяйствования. Общественные отношения. Семья. Роль женщин в общине. Верования. Славянский пантеон и языческие обряды.</i>	1

Тема. 4.2. Формирование основ государственности восточных славян. Рождение Киевской Руси. Крещение Руси	<i>Предпосылки образования государства у восточных славян. Разложение первобытно-общинного строя. Формирование союзов племен. Вече и его роль в древнеславянском обществе. Князья и дружинники: происхождение и социальный статус. Племенные союзы восточных славян. Общественный строй. Князья и их дружины. Свободные и несвободные. «Путь из варяг в греки». Первые русские князья и их деятельность: военные походы и реформы. Дань. Этнополитические особенности Древней Руси. Военные, дипломатические и торговые контакты Руси и Византии в IX–X вв. Владимир Святой. Введение христианства. Культурно-историческое значение христианизации.</i>	1
Тема. 4.3. Русь и ее соседи в XI–начале XII вв.	<i>Взаимоотношения Руси и Византии в XI–XII вв. Русь и кочевые народы южнорусских степей: военное противостояние, этническое и культурное взаимовлияние. Право в Древней Руси. Ярослав Мудрый. «Русская правда». Власть и собственность. Основные категории населения. Князь и боярство. Знатные и простолюдины. Свободные и несвободные. Город и горожане. Истоки русской культуры. Значение христианства в становлении национальной культуры. Устное народное творчество. Славянская письменность. Древнерусская литература. Архитектура. Живопись.</i>	1
Тема. 4.4. Древняя Русь в эпоху политической раздробленности	<i>Причины раздробленности. Междоусобная борьба князей. Древняя Русь и Великая степь. Крупнейшие земли и княжества Руси, их особенности. Великий Новгород. Хозяйственное, социальное и политическое развитие. Владимиро-Суздальское княжество. Роль городов и ремесла. Политическое устройство. Галицко-Волынское княжество. Земледелие, города и ремесло. Роль боярства. Объединение княжеств при Романе Мстиславиче и Данииле Галицком.</i>	1
Тема. 4.5. Борьба Руси с иноземными завоевателями	<i>Общественно-экономический строй монгольских племен. Образование державы Чингисхана и монгольские завоевания. Нашествие Батые на Русь. Образование Золотой Орды, ее социально-экономическое и политическое устройство. Русь под властью Золотой Орды. Прибалтика в начале XIII в. Агрессия крестоносцев в прибалтийские земли. Рыцарские ордена. Борьба народов Прибалтики и Руси против крестоносцев. Разгром шведов на Неве. Ледовое побоище. Князь Александр Невский: политика подчинения Орде и противодействия католицизму. Объединение литовских земель и становление литовского государства. Русские земли в составе Великого княжества Литовского.</i>	1
Тема. 4.6. Русь на пути к возрождению От Руси к России	<i>Восстановление экономического уровня после нашествия монголо-татар. Русь и Золотая Орда в XIV в. Борьба за великое княжение. Экономическое и политическое усиление Московского княжества. Борьба Москвы и Твери. Иван Калита. Дмитрий Донской и начало борьбы за свержение ордынского ига. Куликовская битва и ее значение. Обособление западных территорий Руси. Великое княжество Литовское и Польша.</i>	1

	<i>Характер и особенности объединения Руси. Иван III. Присоединение Новгорода и других земель. Свержение ордынского ига (1480 г.). Завершение образования единого Русского государства.</i> <i>Предпосылки централизации. Политический строй. Судебник 1497 г. Формирование органов центральной и местной власти. Зарождение приказного строя. Боярская дума. Государев двор. Организация войска. Церковь и великокняжеская власть.</i> <i>Вклад православной церкви в укрепление единого государства.</i>	
Тема. 4.7. Россия в царствование Ивана Грозного	<i>Территория и население России в XVI в.</i> <i>Елена Глинская. Боярское правление. Венчание на царство Ивана Грозного, формирование самодержавной идеологии. Избранная Рада и ее реформы. Элементы сословно-представительной монархии в России. Судебник 1550 г. Церковь и государство. Стоглавый собор. Военные преобразования.</i> <i>Опричнина и причины ее введения. Опричный террор. Социально-экономические и политические последствия опричнины. Иван Грозный и Андрей Курбский. Митрополит Филипп. Экономическое положение и социально-политические противоречия в русском обществе конца XVI в.</i> <i>Основные направления внешней политики Ивана Грозного. Присоединение Казанского и Астраханского ханств. Вхождение башкырских земель в состав России. Укрепление позиций России на Кавказе. Отношения с Крымским ханством. «Дикое поле». Казачество.</i> <i>Борьба за выход к Балтийскому морю. Ливонская война (1558–1583 гг.). Образование Речи Посполитой (1569 г.). Народы Урала и Приуралья в составе Сибирского ханства. Поход Ермака. Вхождение Западной Сибири в состав Российского государства.</i>	1
Тема. 4.8 Смута в России начала XVII в.	<i>Предпосылки Смуты в России. Династический вопрос. Борис Годунов и его политика.</i> <i>Учреждение патриаршества.</i> <i>Начало гражданской войны в России. Самозванцы. Народные восстания.</i> <i>Вмешательство Польши и Швеции во внутренние дела России. Семибоярщина. Польские войска в Москве. Первое и второе ополчения. Кузьма Минин и Дмитрий Пожарский. Земский собор 1613 г. и начало правления Романовых. Окончание гражданской войны.</i>	1
Тема.4.9. Россия в середине и второй половине XVII в. Русская культура в XIII– XVII вв.	<i>Территория и население. Формы землепользования. Города. Ремесла. Торговля.</i> <i>Соборное уложение 1649 г. Юридическое оформление крепостного права. Городские восстания середины XVII столетия.</i> <i>Политический строй России. Развитие приказной системы. Падение роли Боярской думы и земских соборов.</i> <i>Реформы Никона и церковный раскол. Культурное и политическое значение. Крестьянская война под предводительством Степана Разина.</i> <i>Основные направления внешней политики России. Присоединение Левобережной Украины. Войны со Швецией и Турцией. Освоение Сибири и Дальнего Востока.</i> <i>Литература, живопись, архитектура. Религиозные споры. Публицистика. «Домострой».</i> <i>Социальная роль жёничины. Быт и нравы. «Обмирщение» русской культуры в XVII в.</i> <i>Расширение культурных связей с Западной Европой. Создание школ. Славяно-греко-латинская академия. Новые жанры в литературе.</i>	1
	Контрольная работа №3 «История России с древнейших времен»	2
Раздел 5.	ИСТОКИ ИНДУСТРИАЛЬНОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ: СТРАНЫ ЗАПАДНОЙ ЕВРОПЫ	4

	В XVI–XVIII вв.	
Тема.5.1. Модернизация как процесс перехода от традиционного к индустриальному обществу. Новации в характере мышления, ценностных ориентирах в эпоху Возрождения и Реформации	Содержание материала <i>Запад и Восток в XVI–XVII вв.: многообразие цивилизаций, их сходства и различия. Россия — «мост» между Западом и Востоком. Предпосылки возникновения феномена «модернизации» и его содержательная сторона. Европа в период Реформации и Контрреформации. Ориентация человека на активную жизненную позицию и пробуждение критического мышления в ходе обновления западного христианства. Высшее оправдание повседневного труда в качестве богоугодной деятельности. Готовность человека нового типа к познанию, освоению и покорению окружающего мира.</i>	<i>1</i>
Тема. 5.2. Великие географические открытия и начало европейской колониальной экспансии. Государство и власть в эпоху перехода к индустриальной цивилизации	<i>Великие географические открытия. Карта мира. Начало межцивилизационного диалога и его воздействие на судьбы участников: гибель и трансформация традиционных цивилизаций Нового Света, их влияние на развитие модернизирующейся цивилизации Запада. Формирование нового пространственного восприятия мира. Образование централизованных государств. Империи и национальные государства. Абсолютизм. Английская революция XVII в. и ее значение для Европы. «Просвещенный абсолютизм» и его особенности в Австрии, Пруссии, России.</i>	<i>1</i>
Тема. 5.3. Эволюция системы международных отношений в раннее Новое время. Европа XVII в.: новации в хозяйствовании, образе жизни и социальных нормах	<i>Складывание «европейского концерта» и распределение «ролей» между государствами. Вступление в «европейский концерт» Российской империи. Возникновение постоянных армий. Войны религиозные, династические, торговые. Дипломатия. Система коалиций. Участие России в общеевропейских конфликтах — войнах за Польское и Австрийское наследство, в Семилетней войне. «Османский фактор» европейской политики; вклад России в борьбу с турецкой угрозой. XVII век эпоха всеобщего европейского кризиса. Синхронность кризисных ситуаций в разных странах. Процесс модернизации западного мира. Зарождение нового хозяйственного уклада в экономике. Урбанизация. Новое в облике городов и жилищ. Размывание сословного строя и стремление зафиксировать внешние черты сословной принадлежности. Секуляризация общественного сознания. Поиски основ толерантности.</i>	<i>1</i>

	<i>Понятие «Просвещение» и его содержание. Теория естественного равенства. «Общественный договор». «Народный суверенитет». Культ Разума. Идея прогресса. Просвещение и власть, «просвещенный абсолютизм».</i> <i>Технические изобретения и изменение отношения к ним в обществе. Изобретатели и предприниматели. Работающие машины. Паровой двигатель. От мануфактуры к фабрике. Развитие транспортно-коммуникационной системы. Начало промышленного переворота в Англии: проявления процесса в экономической и социальной жизни. Изменения в социальном составе общества.</i> <i>Война за независимость североамериканских колоний и попытка реализации просветительских идеалов. Образование США. Влияние североамериканских событий на европейское общество.</i> <i>Французская революция XVIII в. Политические режимы периода Революции. Конституции.</i>	1
	<i>Контрольная работа №4 «Истоки индустриальной цивилизации»</i>	

Тема. 5.4. Век Просвещения. Технический прогресс и Великий промышленный переворот. Революции XVIII в. и их значение для утверждения индустриальног о общества			
Раздел 6	СТАНОВЛЕНИЕ ИНДУСТРИАЛЬНОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ		3
	Содержание материала		
Тема. 6.1. Различные европейские модели перехода от традиционного к индустриальному обществу. Развитие капиталистичес ких отношений и социальной структуры индустриальног о общества в XIX в.	<i>Европейские революции середины XIX в. Движения за реформы: требования, формы организации, результативность. Объединительные процессы в Европе и Америке. Объединение Германии и Италии. Гражданская война в США. Славянское Возрождение и Россия.</i> <i>Социальный состав общества: старые и новые составляющие. Дворянство. Средний класс. Крестьянство. Пролетариат. Деревенское общество. Городское население: количественный рост, новый образ жизни, новые формы деятельности. Городская семья. Движение за эмансипацию женщин. Будни и праздники горожан.</i>		<i>1</i>
Тема. 6.2. Особенности духовной жизни нового времени	<i>Мировосприятие человека индустриального общества. Вера в прогресс и культ «положительных» знаний. Формирование классической научной картины мира. Научные открытия: количественная и качественная характеристики. Дарвин и дарвинизм. История — «муза века».</i> <i>Контрольная работа №6 «Становление индустриальной цивилизации»</i>		<i>1</i>
РАЗДЕЛ 7	РОССИЯ В XIX ВЕКЕ		6
	Содержание материала		

Тема. 7.1. Россия в первой половине XIX столетия. Власть и реформы в первой половине XIX в.	<i>Территория и население империи. Особенности российской колонизации. Роль географического фактора в социально-экономическом и политическом развитии России. Национальный вопрос. Социальная структура. Дворянство. Духовенство. Городское население. Крестьянство. Казачество. Социальный и культурный разрыв между сословиями. Аристократическая культура и «культура безмолвствующего большинства».</i> <i>Реформы начала царствования Александра I. Проблема соотношения просвещения и самодержавия. Дворянский консерватизм. Аристократическая оппозиция. Идеинная борьба. М.М. Сперанский и Н.М. Карамзин.</i> <i>Россия в 1815–1825 гг. Конституционные проекты. Причины неудач реформ Александра I. А.А.Аракчеев. Военные поселения. Общественное движение. Декабристы.</i> <i>Николай I. Смена политических приоритетов. Роль бюрократии. Официальный национализм. Консерватизм в государственно-правовой и идеологической сферах. Кризис идеологии самодержавия.</i>	1
Тема. 7.2. Внешняя политика Александра I и Николая I	<i>Геополитическое положение России к началу XIX в. Основные направления и принципы внешней политики. Антифранцузские коалиции и Отечественная война 1812 г.</i> <i>Европа после Наполеона. «Священный союз» и идеалы легитимизма. Финская автономия и польская Конституция.</i> <i>Борьба с Османской империей. Россия и христианские народы Балканского полуострова. Российская империя и мусульманские народы Кавказа. Кавказская война.</i> <i>Закавказье в политике Российской империи; борьба с Ираном за территории и влияние. Вхождение Закавказья в состав России.</i> <i>Россия и европейские революции 1830–1831 гг., 1848–1849 гг. Крымская война и крах «Венской системы».</i>	1
Тема. 7.3 Россия в эпоху великих реформ Александра II	<i>Россия после Крымской войны. Александр II. Подготовка крестьянской реформы. Отмена крепостного права. Судебная, земская и военная реформы. Финансовые преобразования. Реформы в области просвещения и печати. Итоги реформ, их историческое значение.</i> <i>Либералы и консерваторы власти. Реакция на польское восстание. Особенности государственно-политического консерватизма второй половины XIX в. Российский либерализм. Социалистические идеи в России. Российские радикалы: от нигилистов к бунтарям, пропагандистам и заговорщикам. От народнических кружков к «Народной воле».</i> <i>Правительственные репрессии и революционный террор. Цареубийство 1 марта 1881 г. и его последствия.</i>	1
Тема. 7.4. Пореформенная Россия. Россия в системе международных отношений второй половины XIX в	<i>Общество и государство. Завершение промышленного переворота. Общество и рынок. Урбанизация. Изменения социальной структуры общества в условиях индустриального развития. Разложение дворянства. Расслоение крестьянства. Формирование новых социальных слоев. Буржуазия и пролетариат.</i> <i>Консервативный курс Александра III. Ограничение реформ. Ужесточение цензуры. Сословная и национальная политика правительства. Общественное движение: спад и новый подъем.</i> <i>Геополитические интересы империи и международные противоречия. Отмена условий Парижского мира. «Союз трех императоров». Россия и Восток. Россия и славянский вопрос. Русско-турецкая война 1877–1878 гг. и ее результаты. Россия и европейские державы. Политика России в Средней Азии и на Дальнем Востоке.</i>	1

Тема. 7.5. Интеллектуальн ая и художественная жизнь пореформенной России. Повседневная жизнь населения России в XIX в.	<i>Великие реформы и русская культура. Перемены в системе образования: училища, школы, гимназии, университеты.</i> <i>Развитие науки и техники. Золотой век русской литературы. Музыкальная культура.</i> <i>Живопись. Архитектура. Театр. Крестьянство. Крестьянская община. Крестьянская семья и внутри-семейные отношения. Бытовой уклад. Менталитет крестьянства. Религиозные воззрения. Трудовая этика.</i> <i>Роль городов в культурной жизни страны. Городское население. Численность и социальная структура. Городская семья. Повседневная жизнь русского города. Женская эмансипация. Столица и провинция. Пролетариат: быт, воззрения, психология. Формирование русской буржуазии.</i> <i>Духовенство. Правовое и материальное положение. Иерархи и рядовое духовенство. Быт, нравы. Священнослужители и общество.</i> <i>Дворянство. Права, привилегии, обязанности. Столичное и помест-ное дворянство.</i> <i>Дворянская семья. Образование и карьера дворянина. Нравы и обычаи. Просвещенный дворянин и «дикий» помещик. Офи-церство. Значение дворянской культуры в истории России.</i> <i>Чиновный мир. Высшая бюрократия и «маленький человек»: материальное положение и духовные запросы</i>	1
РАЗДЕЛ 8	<i>Контрольная работа № 8 «Россия в 19 веке»</i>	1
	ОТ НОВОЙ ИСТОРИИ К НОВЕЙШЕЙ	4
	<i>Содержание материала</i>	

Тема. 8.1. Международные отношения в начале XX в. «Прекрасная эпоха»: западное общество в начале XX в. Научно-технический прогресс на рубеже XIX–XX вв.	Изменения в системе международных отношений на рубеже XIX—XX вв. Колониальные империи Великобритании и Франции. Возвышение Германии и США. Территориальная экспансия Японии. Россия в системе международных отношений. Начало борьбы за передел мира. Русско-японская войны. Складывание двух противостоящих друг другу военных блоков великих держав — Тройст-венного союза и Антанты. Перемены в социальной структуре индустриально развитых стран. Урбанизация. Снижение доли аграрного населения. Рост экономического веса сферы услуг. Повышение образовательного уровня населения. Изменения в положении рабочих. Профсоюзное движение. Энергетическая революция. Новая физика и распад «неделимого атома». Расширение границ познаваемого мира. Транспорт — кровеносная система индустриального общества. Достижения естественных наук. Новые отношения науки и производства.	I
Тема. 8.2 Россия в начале XX в.	Государство. Особенности российской монархии. Система мини-стерств. Становление российского парламентаризма. Государственная дума и Государственный совет. Региональная структура управления. Местное самоуправление. Общественная жизнь. Либерализм и консерватизм. Революция 1905–1907 гг.: социальный заказ на модернизацию или протест против нее. Традиционализм и модернизм в левом движении: народнические и марксистские партии. Экономические реформы С.Ю. Витте и П.А. Столыпина. Россия в системе международных отношений. Проблемы догоняющей модернизации. «Восточный вопрос» во внешней политике Российской империи. Русско-японская война. Военно-политические блоки.	I
Тема. 8.3 Первая мировая война. Россия в Первой мировой войне	Истоки и причины. Особенности военных конфликтов в XX в.: тех-носфера против человечества. Тотальный характер войны. Гибель традиционных военно-административных империй. Версальская система.	I
РАЗДЕЛ 9	ВТОРАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА	4
	Содержание материала	
Тема. 9.1. Вторая мировая война: причины, ход, значение.	Причины и ход. «Странная война». Блицкриг вермахта. Изменения в системе международных отношений со вступлением в войну СССР и США. Антигитлеровская коалиция. Ленд-лиз. Военные действия на Тихом и Атлантическом океанах, в Африке и Азии. «Второй фронт» в Европе. Война технологий. Мировой порядок Ялты и Потсдама. Возникновение биполярного мира.	I

Тема.9.2. СССР в годы Великой Отечественной войны	<i>Общество в годы войны. Отношение к войне различных национальных, культурных и социальных групп: приоритет патриотизма или коммунистических идеалов? Пропаганда и контрпропаганда. Роль традиционных ценностей и политических стереотипов. Советская культура и идеология в годы войны. Повседневная жизнь на фронте и в тылу. Население на оккупированных территориях. Партизанское движение. Национальная политика. Основные этапы военных действий. Советское военное искусство. Героизм советских людей в годы войны. Роль советского тыла. Государственный строй. Милитаризация аппарата. Управление экономикой в военное время. Влияние довоенной модернизации экономики на ход военных действий.</i>	1
Тема.9.3 Окончание ВОВ. Послевоенный мир.	Решающая роль СССР в разгроме нацизма. Значение и цена Победы в Великой Отечественной войне.	1
	<i>Контрольная работа № 9 «ВОВ»</i>	1
РАЗДЕЛ 10	СССР В 1945–1991 ГОДЫ	6
	<i>Содержание материала</i>	
Тема. СССР 11.1. в послевоенный период.	<i>Восстановление хозяйства. Влияние международной ситуации на направление развития экономики. Плюсы и минусы советской послевоенной модернизации. ГУЛАГ в системе советской экономики. Противоречия между экономическим развитием государства и положением индивида. Усиление традиционализма в общественной жизни. Интеграция коммунистической идеологии в систему традиционных ценностей. Национальная политика: появление элементов государственного шовинизма и ксенофобии. Усиление этно-культурной унификации. Апогей культа личности И.В. Сталина. Политические процессы.</i> <i>Место СССР в послевоенном мире. Влияние «холодной войны» на экономику и внешнюю политику. Советский Союз и «сталинизация» стран «народной демократии». Позиция СССР в локальных конфликтах.</i>	2

Тема.11.2. Советский Союз в период частичной либерализации режима	<i>Борьба за власть после смерти И.В. Сталина. Приход к власти Н.С. Хрущева. Попытки преодоления культа личности. XX съезд КПСС. Либерализация сверху. Концепция построения коммунизма. Реформа государственного аппарата. Увеличение роли права в жизни общества. Культурная жизнь общества. «Оттепель». Литература, кинематограф. Расширение культурных контактов с Западом. Советский человек периода «Оттепели»: быт, повседневная жизнь, материальное положение, система ценностей. Экономические реформы 1950–1960-х годов, причины их неудач. Промышленность: снижение темпов модернизации. Элементы волюнтаризма в сельскохозяйственном производстве. Внешняя политика СССР. Социалистический лагерь. Конфликты из-за различий в восприятии курса «десталинизации»: Венгрия, Польша, Китай, Албания. Либерализация внешней политики. Попытки диалога с Западом. Международные кризисы.</i>	1
Тема. 11.3. СССР в конце 1960-х — начале 1980-х годов	<i>Общественно-политическое развитие СССР. «Неосталинизм». Идеологизация режима. Теория развитого социализма. Политическая апатия общества. Диссидентское и правозащитное движение. «Самиздат». Советский человек: быт, интересы, самоидентификация. Экономика СССР. Роль сырьевых ресурсов. Зависимость от западных высоких технологий. Зависимость сельского хозяйства от государственных инвестиций. Попытки модернизации: реформа А.Н. Косыгина. Снижение темпов развития по отношению к западным странам. Ю.В. Андропов и попытка административного решения кризисных проблем. Международное положение. Попытки консервации существующего миропорядка в начале 70-х годов. «Разрядка». Улучшение отношений с Западом. Хельсинские соглашения. Обострение отношений в конце 70-х — начале 80-х годов. Война в Афганистане. Заключительный этап «холодной войны».</i>	1
Тема.11.4. СССР в период перестройки	<i>Причины реформ М.С. Горбачева. Кризис классической советской модели социализма. Попытки экономической модернизации. Движущие силы. Готовность общества к переменам. Прагматизм и идеализм. Изменения в правовой и государственной системе. Отказ от советского традиционализма в пользу западного либерализма. Советская культура. Новые ориентиры. Литература. Кинематограф. СССР системе международных отношений. Окончание «холодной войны». Сближение с США и Западной Европой. Распад социалистического лагеря. Окончание войны в Афганистане. Конец биполярного мира. Крах политики перестройки. Распад СССР: причины, объективные и субъективные факторы, последствия.</i>	1
РАЗДЕЛ 12	<i>Контрольная работа № 11 «СССР»</i> РОССИЯ И МИР НА РУБЕЖЕ XX–XXI ВЕКОВ	2
	<i>Содержание материала</i>	

Тема. 12.1. Российская Федерация на современном этапе. Мир в XXI в.	<i>Становление новой российской государственно-правовой системы. Парламентская или президентская модель. Политический кризис осени 1993 г. Конституция РФ. Система разделения властей. Президент. Государственная Дума. Принципы федерализма.</i> <i>Президентские выборы 2000 и 2004 гг. Курс на укрепление государственности, экономический подъем, социальную и политическую стабильность, укрепление национальной безопасности.</i> <i>Экономика. Переход к рыночным отношениям: реформы и их последствия. Плюсы и минусы форсированной либеральной модернизации. Спады и подъемы российской экономики, их причины и последствия для общества. Роль сырьевых ресурсов. Российская экономика в мировой экономической системе.</i> <i>Основы функционирования информационной экономики. Кризис традиционных отраслей. Проблемы окружающей среды. Глобализм и антиглобализм. Конфликты из-за ресурсов. Технологии будущего. Новая мировая иерархия и международный терроризм.</i> <i>Страны третьего мира. Успехи и трудности развития. Конфликт традиционного уклада и модернизационных тенденций.</i> <i>Россия в мировых интеграционных процессах и формировании со-временной международно-правовой системы. Интеграция России в западное пространство. Общие принципы и противоречия. Рецидивы «холодной войны». Место России в международных отношениях.</i>	2
	Итоговая аттестация в форме экзамена	2
	ИТОГО	48

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - одного:

Оборудование учебного кабинета: доска, парты и стулья (по количеству учащихся), стол для преподавателя, трибуна для преподавателя, наглядные пособия, комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения: проектор, ноутбук, колонки.

3.2. Учебно-методический комплекс общеобразовательной учебной дисциплины, систематизированный по компонентам.

Основные источники:

- История России. 10 класс. Базовый уровень. В 2 ч. Левандовский А.А. М.: 2015.
- История России. 11 класс. Базовый уровень. В 2 ч. Левандовский А.А. М.: 2015.
- Артемов В.В., Лубченко Ю.Н. История: учебник. — М., 2006.
- Богуславский В.В. Правители России: Биографический словарь. — М., 2006.
- Дайнес В.О. История России и мирового сообщества. Хроника событий. — М., 2004.
- История. 11 класс. Тематический контроль. — М., 2004.
- Кишенкова. Сборник тестовых заданий. История России. Старшая школа. 10—11 кл. — М., 2006.
- История Государства Российского. Жизнеописания. Т. 1—9. — М., 1996—2001.

Дополнительные источники

- Анисимов Е. В. Юный град. Петербург времен Петра Великого. — СПб., 2003.

- Анисимов Е. В. Анна Иоанновна. — М., 2002.
- Анисимов Е. В. Елизавета Петровна. — М., 2001.
- Арзаканян М.Ц., Ревякин А.В., Уваров П.Ю. История Франции. — М., 2005.
- Война в Корее. — СПб., 2000.
- Волковский Н.Л. История информационных войн. — М., 2003.
- Галактионов М. Париж 1914. — М., 2001.
- Генифе П. Политика революционного террора 1789—1794. — М., 2003.
- Герцог Х. Арабо-израильские войны. — М., 2004.
- Губер П. Мазарини. — М., 2000.
- Дарнтон Р. Великое кошачье побоище и другие эпизоды из истории французской культуры. — М., 2002.
- Делюмо Ж. Грех и страх: формирование чувства вины в цивилизации Запада (XIII—XVIII вв.). — Екатеринбург, 2003.
- Дроз Ж. История Германии. — М., 2005.
- Дуршмид Э. Победы, которых могло не быть. — М., 2000.
- Зайончковский А.М. Первая мировая война. — М., 2000.
- Ивашко М.И. История России в таблицах и схемах в 3 ч.: учеб. пособие. — М., 2006.
- Ивашко М.И. История России. Ч. 1. Вторая половина IX—XVI вв. Плакаты. — М., 2007.
- Ивашко М.И. Отечественная история. XX век. Учебное пособие в схемах. — М., 2006.
- Исторический лексикон. История в лицах и событиях: XVII век. — М., 2006.
- Исторический лексикон. История в лицах и событиях: XVIII век. — М., 2006.
- Кенигсбергер Г. Европа раннего Нового времени, 1500—1789. — М., 2006.
- Лавренев С., Попов В. Советский Союз в локальных войнах и конфликтах. — М., 2002.
- Ленотр Ж. Повседневная жизнь Версаля при королях. — М., 2003.
- Марчук М.М., Ларин Е.А., Мамонтов С.П. История и культура Латинской Америки (от доколумбовых цивилизаций до 1918 года). — М., 2005.

- Мезин С. А. История русской культуры X — XVIII вв. — М., 2003.
- Мелин Я., Юханссон А.В., Хеденборг С. История Швеции. — М., 2002.
- Метивье Ю. Франция в XVI—XVIII вв. от Франциска I до Людовика XV. — М., 2005.
- Мир Просвещения. Исторический словарь. — М., 2003.
- Мыльников А. С. Петр III: Повествование в документах и версиях. — М., 2002.
- Национальная идея в Западной Европе в Новое время. — М., 2005.
- Озуф М. Революционный праздник: 1789—1799. — М., 2003.
- Отечественная история. История России с древнейших времен до 1917 г. Энциклопедия. Т. 1—3. — М., 1994—2000.
- Павленко Н. И. Екатерина I. — М., 2004.
- Павленко Н. И. Екатерина Великая. — М., 2003.
- Поскониная О.И. История Латинской Америки (до XX века). — М., 2005.
- Прокопьев А.Ю. Германия в эпоху религиозного раскола, 1555—1648. — СПб., 2002.
- Смирнов А. Арабо-израильские войны. — М., 2002.

Интернет-ресурсы:

<i>Описание ресурса</i>	<i>Адрес</i>
<i>Электронные библиотеки</i>	
<i>INFOLIO. Университетская электронная библиотека</i>	http://www.infoliolib.info/
<i>Библиотека электронных ресурсов истфака МГУ</i>	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html
<i>Библиотека философского портала</i>	http://www.philosophy.ru
<i>Социально- гуманитарное и</i>	http://humanities.edu.ru/

политологическое образование	
Библиотека портала «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2.73
Библиотека Машикова. Крупнейшая русскоязычная электронная библиотека. Художественная литература. Литература по истории, философии, социологии.	http://lib.ru/
Библиотека Гумер. Библиотека книг по гуманитарным наукам	http://www.gumer.info/
Виртуальная библиотека кафедры политических наук РУДН	http://stepanov01.narod.ru/library/catalog.htm
Электронная библиотека учебной литературы	http://www.alleng.ru/
Ресурсы по истории	
Всемирная история в лицах	www.rulers.narod.ru
Вторая мировая война	www.1939-1945.net
Военная история	http://militera.lib.ru
Правители России	http://www.praviteli.org/
Хронос. Коллекция	http://www.hrono.info/biograf/index.php

<i>ресурсов по истории. Подробные биографии, документы, статьи, карты.</i>	
<i>Энциклопедии Кирилла и Мефодия</i>	http://www.km-school.ru/r1/media/a1.asp
<i>Учебник по истории России XX в.</i>	www.history.ru
<i>Интернет-проект «1812 год»</i>	http://www.museum.ru/museum/1812/index.html
<i>Сайт, посвященный декабристам</i>	http://decemb.hobby.ru/
<i>Сайт с подборкой материалов по истории России: документы, таблицы, карты, ссылки</i>	http://lants.tellur.ru/history/
<i>Материалы по истории Древней Руси и Российской империи</i>	http://rus-hist.on.ufanet.ru/
<i>Хрестоматия по истории государства и права России на сайте «Всё право»</i>	http://www.allpravo.ru
<i>Коллекция материалов по истории Великой Французской революции</i>	http://larevolution.ru/
<i>Сайт по истории США</i>	http://usa-history.ru/
<i>Сайт по истории Великобритании</i>	http://brude.narod.ru/
<i>Вестник образования</i>	http://www.vestnik.edu.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: основных фактов, процессов и явлений, характеризующих целостность отечественной и всемирной истории; периодизации всемирной и отечественной истории; современных версий и трактовок важнейших проблем отечественной и всемирной истории; особенностей исторического пути России, ее роль в мировом сообществе; основных исторических терминов и дат; умения: анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения; осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.	Формы контроля: индивидуальная, групповая и фронтальная. Методы индивидуального контроля: устный опрос, тестирование, индивидуальные консультации, тестирование, работа с базовыми листами, исторический диктант, выполнение самостоятельных, и контрольных работ, заполнение таблиц, кроссвордов, заполнение контурных карт, экзамен. Методы группового контроля: исторические игры, тренинговое тестирование (контрольные работы).

ОДОБРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «06» 10 2018 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

38.02.04 Страхование
(код, наименование специальности)

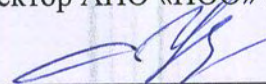
Разработчики:

Гулямова И.И. канд. фил. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

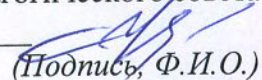


(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Гулямова И.И. канд. фил. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета


(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)
по специальности среднего профессионального образования
38.02.02 Страхование (по отраслям)

СИМФЕРОПОЛЬ

2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности базовой подготовки **38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»**.

Дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, формирует базовые знания для будущей профессиональной деятельности, обеспечивает логическую взаимосвязь с изучением других дисциплин.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

1. Дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

- Речевая компетенция- совершенствование коммуникативных умений в 4-х основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение.
- Языковая компетенция- овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; увеличение объема использования лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях.
- Социально-культурная компетенция - увеличение объема знаний о социально-культурной специфике стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка.
- Компенсаторная компетенция- дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации.
- Учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний.

2. Развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в профессиональной деятельности.

При получении специальности **38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»** СПО обучающиеся изучают иностранный язык как учебную дисциплину общего гуманитарного и социально-экономического цикла в учреждении СПО в объеме 144 часа. Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение главным образом практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции. Поэтому для самостоятельной работы студентов выделено 26 часов.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)».

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский язык)» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО. Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413, и примерной программы учебной дисциплины «Английский язык» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский язык)» относится к циклу «Общеобразовательная подготовка».

Программа направлена на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

3.1. значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

3.2. языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

3.3. новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

3.4. лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

3.5. тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

говорение

У1. вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

У2. рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

У3. создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации.

аудирование

У4. понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

У5. понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней.

чтение

У6. читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.

письменная речь

У7. описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

У8. заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

У9. использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента - **144 часа**, в том числе:

- обязательная учебная аудиторная нагрузка - **118 часов**;
- самостоятельная работа - **26** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>144</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>118</i>
в том числе:	
практические работы	<i>118</i>
Самостоятельная работа студента (всего)	<i>26</i>
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
	Введение		
	Вводный урок. Английский язык в нашей жизни. Представление на английском языке.	1	2
РАЗДЕЛ 1	ПОВСЕДНЕВНАЯ ЖИЗНЬ. УСЛОВИЯ ЖИЗНИ.	8 (+2)	
Тема 1.1. Спряжение глагола to be в Present Simple, Past Simple, Future Simple.	Понятие глагола-связки, спряжение глагола to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Особенности перевода. Выполнение грамматических упражнений.	1	2
	Тест №1 (раздаточный материал).	1	3
	Практическая работа Диалог в паре «Ты студент?».	1	3
Тема 1.2. Спряжение глагола to have в настоящем, прошедшем времени. Конструкция have got/has got.	Особенности спряжения и перевода глагола «иметь» в английском языке. Употребление конструкции have got/has got. Выполнение упражнений Написание сводного теста по have, to be.	1	2
	Практическая работа Составление диалога « У тебя есть?».	1	3
	Тест по спряжению глагола to be/ to have. Диалог в паре.	1	3
Тема 1.3. Наш колледж.	Практическая работа Чтение и перевод текста «Наш колледж», введение лексики по теме, выполнение лексических упражнений.	1	2
	Практическая работа Составление монолога « Я студент».	1	3

	Самостоятельная работа Проработка грамматического материала. Тематика внеаудиторной работы Система образования США, плюсы и минусы.	2	
РАЗДЕЛ 2	НАВЫКИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ. (ПОВСЕДНЕВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ)	10 (+2)	
Тема 2.1. Имя прилагательное. Степени сравнения имен прилагательных.	Понятие и особенности употребления прилагательного в английском языке, особенности образования сравнительной и превосходной степеней сравнения.	1	2
	Практическая работа Прилагательные состояния –ed и прилагательные качества –ing. Употребление so such перед прилагательными. Выполнение упражнений.	1	2
	Практическая работа Диалог в паре «Ты студент».	1	3
	Практическая работа монолог «Мое настроение».	1	3
Тема 2.2. Простое настоящее время Present Simple.	Понятие и особенности употребления настоящего простого времени в английском языке, слова-указатели времени, построение утвердительного, отрицательного и вопросительного предложений.	1	2
	Практическая работа Составление рассказа «Я люблю, я не люблю».	1	3
Тема 2.2. Мой рабочий день.	Практическая работа Чтение и перевод текста «Рабочий день», ответ на вопросы по теме. Выполнение лексических упражнений.	1	2
	Практическая работа Составление монолога «Мой рабочий день».	1	3
	Практическая работа Чтение текста «Сложный день».	1	3
	Практическая работа Аудирование «Волшебный сад».	1	3
	Самостоятельная работа Самостоятельная проработка материала по теме, работа над лексикой, перевод предложений (домашнее задание). Внеурочная самостоятельная работа	2	

	Учебные заведения Великобритании.		
РАЗДЕЛ 3	ОПИСАНИЕ ЛЮДЕЙ (ВНЕШНОСТЬ, ХАРАКТЕР, ЛИЧНОСТНЫЕ КАЧЕСТВА)	6 (+2)	
Тема 3.1. Личностные качества.	Просмотр видео по теме, составление конспекта по лексике. Выполнение лексических упражнений.	1	2
	Выполнение самостоятельной работы по лексике.	1	3
	Практическая работа Описание своего характера.	1	2
Тема 3.2. Настоящее продолжительное время Present Continuous. Конструкция to be going to V.	Понятие, особенности употребления настоящего продолжительного времени. Особенности построения утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений.	1	2
	Практическая работа Диалог «Что ты делаешь сейчас?» «Что ты собираешься делать сегодня вечером?».	1	3
Тема 3.3. Сравнение Present Simple и Present Continuous.	Практическая работа Сравнение настоящего простого и настоящего продолжительного времен. Выполнение грамматических упражнений.	1	2
	Самостоятельная работа Перевод 10 предложений по теме «Личностные качества».	2	
РАЗДЕЛ 4	МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ	6 (+2)	
Тема 4.1. Отношения между сверстниками.	Практическая работа Чтение и перевод текста «Субкультура, молодежные течения Понятие субкультуры и ее составляющих, виды субкультур, краткая история первых направлений. Ввод новой лексики по теме.	1	2
	Практическая работа Монолог по теме «Мои увлечения музыкой».	1	3
	Практическая работа Составление диалогов в паре, перевод предложений по лексике. История развития и основные черты различных популярных субкультур.	1	2

	Лексика по теме, составление таблицы и конспект - опоры по теме для ведения монолога. Тестовая работа по лексике 1.		
	Практическая работа Текст «Хиппи, кто они?». Чтение и перевод. Ответ на вопросы по тексту, умение вести монолог с описанием прочитанного.	1	2
	Тестовая работа по лексике 2.	1	3
	Практическая работа Выполнение упражнений по лексике, опрос лексики. Финальная работа по лексике.	1	2
	Самостоятельная работа Подготовка проекта-презентации по теме (студенты выбирают наиболее понравившуюся субкультуру и описывают историю зарождения, основные черты идеологии, представителей и основные отличительные черты в одежде).	2	
РАЗДЕЛ 5	ЗДОРОВЬЕ, СПОРТ	7(+2)	
Тема 5.1. Простое будущее время Future Simple.	Особенности употребления, образования Future Simple Tense. Условные предложения 1 типа.	1	2
	Практическая работа Эссе на тему «Моя будущая профессия».	1	3
Тема 5.2. Спорт в нашей жизни.	Практическая работа Ввод новой лексики. Просмотр фильма о выдающихся спортсменах. Выполнение лексических упражнений.	1	2
	Практическая работа Монолог «Спорт в моей жизни».	1	3
Тема 5.3. Популярные виды спорта Великобритании.	Практическая работа История регби и крикета. Чтение и перевод тематических текстов, просмотр видеороликов по теме.	1	2
	Практическая работа Диалог в паре «Кто твой любимый спортсмен?».	1	3
Тема 5.4. История Олимпийских игр.	Практическая работа Чтение и проверка понимания текста «Олимпийские игры».	1	3

	Самостоятельная работа Подготовка к монологу по теме. Тематика внеурочной самостоятельной работы. Выдающие спортсмены мира. Мой любимый спортсмен. Мой любимый вид спорта. Спорт в нашей жизни. Фитнесс в нашей жизни.	2	
РАЗДЕЛ 6	ГОРОД. ИНФРАСТРУКТУРА	6 (+2)	
Тема 6.1. Местоимения в английском языке.	Указательные местоимения и личные местоимения (повторение). Местоимения much/many, all, each, every. Местоимения (a) few, (a) little.	1	2
	Неопределенные местоимения some, any, no и их производные.	1	2
	Местоимения other /another. Случаи употребления, особенности перевода	1	2
	Практическая работа Составление таблицы по просмотренному видео о местоимениях. Закончите текст по сценарию.	1	3
Тема 6.2. . Город. Городской транспорт.	Практическая работа Чтение и перевод текста «городской транспорт», просмотр видеоролика «Транспорт в Великобритании», выполнение лексических упражнений, перевод предложений по теме.	1	2
	Практическая работа Диалог «Я живу в России» Составление графического плана по употреблению артикля с географическими названиями. Написание проверочной работы по теме.	1	3
	Самостоятельная работа Тематика внеурочной самостоятельной работы. Городской транспорт в США.	2	
РАЗДЕЛ 7	НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОГРЕСС ИЗОБРЕТЕНИЯ, КОТОРЫЕ ПОТЯСЛИ МИР И ИХ СОЗДАТЕЛИ.	5 (+1)	

Тема 7.1. Простое прошедшее время Past Simple.	Понятие прошедшего времени в английском языке. Слова-указатели, особенности построения утвердительного, отрицательного и вопросительного предложений. Выполнение грамматических упражнений.	1	2
	Практическая работа Выполнение грамматических упражнений, перевод предложений.	1	2
	Практическая работа Монолог по теме «Как я провел выходные» (с обязательным использованием глагола в прошедшем времени).	1	3
Тема 7.2. Технологии я и ее влияние на нашу жизнь. Плюсы и минусы.	Практическая работа Чтение и перевод текста ‘A high-tech life. What are pros and cons’, выполнение упражнений по тексту (самостоятельно), ответ на вопросы. Выполнение лексических упражнений English Vocabulary in Use (advanced).	1	2
Тема 7.3. Интернет. История развития интернета.	Практическая работа Просмотр видеоролика по истории развития интернета, перевод и комментарии на английском языке ‘Internet in our life’. Просмотр фрагмента видеоурока по компьютерной лексике, выполнение лексических упражнений Cambridge ‘English Vocabulary in Use (upper-intermediate)’.	1	2
	Самостоятельная работа Тематика внеурочной самостоятельной работы Мой любимый изобретатель. Альфред Нобель и его вклад в развитие науки. Изобретение, которое потрясло мир (по выбору).	1	
РАЗДЕЛ 8	ПРИРОДА И ЧЕЛОВЕК. ЭКОЛОГИЯ.	8 (+2)	
Тема 8.1. Модальные глаголы и их употребление в английском языке	Основные значения и употребление модального глагола <u>can</u> , заменители глагола в будущем и прошедшем времени. Выполнение лексических упражнений.	1	2
	Практическая работа Монолог «Я могу, я не могу».	1	3
	Основные значения и особенности употребления модальных глаголов <u>may/have to/ must/should</u> . Выполнение грамматических упражнений.	1	2
	Практическая работа Составление монолога в паре «Что ты должен делать?» (с обязательным	1	3

	использованием изучаемых модальных глаголов).		
Тема 8.2. Экологические проблемы и их разнообразие.	Практическая работа Ввод новой лексики по теме. Чтение и перевод текста «Экологические проблемы». Выполнение лексических упражнений.	1	2
	Практическая работа Монолог «Спасем планету» (с использованием лексики по теме).	1	3
Тема 8.3. Друзья планеты. Гринпис.	Практическая работа Просмотр видео по созданию и деятельности Гринпис. Перевод диалогов, перевод предложений.	1	3
	Практическая работа Чтение и перевод текста «Сезоны года» с использованием лексики по теме, выполнение лексических упражнений после текста.	1	2
	Самостоятельная работа Тематика внеурочной работы Озоновый слой планеты. Парниковый эффект и его влияние на экологию. Загрязнение воды по всему миру. Загрязнение воздуха. Загрязнение почвы на планете. Чернобыль и его последствия.	2	
РАЗДЕЛ 9	ДОСУГ	5 (+1)	
Тема 9.1. История кинематографа.	Практическая работа Изучение истории развития кинематографа. Основные стадии создания фильмов. Просмотр презентации и короткого видеоролика о кино и его истории. Разнообразие жанров кино. просмотр отрывков из фильмов, соотнесение их к жанру.	1	2
	Практическая работа Монолог «Мое любимое кино».	1	3
Тема 9.2. Голливуд и история его развития.	Практическая работа Чтение и перевод текста «Голливуд» . Обсуждение по теме, составление графического конспекта. Составление диалогов по теме, выполнение лексических упражнений. Тестовая работа.	1	2

	Практическая работа Аудирование по теме.	1	3
Тема 9.3. Театры Великобритании.	Практическая работа Просмотр видеоролика по теме, перевод и ответ на вопросы. Составление диалогов по теме «Поход в кино».	1	2
	Самостоятельная работа Перевод предложений по теме.	1	
РАЗДЕЛ 10	НОВОСТИ. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	5 (+1)	
Тема 10.1. Предлоги в английском языке	Понятие предлога в английском языке. Особенности употребления английских предлогов. Использование предлогов во фразовых глаголах. Выполнение грамматических упражнений.	1	2
	Практическая работа Монолог на тему «Я и мой город», диалог в паре «Откуда ты?».	1	3
Тема 10.2. История зарождения Организации Объединенных Наций.	Практическая работа Просмотр, перевод и комментарии к видеоролику «История ООН. Конвенция по правам человека». Чтение и проверка понимания Reading Comprehension 'The UN' , выполнение упражнений.	1	2
	Практическая работа Построение графического конспекта по истории зарождения ООН, презентация его.	1	3
Тема 10.3. Британская пресса.	Практическая работа СМИ в Великобритании. Разнообразие газет и журналов Великобритании. Радио и телевидение Великобритании. Лексика по теме. Unit 2 стр. 31-39. Е.П.Михалева «Горизонты: практика устной и письменной английской речи».	1	2
	Самостоятельная работа Самостоятельная проработка материала дома, подготовка к монологу по одной из тем раздела. Тематика внеурочной работы Пресса России. Пресса Америки. Насилие на телевидении.	1	
РАЗДЕЛ 11	КУЛЬТУРНЫЕ И НАЦИОНАЛЬНЫЕ ТРАДИЦИИ, КРАЕВЕДЕНИЕ,	7 (+1)	

	ОБЫЧАИ И ПРАЗДНИКИ.		
Тема 11.1. Путешествие по всему миру	Практическая работа Просмотр видео «Мировое турне, наиболее популярные страны для туристов», чтение маленьких текстов по интересным фактам различных стран, повторение лексики по теме, просмотр промороликов по странам. Традиции и необычные обычаи стран мира.	1	2
	Практическая работа Монолог на тему «Я люблю путешествия».	1	3
Тема 11.2. Национальные стереотипы.	Практическая работа Чтение и перевод текста «Национальные стереотипы», просмотр видеороликов «Dos and don'ts in travelling to another countries», «'National stereotypes', 'Gesters around the world'.	1	2
Тема 11.3. Российский национальный характер. Российская Федерация. Традиции и обычаи РФ.	Практическая работа Чтение и проверка понимания 'Russian Federation', выполнение заданий после текста. Стр 141-143 Н.Н.Колесникова, Г.В.Данилова, Л.Н.Девяткина «Английский язык для менеджеров».	1	2
Тема 11.4. Англия. Достопримечательности Лондона Праздники Великобритании.	Практическая работа Гимн, флаг и основные составляющие части Великобритании. Достопримечательности Лондона. Видеоролики по истории и достопримечательностям каждой из областей страны. Просмотр видеогиды по Лондону, изучение названий на английском языке, составление конспекта видео, написание теста по просмотренному видео. Составление конспекта лекции.	1	2
Тема 11.5. Шотландия и ее традиции.	Практическая работа Гимн, основные традиции и отличительные черты Шотландии. Достопримечательности Эдинбурга. Тест. Просмотр видео. просмотр видеогиды по Эдинбургу, изучение названий на английском языке, составление конспекта видео, написание теста по просмотренному видео.	1	2
Тема 11.6. Северная Ирландия и Уэльс.	Практическая работа Монолог на тему «Ирландия и Уэльс».	1	3
	Самостоятельная работа Проработка материала по теме, составление диалогов в паре.	1	

	Внеаудиторная работа. Праздники США. Праздники Великобритании.		
РАЗДЕЛ 12	ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСТРОЙСТВА, ПРАВОВЫЕ ИНСТИТУТЫ.	4(+1)	
Тема 12.1. Прошедшее продолжительное время. Past Continuous..Сравнение времен.	Понятие, особенности употребления, образование Past Continuous. Выполнение упражнений Грамматика. Сборник упражнений» стр. 138-139.	1	2
	Практическая работа Диалог «Что ты делал с 4 до 5 вечера вчера?» (с использованием времени).	1	3
Тема 12.2. Политическое устройство Великобритании.	Практическая работа Просмотр видео, презентации, разбор политического устройства Великобритании.	1	2
Тема 12.3. Политическое устройство США.	Практическая работа Монолог на тему «Политическая система США»	1	3
	Самостоятельная работа Тематика внеурочной самостоятельной работы Функции Сената. Королева Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии, ее основные функции в государстве. Политические партии Великобритании. Политические партии США.	1	
	МОДУЛЬ 2.		
РАЗДЕЛ 13	ОПИСАНИЕ ЛЮДЕЙ (ВНЕШНОСТЬ, ХАРАКТЕР, ЛИЧНОСТНЫЕ КАЧЕСТВА)	3 (+1)	
Тема 13.1. Внешность или характер.	Свободно описывать характер, с применением изученной лексики Умение задавать вопросы и давать полные ответы по описанию внешности, изучение лексики и грамматического материала для описания внешности человека. Чтение текста «Как важна внешность», лексика по теме, составление диалогов в паре.	1	2
	Практическая работа Дискуссия на тему «Внешность или характер, что важнее?» (гор.) (каждый из студентов высказывается по теме).	1	3

Тема 13.2. Описание внешности и характера. Гороскопы	Практическая работа Чтение текстов, описывающих тот или иной знак зодиака, выявление новой лексики, изучение, отработка ее с последующим применением на практике.	1	2
	Практическая работа Составление своего психологического портрета и его презентация. Тестовая работа по словам.	1	3
	Самостоятельная работа Тема: Моя внешность	1	
РАЗДЕЛ 14	ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ (ДОСУГ, РАБОЧИЙ ДЕНЬ).	3 (+1)	
Тема 14.1. Поездка на самолете.	Практическая работа Чтение и перевод текста «Travelling by air», ввод лексики по теме. Просмотр видео «Прохождение регистрации в аэропорту». Обсуждение текста.	1	2
	Практическая работа Описание картинки прохождение регистрации с использованием лексики по теме. Диалог «Поездка в Барбадос» (в паре).	1	3
Тема 14.2. Поездка на поезде.	Практическая работа Чтение и перевод текста «Поезда», изучение видов поездов на английском языке, ввод лексики, обсуждение текста и ответ на вопросы. Составление диалогов по теме.	1	2
	Самостоятельная работа Подготовка монолога по теме раздела.	1	
РАЗДЕЛ 15	УСЛОВИЯ ЖИЗНИ. СИСТЕМА СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.	4 (+1)	
Тема 15.1. Система здравоохранения Великобритании.	Практическая работа Чтение и перевод текста «State policy on Health Care Service». Выполнение лексических упражнений по теме (Кузовлев В.П., стр. 142-143).	1	2
	Практическая работа Монолог по теме «Система здравоохранения России».	1	3
Тема 15.2. Настоящее совершенное время Present	Понятие совершенного времени. Основные случаи употребления времени, слова-указатели. Особенности построения утвердительного, отрицательного и вопросительного предложений. Выполнение грамматических упражнений.	1	2

Perfect Tense.	Практическая работа Диалог «Have you ever been to ...».	1	3
	Самостоятельная работа Тематика внеурочной самостоятельной работы Система здравоохранения РФ. Система здравоохранения США. Социальная защита. Борьба с безработицей и методы.	1	
РАЗДЕЛ 16	МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ (ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ПОЛАМИ, ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ПОКОЛЕНИЯМИ, СОЦИАЛЬНЫЕ).	10 (+1)	
Тема 16.1. Свидания	Практическая работа Свидание вслепую. За и против. Текст Hyperdating, обсуждение ЗА и ПРОТИВ встреч он-лайн. Чтение и перевод текста. Написание лексической работы. Текст Looking for MR or Ms Right. Описание качеств и характера идеального спутника. Текст Customs all over the world.	3	2
	Практическая работа Монолог «За и ПРОТИВ свиданий он-лайн».	1	3
Тема 16.2 Друзья и дружба.	Практическая работа Ввод новой лексики по теме. Выполнение лексических упражнений. Составление диалогов в паре.	1	2
Тема 16.3. Социальные типы.	Практическая работа Ввод новой лексики по теме. Выполнение лексических упражнений. Диалоги в паре.	1	2
Тема 16.4. Проблема поколений.	Практическая работа Текст The Youth Problems and their problems. Чтение, перевод текста, выполнение упражнений по тексту, составление списка проблем, с которыми сталкиваются молодые люди на сегодняшний день.	2	2
	Практическая работа Самостоятельная работа по теме. Диалог в паре «Проблемы молодежи».	2	3

	Самостоятельная работа Тематика внеурочной самостоятельной работы Монологи по темам. Проблема «Проблема курения». Проблема «Подростковый алкоголизм». Проблема «Наркотики». «Непонимание в семье».	1	
РАЗДЕЛ 17	ПРОФЕССИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА, КАРЬЕРА, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ РОСТ.	9 (+1)	
Тема 17.1. Профессии.	Практическая работа Изучение лексики по профессиям на английском языке, профессиональные качества, которые соответствуют той или иной профессии. Business Vocabulary in Use Unit 23. Т.Ю. Дроздова «Профессии», стр. 510. Описание своей профессии и качеств, которые необходимы для нее.	2	2
Тема 17.2. Устройство на работу.	Практическая работа Чтение и перевод текста «Устройство на работу». Выполнение лексических упражнений по теме. Business Voc. in Use (intermediate) Unit 1-2.	1	2
	Практическая работа Диалог в паре «Устройство на работу».	1	3
Тема 17.3. Резюме и особенности его составления на английском языке.	Чтение объявлений по устройству на работу, составление диалогов в паре. Особенности составления резюме на английском языке, составление своего резюме. Т.Ю. Дроздова «Профессии», стр. 512-514, 519.	2	2
	Самостоятельная работа, перевод предложений по лексике Classified ads, стр. 502-505.	2	3
	Практическая работа Составление своего резюме.	1	3
	Самостоятельная работа Перевод 15 предложений по теме раздела.	1	
РАЗДЕЛ 18	НОВОСТИ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	5 (+1)	
Тема 18.1. Сложное	Понятие, особенности употребления, образования, перевода данной конструкции. Выполнение упражнений по теме. Ю.Голцинский стр.302, 320,	2	2

дополнение в английском языке.	321 Самостоятельная работа по теме Голицинский упр. 406., стр. 320.		
	Практическая работа Практика речи. Диалог «Я хочу, чтобы ...».	1	3
Тема 18.2. Британская и американская пресса.	Практическая работа СМИ в Великобритании и США. Разнообразие газет и журналов Великобритании. Радио и телевидение Великобритании. Лексика по теме. Unit 2. стр. 31-39, Е.П.Михалева, «Горизонты: практика устной и письменной английской речи».	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка к дискуссии, составление плана-конспекта ответа по теме.	1	
РАЗДЕЛ 19	РЕКЛАМА	4 (+1)	
Тема 19.1. Маркетинг и его инструменты.	Лексика по теме, чтение и перевод коротких текстов, видеоролики по типам рекламы. Business Vocabulary in Use Unit 21 p. 50-51. Unit 25 p. 58-59.	2	2
Темы 18.2.Реклама как инструмент маркетинга.	Практическая работа Пересказ текста «Типы рекламы, реклама как инструмент маркетинга».	1	3
	Самостоятельная работа Проработка лексического материала, перевод 10 предложений по теме.	1	
Итоговая аттестация	Зачет	2	
		118(+26)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству студентов.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете, в единую сеть с выходом в Интернет.
4. Аудиторная доска для письма.
5. Столы по числу рабочих мест студентов.
6. Вентиляционное оборудование, обеспечивающее комфортные условия для проведения занятий.
7. Комплект рабочих пособий по иностранному языку.

Технические средства обучения:

1. Мультимедиа проектор; интерактивная доска.
2. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.
3. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Кузовлев В.П. Английский язык. Учебник для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений. - М.: Просвещение, 2003.

Дополнительная литература:

1. Агабекян И.П. Английский для средних специальных заведений. Серия «Учебники и учебные пособия». Ростов н/Д: «Феникс», 2006.
2. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для технических вузов. Серия «Высшее образование». – Ростов н/Д: «Феникс», 2008.
3. Шевелева С.А. Английский для юристов. – М.: Юнити, 1999.
4. Блох М.Я. Практикум по английскому языку: грамматика: сборник упражнений / М.Я. Блох, А.Я. Лебедева, В.С. Денисова. - М.: Астрель, 2003.
5. Грамматика английского языка: Морфология. Синтаксис: учебник / Н.А. Кобрин, Е.А. Корнеева, М.И. Осовская, К.А. Гузеева. – СПб.: Лениздат; Союз, 2001.
6. Голицинский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. – СПб.: КАРО; 2002.
7. Гуськов А.Н. Английский язык в таблицах. – Минск : Букмастер: Кузьма, 2012.
8. Голубев, А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей. Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
9. Колесникова Н.Н, Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. Английский язык для менеджеров. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
10. Кравцова Л.И. Английский язык. Учебник. – М.: Высшая школа, 2004.
11. Михалева У.П., Лаптева О.А. Горизонты. Учебное пособие для студентов специальности «Современные иностранные языки». – Минск: Лексис, 2004.
12. Курочкина З.Д, Карневская Е.Б., Мисуно Е.А., Панова И.И. Английский язык. Готовься к централизованному тестированию. – Минск: АБЕРСЕВ, 2012.
13. Уолден Дж.К. Библия деловых писем. – Лондон, 2004.
14. Cambridge. English Vocabulary in Use. (advanced), 2005.
15. Cambridge. English Vocabulary in Use (upper-intermediate): 2004.

Словари

1. [Мюллер В.К.](#) Англо-русский и русско-английский. – М.: [Эксмо](#), 2008.

2. [Осечкин В.В., Романова И.А.](#) Англо-русский учебный словарь по экономике и бизнесу. – М.: Феникс, 2008.

3. The Oxford Dictionary of English Grammar / E. Chalker, E. Weiner. - Oxford University Press, 1994.

4. The Concise Oxford Dictionary of Linguistics / P.H. Matthews. - Oxford University Press, 1997.

Интернет - ресурсы:

1. [p://www.britannica.com/](http://www.britannica.com/) Энциклопедия Британика. Всевозможная информация для изучающих английский язык.

2. Электронные библиотеки, где можно скачать произведения на английском языке.

<http://libfor.ru/readiuepoe.html>

http://www.multikulti.ru/English/info/English_info_113.html

<http://www.dadoda.ru>

3. <http://www.knigka.info/> Библиотека текстов на английском языке. <http://www.readbookonline.net/> Более 2000 наименований произведений. Имеются категории: «Величайшие произведения 20 века». «Произведения - призеры Нобелевской премии».

4. Английский с англичанами. Школа английского языка

<http://www.language.ru>

<http://www.infospace.com/info.USA>

5. <http://begin-english.ru/video-english/page5/>

6. Стихи, песни, дидактические игры, словарик, статьи, уроки, международные проекты на английском языке

<http://www.englishclub.narod.ru>

7. Страноведение, разговорные темы, грамматика, тесты по английскому языку и др.

<http://www.linguistic.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
У.1. Вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства.	Практическая работа.
У.2. Рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения.	Практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа.
У.3. Создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации.	Практическая работа.
У.4. Понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения.	Практическая и внеаудиторная самостоятельная работа.
У.5. Понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую.	Внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа.
У.6. Оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней.	Практическая работа.
У.7. Читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.	Практическая работа.
У.8. Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера.	Самостоятельная работа.

У.9. Заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.	
Знания:	
3.1 Значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения.	Внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа.
3.2 Языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем.	Внеаудиторная самостоятельная работа.
3.3. Новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию.	Внеаудиторная самостоятельная работа.
3.4 Лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.	Практическая работа.
3.5 Тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО.	Внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа.
Формируемые общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в малых группах и ролевых играх при выборе алгоритма действий в решении учебной задачи, поставленной преподавателем
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в малых группах и ролевых играх при решении проблемных, нестандартных ситуаций при постановке учебной задачи. Тестирование, позволяющее оценить готовность студента брать на себя ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Проверка самостоятельной работы обучающихся, связанной с поиском материала и составлением тезисов к нему. Оценка практических заданий по работе с информацией, документацией, литературой на иностранном языке. Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных практических заданий

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Проверка самостоятельной работы студентов, связанной с поиском информации по определённой теме. Оценка презентаций, проекта студента с точки зрения использования информационных ресурсов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий для проведения дидактических игр. Оценка языковой культуры общения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий	Анализ результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в малых группах с точки зрения ответственности за результаты общей работы. Оценка результатов совместной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проверка самостоятельной работы обучающихся с обсуждением и определением задач личностного и профессионального развития, осознанного планирования повышения уровня знаний. Оценка инициативы в выполнении творческих заданий, дополнительной работы по дисциплине
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ результатов использования в учебном процессе инновационных разработок студентов. Оценка нестандартного решения учебной задачи

ОДОБРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «06» 10 2014 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

38.02.02 Станковое дело
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Тихомиров П.П. канд. пед. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Тихомиров П.П. канд. пед. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

для специальностей СПО технического и социально – экономического
профилей

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Область применения рабочей программы.

Примерная программа учебной дисциплины «Физическая культура», рекомендуемая для освоения студентами, отнесенными по результатам медицинского осмотра к основной медицинской и подготовительной медицинской группам, является частью примерной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в соответствии с ФГОС, в рамках реализации ОПОП СПО базовой и углубленной подготовки по направлениям подготовки и специальностям СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся будет **знать**:

- 1 влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- 2 способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- 3 правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся будет **уметь**:

- 1 выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- 2 выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- 3 проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- 4 преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- 5 выполнять приемы страховки и самостраховки;
- 6 осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

- 7 выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, волейболу, баскетболу, мини-футболу, лыжным гонкам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

В результате освоения дисциплины обучающийся **будет использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- 1 повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- 2 подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- 3 организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- 4 активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

Программа предполагает освоение следующих общих компетенций:

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством и потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины.

Профильное изучение дисциплины осуществляется:

1. Перераспределение часов с одной темы на другую без изменений с учетом профиля получаемого профессионального образования.
2. Путем отбора дидактических единиц программы по физической культуре, знание которых будет необходимо при освоении ОПОП и в будущей профессиональной деятельности.
3. Осуществлением межпредметных связей дисциплины с профессиональными дисциплинами ОПОП.
4. Организацией внеаудиторной самостоятельной работы, направленной на расширение и углубление знаний, которые будут необходимы при осуществлении профессиональной деятельности (профессионально значимое содержание).

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **236** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **118** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **118** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>236</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>118</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>118</i>
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>зачет</i>

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Социально-культурные, психолого-педагогические и медико-биологические основы		2	
Тема 1.1. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.	Содержание учебного материала: основные понятия: физическая культура и спорт; физическое воспитание, самовоспитание и самообразование; ценности физической культуры, ценностное отношение и ориентация, физическое развитие, физическая и его организации. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.	1	2
Тема 1.2. Основы здорового образа жизни.	Содержание учебного материала: основные понятия: основные понятия, относящиеся к спорту: физическая культура, физическая подготовка, физические способности, тренировка, тренировочная нагрузка, соревновательная деятельность, спорт, физическое совершенство.	1	2
Раздел 2. Легкая атлетика		54	
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции: техника низкого старта, стартового ускорения, бег по дистанции, финиширование, специальные упражнения.	Содержание учебного материала: биомеханические основы техники бега; техника низкого старта; старты и стартовые ускорения; бег по дистанции, финиширование, специальные упражнения.	4	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: утренняя гимнастика, оздоровительный бег.	4	
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега: старт, бег по дистанции, прохождение поворотов (работа рук, стопы),	Содержание учебного материала: техника бега на средние и длинные дистанции; старт, бег по дистанции, прохождение поворотов (работа рук, стопы), финишный бросок.	4	2

финишный бросок.	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: длительный кросс до 15-18 минут.	8	
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега: техника разбега, отталкивание, переход через планку и приземление.	Содержание учебного материала: специальные упражнения; знать способы прыжков в высоту («перешагивание», «перекидной», «фосбери-флоп»); техника разбега, отталкивание, переход через планку и приземление.	4	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), акробатические упражнения (кувырки, группировки, перекаты).	6	
Тема 2.4. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега: техника разбега, отталкивание, полет, приземление.	Содержание учебного материала: знать способы прыжков в длину («согнув ноги», «прогнувшись», «ножницы»); техника разбега, отталкивание, полет, приземление.	2	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), акробатические упражнения (кувырки, группировки, перекаты).	2	
Тема 2.5. Совершенствование техники метания гранаты (д.- 500 гр., ю.-700 гр.): держание гранаты, разбег, заключительная часть разбега, финальные усилия.	Содержание учебного материала: техника безопасности при метании; биомеханические основы техники метания; держание гранаты, разбег, заключительная часть разбега, финальные усилия.	2	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: упражнения для укрепления мышц плечевого пояса, ног.	4	
Тема 2.6. Методика эффективных	Содержание учебного материала:	2	2

и экономичных способов владения жизненно-важными умениями и навыками (ходьба, бег, передвижение на лыжах, методы овладения умениями и навыками).	эффективные способы владения жизненно-важными умениями и навыками (ходьба, бег, передвижение на лыжах, методы овладения умениями и навыками).		
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: утренние прогулки, бег трусцой.	4	
Тема 2.7. Простейшие методики оценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для направленной коррекции (выносливость, защитные функции, общее и локальное утомление, сердечнососудистая система, дыхательная система, энергетические запасы организма, тесты).	Содержание учебного материала: признаки работоспособности, усталости, утомления; средства физической культуры для коррекции (выносливость, защитные функции, общее и локальное утомление, сердечнососудистая система, дыхательная система, энергетические запасы организма, тесты).	4	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 2.8. Контрольные занятия.	Содержание учебного материала	4	
	Лабораторные работы (зачеты): выполнение контрольного норматива в беге на 100 м.; выполнение контрольного норматива в беге на 3000-2000 м; выполнение контрольного норматива в прыжках в высоту; выполнение контрольного норматива в прыжках в длину; выполнение контрольного норматива в метании гранаты;	4	
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Раздел 3. Баскетбол		30	
Тема 3.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты.	Содержание учебного материала: совершенствование техники перемещения и стойки игрока: передвижение, ходьба, прыжки, остановки, повороты (стойка игрока, работа рук и ног во время перемещений, остановок).	2	2

	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: перемещение в игровых действиях в баскетболе.	4	
Тема 3.2. Передачи мяча.	Содержание учебного материала: передача мяча двумя руками от груди; передача мяча двумя руками сверху; передача мяча двумя руками снизу; передача мяча одной рукой от плеча; передача одной рукой от головы или сверху; передача одной рукой «крюком»; передача одной рукой снизу; передача одной рукой сбоку; скрытая передача мяча за спиной.	2	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Передачи мяча в усложненных условиях.	4	
Тема 3.3. Ведение мяча.	Содержание учебного материала: ведение с высоким и низким отскоком; со зрительным и без зрительного контроля; обводка соперника с изменением высоты отскока; с изменением направления; с изменениям скорости; с поворотом и переводом мяча.	2	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с двумя мячами.	4	
Тема 3.4. Техника штрафных бросков.	Содержание учебного материала: техника штрафных бросков: подготовка к броску; бросок (техника работы рук и ног).	2	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: броски на результат с линии штрафного броска, после ОФП	4	
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении.	Содержание учебного материала: техника защиты: техника передвижений (сойка, ходьба, бег, прыжки, остановки, повороты); техника овладения мячом и противодействие (выбивание,	2	2

	отбивание, накрывание, перехват, вырывание, взятие отскока. тактика нападения: (индивидуальные (действия игрока с мячом и без мяча), групповые (взаимодействие двух и трех игроков), командные действия (позиционное и стремительное нападение)).		
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: учебная игра (с заданиями).	6	
Тема 3.6. Основы методов судейства и тактики игры.	Содержание учебного материала: знать технику игры; знать правила судейства; выполнить технику поворотов, приема и передачи мяча, технику штрафных бросков, ведение мяча.	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: упражнения для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	4	
Тема 3.7. Методика индивидуального подхода к направленному развитию физических качеств.	Содержание учебного материала: развития основных физических качеств баскетболистов: быстрота, ловкость, выносливость, прыгучесть, сила; знать методику индивидуального подхода двигательных качеств.	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Раздел 4. Гимнастика		11	
Тема 4.1. Строевые приемы. Фигурные передвижения. Построения и перестроения. Размыкания и смыкания	Содержание учебного материала: "Становись!", "Равняйся!", "Смирно!", "Вольно!", "Отставить!", "Правой (левой) - вольно!". "По порядку - Рассчитайся!" и др. Повороты на месте. Обход. Противобход. Змейка. Петля открытая. Петля закрытая. Противоходы. Диагональ. Передвижения по точкам зала.	1	2

	Перестроения из одной шеренги в две. Перестроение из одной шеренги и три. Перестроения из колонны по одному в колонны по два (три). Перестроение из шеренги уступом. Перестроение из одной колонны в три уступом. Перестроение из шеренги в колонну захождением отделений плечом. Перестроения из колонны по одному в колонну по два (три и т.д.) поворотом в движении. Перестроение из колонны по одному в колонну по два, четыре, восемь дроблением и сведением. Перестроение из колонны в круг . Перестроение из одного круга в два. Перестроение из одного круга в три. Размыкание по уставу ВС. Размыкание приставными шагами. Размыкания по распоряжению. Размыкания по направляющим в колоннах. Размыкание дугами.		
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: повороты на месте и в движении.	4	
Тема 4.2. Общеразвивающие упражнения с предметами и без предметов.	Содержание учебного материала: направленность общеразвивающих упражнений; знать основные положения рук, ног, терминологию; провести с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ.	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 4.3. Составление комплекса ОРУ и проведение их студентами.	Содержание учебного материала: знать требования к составлению комплекса ОРУ, терминологию; составить комплексы ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.).	1	2

	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение утренней гигиенической гимнастики.	2	
Тема 4.4. Техника акробатических упражнений.	Содержание учебного материала: (кувырок вперед, назад, стойки: на лопатках, голове, руках, мост, полушпагат); знать технику безопасности при выполнении акробатических упражнений.	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: перекаты вперед, назад, группировки.	2	
Тема 4.5. Самостоятельное составление и выполнение простейших комбинаций из изученных упражнений.	Содержание учебного материала: знать терминологию; составить простейшую комбинацию из акробатических упражнений.	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: упражнения для мышц брюшного пресса, спины, шеи, рук, ног.	2	
Тема 4.6. Техника опорного прыжка.	Содержание учебного материала: (разбег, наскок, отталкивание, приземление); подводящие и специальные упражнения; знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера.	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 4.7. Упражнения на брусках.	Содержание учебного материала: (висы, упоры); подводящие и специальные упражнения; знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера.	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: упражнения для мышц плечевого пояса, брюшного пресса.	2	

Тема 4.8. Упражнения на бревне.	Содержание учебного материала: (наскок, ходьба, равновесие, повороты, соскок).	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Тема 4.9. Самостоятельное проведение подготовительной части урока с группой студентов.	Содержание учебного материала: структура подготовительной части урока; провести подготовительную часть урока по гимнастике с группой.	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить конспект подготовительной части урока.	1	
Тема 4.10. Контрольные занятия.	Содержание учебного материала:	1	
	Лабораторные работы (зачеты): акробатическая комбинация; выполнение контрольного норматива прыжок через козла —ноги врозь}; комбинация на параллельных брусьях; комбинация на гимнастическом бревне.	1	
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
Раздел 5. Волейбол			
Тема 5.1. Стойки игрока и перемещения	Содержание учебного материала: Совершенствование техники перемещения и стойки игрока : передвижение, ходьба, прыжки (стойка игрока, работа рук и ног во время перемещений, остановок), (основная стойка, перемещение вперед, назад, вправо, влево).	2	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: перемещение по зонам площадки.	4	
Тема 5.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками.	Содержание учебного материала: совершенствование техники, приемов и передачи мяча снизу и сверху двумя руками.	1	2

	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Приемы и передачи мяча в парах, с увеличением числа мячей.	4	
Тема 5.3. Нижняя прямая и боковая подача.	Содержание учебного материала: совершенствование техники нижней прямой и боковой подачи мяча (стойка во время подачи, работа рук и ног).	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: подача на результат по зонам.	4	
Тема 5.4. Верхняя прямая подача.	Содержание учебного материала: совершенствование техники верхней прямой подачи (стойка, работа рук и ног).	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Тема 5.5. Тактика игры в защите и нападении.	Содержание учебного материала: совершенствование тактики игры в защите и нападении (подача в зону, нападающий удар, блокирование игрока с мячом); знать тактику игры в защите и нападении; знать технику игры; знать правила судейства; выполнять приемы передачи мяча; выполнять нижнюю прямую и боковую, верхнюю прямую подачи; участвовать в судействе соревнований.	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: упражнения на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса мышц ног.	4	
Тема 5.6. Основы методики судейства по избранному виду спорта. Правила соревнований.	Содержание учебного материала: судейство в волейболе; правила соревнований; судьи, бригада судей; жесты судей;	1	2

Техника и тактика игры. Практика судейства.	техника и тактика игры.		
	Лабораторные работы (зачеты)	1	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: судей соревнований по волейболу.	2	
Тема 5.7. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями с гигиенической направленностью.	Содержание учебного материала: проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями с гигиенической направленностью.	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: комплекс специальных упражнений волейболистов	4	
Тема 5.8. Контрольные занятия.	Содержание учебного материала:	1	
	Лабораторные работы (зачеты): передачи мяча в парах; прием мяча снизу и сверху; верхняя прямая подача.	1	
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Раздел 6. Плавание		6	
Тема 6.1. Правила поведения студентов на воде.	Содержание учебного материала: знать правила поведения учащихся на воде при купании; знать технику безопасности.	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: техника безопасности на воде на открытых водоемах	2	
Тема 6.2. Упражнения по адаптации к водной среде.	Содержание учебного материала: ходьба, погружение до подбородка, с головой, с задержкой дыхания, при выдохе, всплытие —поплавок, —звездочка и др.); знать упражнения и игры по адаптации к водной среде; уметь выполнять упражнения по адаптации к водной среде.	1	
	Лабораторные работы (зачеты)		

	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: специальные упражнения на суше.	2	
Тема 6.3. Разные способы плавания	Содержание учебного материала: Совершенствование техники плавания разными способами («кроль на груди, спине», «брасс»); способы плавания («кроль на груди, спине», «брасс», «баттерфляй»); проплывание отрезков 10 метров разными способами.	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: ОРУ и подготовительные упражнения на суше.	4	
Тема 6.4. Прикладные способы плавания.	Содержание учебного материала: прикладные способы плавания (на боку, брассом на спине, плавание в одежде, транспортировка утопающего); уметь транспортировать утопающего 10 м.	1	2
	Лабораторные работы (зачеты)		
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: упражнения на совершенствование техники плавания и развития двигательных способностей.	12	
	Итого аудиторной нагрузки:	118	
	Итого самостоятельной работы учащихся:	118	
	Итого всего:	236	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного зала (комплекса).

Оборудование спортивного комплекса:

- спортивный зал, обеспечивающий одновременную пропускную способность не менее 50 чел в час;
- место для занятий настольным теннисом;
- тренажерный зал;
- спортивный инвентарь.

Примерный перечень учебно-спортивного оборудования и инвентаря.

Оборудование и инвентарь спортивного зала:

стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно, конь с ручками, конь для прыжков и др.), тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, маты гимнастические, канат, шест для лазания, канат для перетягивания, стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, беговая дорожка, ковер борцовский или татами, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные, ростоммер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;

кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита на волейбольные стойки, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, гасители для ворот мини-футбольных, мячи для мини-футбола и др.

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий:

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, гранаты учебные Ф-1, круг для метания ядра, упор для ног для метания ядра, ядра, указатели дальности

метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт-Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры. *Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы:*

пневматические пистолеты и винтовки, мишени, пули для стрельбы из пневматического оружия, устройство для подачи мишеней, куртки для стрельбы или интерактивный тир.

В зависимости от возможностей материально-технической базы и наличия кадрового потенциала перечень учебно-спортивного оборудования и инвентаря может быть дополнен или изменен.

Комплект мультимедийного оборудования для проведения методико-практических занятий и презентаций комплексов упражнений:

персональный компьютер специальной конфигурации; интерактивная доска; система тестирования и опроса; мультимедийный проектор (видеопроектор); экран; видеопрезентер; документ камера, видеомэгнитофон, электронные носители, компьютеры для внеаудиторной работы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Бирюкова А.А. Спортивный массаж: учебник для вузов. М., 2006.
2. Дмитриев А.А. Физическая культура в специальном образовании. М., 2006.
3. Железняк Ю.Д., Портнов Ю.М., Савин В.П., Лексаков А. В. Спортивные игры: Техника, тактика обучения: Учебник для студентов высших педагогических учебных заведений. М.: Академия, 2006.
4. Лях В.И., Зданевич А.А. Физическая культура 10—11 кл. М., 2006.
5. Решетников Н.В. Физическая культура. М., 2006.
6. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. Физическая культура: учебное пособие для студентов СПО. М., 2006.
7. Хрущев С.В. Физическая культура детей с заболеванием органов дыхания: учеб. пособие для вузов. М., 2006.

Дополнительные источники:

1. Барчуков И.С. Физическая культура. М., 2003.
2. Бишаева А.А., Зимин В.Н. Физическое воспитание и валеология: учебное пособие для студентов вузов: в 3 ч. Физическое воспитание молодежи с профессиональной и валеологической направленностью. Кострома, 2003.
3. Вайнер Э.Н. Валеология. М., 2002.
4. Вайнер Э.Н., Волынская Е.В. Валеология: учебный практикум. М., 2002.
5. Методические рекомендации: Здоровьесберегающие технологии в общеобразовательной школе / под ред. М.М.Безруких, В.Д.Сонькина. М., 2002.

6. Туревский И.М. Самостоятельная работа студентов факультетов физической культуры. М., 2005.

Интернет-ресурсы:

<http://mamutkin.ucoz.ru>- Раздел «Электронные учебники»

<http://pedsovet.ru>

<http://1september.ru>

3.3. Учебно-методический комплекс дисциплины (дидактические средства обучения и контроля)

1. Комплект учебно-нормативной документации по профессии (ФГОС, РУП, БУП, ОПОП и т.п.).
2. Комплексы упражнения для развития быстроты, выносливости, ловкости, силы, гибкости.
3. Контрольные нормативы определения уровня физической подготовленности.
4. Методические рекомендации по изучению отдельных тем дисциплины, написанию рефератов.
5. Инструкции по технике безопасности при занятиях физической культурой и спортом.
6. Правила соревнований по спортивным играм, лыжным гонкам.
7. Комплексы общеразвивающих упражнений, утренней гигиенической гимнастики.
8. Правила судейства спортивных игр

3.4. Специфика организации обучения.

Все занятия, предусмотренные настоящей программой имеют вид как «практические», согласно рабочему учебному плану (РУП) и имеют валеологическую направленность. Уровень освоения программы обучающимися предполагает учет индивидуальных особенностей личности обучаемого и его физическую подготовленность.

Применяемые на учебных и внеаудиторных занятиях педагогические технологии:

- работа малыми группами;
- интегрированные уроки;
- уроки-конкурсы, уроки-соревнования.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды, формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения:		
• выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; • выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; • проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; • преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; • выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; • осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; • выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с	ОК 8 ОК 8 ОК 8 ОК 8 ОК 6 ОК 6 ОК 7	Наблюдение за выполнением практических заданий. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Определение уровня физической подготовленности. Личные достижения обучающихся. Наблюдение за выполнением практических заданий Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы Проверка ведения дневника самоконтроля Наблюдение за практическим выполнением заданий. Участие в соревнованиях Выполнение практических заданий, сдача контрольных нормативов

учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.		
Знания:		
• влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; • способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; • правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.	ОК 8 ОК 8 ОК 8	Тестирование. Контроль устных ответов. Подготовка рефератов, сообщений, презентаций. Выполнение практических заданий Выполнение тестовых заданий Выполнение практических заданий Выполнение тестовых заданий

ОДОБРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «06» 10 2015 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

38.02.02. Страховое дело
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Логачев О.А. зав. карьерой
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Логачев О.А. зав. карьерой
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной дисциплины

Основы социологии и политологии

для специальностей СПО технического и социально – экономического
профилей

38.02.02 Страхование (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.1.Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНО ПОО «Финансово-экономический колледж», в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.02 Страхование дело (по отраслям).**

1.2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы социологии и политологии» входит в состав вариативной части учебных циклов.

1.3.Цели и задачи дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения раздела «Социология» обучающийся должен:

уметь:

методологически грамотно анализировать различные социальные факты;

знать:

- специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества, солидарных и конфликтных социальных отношений, механизма их регуляции;

В результате изучения раздела « Политология» студент должен:

уметь:

в целом понимать современную политическую ситуацию в России и мире, сравнивать политические проблемы в различных регионах мира, применяя теоретические знания, четко различать формы государственного устройства, понимать значение демократии для жизни общества,

формировать собственную политическую культуру, чтобы применять политологические знания в повседневной жизни и своей профессиональной деятельности.

знать:

об основополагающих понятиях предмета, базовых категориях, методах, функциях политической науки, о основных направлениях политической мысли, о политических системах общества в России и мире в целом, о сущности политической власти, институтах государства, гражданского общества, субъектах политики, политических процессах в обществе, политической культуре и международных отношениях.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося- 112 часов,
в том числе

обязательной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов,
самостоятельной работы обучающегося- 16 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>112</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>96</i>
в том числе:	
контрольные работы	<i>12</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Политология		56	
Тема 1.1. Политология – наука о политике	Предмет политологии Место политологии в системе политической науки и других социально-гуманитарных наук. Группы категорий, функции, методы исследования, используемые политологией. Политическая мысль Западной Европы Политические идеи античности. Политическая мысль средневековья от христианской политической теории А.Августина, Ф.Аквинского – до реализма Нового времени Ш.Монтескье, И.Канта, Г.Гегеля, А.Токвиля и др. Самостоятельная работа. Подготовка рефератов по одной из предложенных тем: 1. Основные этапы развития политической науки. 2. Политология вместо идеологии: необходимо ли политическое образование демократическому обществу? 3. Политология в системе гуманитарного образования. 4. Политическая наука в современной России: основные задачи, пути развития и перспективы. 5. Концепции «общественного договора» и «естественного права» в истории политической мысли (Т.Гоббс, Дж.Локк, Ж.Ж.Руссо). 6. Идеи Ш.Монтескье о разделении властей. 7. Сравнительный анализ учений о государстве Т.Гоббса и Дж.Локка	6 4	1
Тема 1.2. Политическая жизнь и политическая система общества	Власть как центральная проблема исследования политической науки Власть как явление. Теории, объясняющие происхождение власти, виды власти. Ее основные черты и признаки. Легитимность как один из главных принципов нормального функционирования власти. Политическая система и её компоненты. Самостоятельная работа. Подготовка рефератов по одной из предложенных тем: 1. Проблемы власти в истории русской политической мысли. 2. Харизма и ее роль в политике. 3. Мотивационные основы власти.	8 2	1

	4. Происхождение власти и ее источники. 5. Правящий класс царской России, советская номенклатура, современная российская элита: ретроспективно-сравнительный анализ. 6. Реформы в постсоветской России: произошла ли смена элит? 7. Харизматическое лидерство. 8. Политические портреты современных российских лидеров.		
Тема 1.3. Политические режимы	Политические режимы. Тоталитаризм и авторитаризм. Демократия Тоталитаризм - крайнее проявление авторитаризма. Виды тоталитаризма. Особенности тоталитаризма. Авторитаризм. Особенности. Виды авторитаризма. Демократический режим. Виды демократии. Современная представительная демократия, ее характерные черты. Условия становления и развития демократических режимов. Самостоятельная работа. Подготовка рефератов по одной из предложенных тем: 1. Истоки тоталитаризма. 2. Авторитаризм в странах Азии, Африки и Латинской Америки: природа и эволюция. 3. Авторитарная традиция в российской политической истории. 4. Современные концепции демократии. 5. Необходимые и достаточные условия для возникновения и устойчивого развития демократии.	6 4	1
Тема 1.4. Государство как важнейший институт политической системы	Государство как политический институт Природа и социальное назначение государства. Теории, объясняющие природу государства. Государство: понятие, структура и функции. Формы правления и типы государственного устройства. Самостоятельная работа. Подготовка рефератов по одной из предложенных тем: 1. Сравнительный анализ основных моделей федерации. 2. Федерализм: история и современные проблемы. 3. Институт президентства в современном мире. 4. Российская государственность: современные проблемы и перспективы. 5. У истоков теории правового государства. 6. Права человека: история и современность. 7. Механизмы защиты прав человека.	4 2	1

	2.Основные методы социологического исследования. 3.Возникновение социологической науки. Позитивизм и негативизм в социологии. 4.Ключевые идеи лидеров западноевропейской социологии 19 –начала 20 вв. 5.Развитие социологии в США; тейлоризм и концепция «человеческих отношений».теория иерархии потребностей и бихевиоризм. 6.Основные этапы развития социологической науки в России. 7.Понятие модернизации обществ; модернизация первичная и вторичная. Особенности модернизации российского общества. 8.Прогресс и регресс в развитии общества и их проявление в реальной.действительности; основные черты мирового социального прогресса. 9.Эволюция, революция и реформы в развитии общества; основные позиции социологов в оценках социальной революции		
2.2.2.	Социальная структура общества. Социальные общности и их виды. Социальная стратификация. Основные страты современных обществ. Социальная мобильность людей. Социальные сдвиги в развитых обществах. Социальные институты. Самостоятельная работа Подготовка рефератов по одной из предложенных тем: 1.Понятие социальных институтов и институализация. Виды и функции социальных институтов. 2.Понятие социальной структуры. Социальные общности и их основные виды. 3.Социальная стратификация: сущность, три основные системы и главные критерии стратификации современных обществ. 4.Основные классы современных развитых обществ; социальные элиты закрытые и открытые; особая роль среднего класса в обществе. 5.Социальная мобильность людей и ее основные виды; возможности для вертикальной мобильности в разных странах. 6.Социальные сдвиги в современных развитых обществах и изменение фигуры их социальной стратификации. 7.Особенности социальной стратификации бывшего советского общества и сегодняшней России. 8.Социальные институты: сущность и структура, виды и функции; понятие институализации	6 4	2

2.2.3.	<i>Культура и цивилизация.</i> Социальные ценности и нормы. Роль культуры в обществе. Основные формы культуры. Проблема взаимоотношений культур. Понятие цивилизации. Восток и Запад – два типа цивилизации.	10	1
2.2.4	Социальные процессы. Человек, индивид, личность. Понятие социализации. Социальный и личностный статусы индивида. Социальная роль людей. Социальное поведение и его факторы. Девиантное поведение. Формы девиантного поведения и аномия. Мобильность. Социальные лифты. Маргиналы. Самостоятельная работа Подготовка рефератов по одной из предложенных тем: 1. Социальные ценности и социальные нормы общества: нормы формальные и неформальные. 2. Процесс социализации индивида. Социальные и личный статусы и социальная роль людей. 3. Понятие социального поведения индивида; общественные и личные факторы, определяющие поведение людей в обществе. 4. Девиантное поведение: сущность, виды, факторы и возможная реакция общества. Основные проявления аномии, в современной России.	6 4	2
2.2.5.	Социальные конфликты. Социальные конфликты: сущность и основные причины. Типы социальных конфликтов. Роль социальных конфликтов. Самостоятельная работа Подготовка рефератов по одной из предложенных тем: 1. Сущность и основные причины социальных конфликтов. Типы конфликтов и их роль в жизни людей. 2. Общество и его основные типы; различия между понятием «общество», «государство». Марксистская система общественно-экономических формаций и опыт реального социализма в СССР с других стран мира. 3. Основные типы капитализма: первоначальное накопление капитала, бюрократический, олигархический и демократический капитализм. 4. Западная теория трех стадий: доиндустриальное, индустриальное и постиндустриальное общество. Законы «ускорения ритма истории» и непрерывности развития стран.	6 4	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, плакаты, таблицы, схемы, видеофильмы, презентации, карты, атласы, контурные карты, электронные учебные пособия;

Технические средства обучения: компьютер с лицензированным программным обеспечением, мультимедиапроектор, телевизор, интерактивная доска;

3.2. Учебно-методический комплекс общеобразовательной учебной дисциплины, систематизированный по компонентам.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Литература

Основная

1. Введение в политологию: Учебник для студентов вузов / В.П. Пугачёв, А.И. Соловьёв. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2005.

2. Волков Ю.Г. Социология: курс лекций: учебное пособие. – Ростов /н/Д: Феникс, 2010

3. Гидденс Э. Социология. – М.: УРСС, 2009

4. Демидов Н.И. Основы социологии и политологии. М.: ИДДК - 2007

5. Добренёв В.И., Кравченко А.И. Социология: Краткий курс. – М.: ИНФРА-М, 2008

6. Зинченко Г.П. Социология для менеджеров. – Ростов /н/Д: Феникс, 2011

7. Козырев Г.И. Основы социологии и политологии. - М.: Форум, Инфра-М, 2008.

8. Кравченко А.И. Социология и политология: Учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия»; Мастерство; Высшая школа, 2010
9. Политология: Учебное пособие для студентов высших педагогических заведений. – М.: Издательский центр «Академия» 2001
10. «Социология в вопросах и ответах»: Учебное пособие/ Под.ред. проф.В.А. Чуланова. – Ростов н/Д:»Феникс», 2009

Дополнительная

1. Бауман З. Глобализация. Последствия для человека и общества. – М.: Весь мир, 2004.
2. «Социология»: Краткий тематический словарь/Под общ.ред. Ю.Г. Волкова – Ростов н/Д: «Феникс», 2008
3. «Политология»: Краткий тематический словарь/Под общ.ред. Ю.Г. Волкова – Ростов н/Д: «Феникс», 2008
4. «Российская историческая политология». Курс лекций: учебное пособие/Отв. ред. С.А.Кислицын – Ростов н/Д: «Феникс», 2009
5. Фукуяма Ф. Конец истории и последний человек / Пер. с англ. М.Б. Левина. – М.: АСТ, 2005

Интернет-ресурсы

www.ecsoc.ru

<http://www.gumfak.ru/polit.shtml>

www.wciom.ru

www.levada-centr.ru

www.polit.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
Ориентироваться в структуре общества, представлять основные социальные процессы и тенденции развития общества;	Отчет по самостоятельной работе, зачеты по практическим занятиям;
Анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;	Работа с различными видами СМИ, составление памяток и словарей социально-политических терминов.
Осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;	Работа с различными типами таблиц, схем. Развитие навыков публичных выступлений.
Выявлять взаимосвязь социальных, экономических, политических и духовных процессов, происходящих в современном обществе.	Оценка по результатам формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических работ.
Знания	
Биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;	Отчет по самостоятельной работе, зачеты по практическим занятиям, контрольная работа;
Тенденции развития общества в целом как	Устный опрос, тестирование, оценка

сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;	выполнения заданий самостоятельной работы, зачеты по практическим занятиям.
Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	Тестирование, отчет по самостоятельной работе, зачеты по практическим занятиям;
Необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;	Устный опрос, тестирование, зачеты по практическим занятиям;
О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	Тестирование, отчет по самостоятельной работе, зачеты по практическим занятиям;
Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	Устный опрос, зачеты по практическим занятиям, дифференцированный зачет.

ОДОБРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «06» 10 2015 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

38.02.02. Взаимное дело
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Морозов Д.Ю. канд. техн. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Морозов Д.Ю. канд. техн. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология

для специальностей СПО технического и социально – экономического
профилей

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Квалификация: Специалист банковского дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Психология» входит в состав вариативной части учебных циклов.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать вербальные и невербальные средства общения в профессиональной деятельности;
- давать психологическую оценку личности;
- владеть способами бесконфликтного общения;
- формировать психологический климат в коллективе;
- применять приемы психологической саморегуляции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные задачи и методы психологии;
- психические процессы и состояния;
- структуру личности;
- функции и средства общения;
- принципы эффективного общения;
- этапы профессиональной адаптации;
- принципы профилактики эмоционального "выгорания" специалиста;
- основы делового общения;

- основы психосоматики;
- определение понятий "психогигиена", "психопрофилактика";
- методы саморегуляции

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **74** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **58** часов;
самостоятельной работы обучающегося **16** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>74</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>58</i>
в том числе:	
контрольные работы	<i>10</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Предмет психологии. Психические процессы и состояния. Личность.	<u>Содержание учебного материала</u> Цель и задачи психологии как науки. Отрасли и методы психологии. Психические процессы: познавательные, эмоциональные, волевые. Психические состояния. Структура личности. Способности. Темперамент. Характер. Социализация личности.	10	2
	<u>Практическое занятие</u> Психологические процессы и состояния. Личность.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Работа с литературой в библиотеке. Работа с сети Интернет Составление рекомендаций по развитию познавательных процессов на основе данных самодиагностики. Подбор методик и тестов по теме: Тренировка ума.	4	
Тема 2. Социальная психология групп	<u>Содержание учебного материала</u> Социальная психология: предмет, задачи, методы. Понятия «группа», «социум», «групповая динамика», «социальные роли». Виды групп. Фазы развития группы. Классификация социальных ролей, причины их выбора. Лидер. Адаптация в группе.	10	2
	<u>Практическое занятие</u> Социальная психология групп.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Работа с литературой в библиотеке. Работа с сети Интернет. Составление описания истории развития группы.	2	
Тема 3. Общение. Конфликты. Агрессия. Альтруизм.	<u>Содержание учебного материала</u> Общение: понятие, виды и средства. Основные приемы эффективной коммуникации. Коммуникативные барьеры. Понятие конфликта. Виды конфликтов. Пути разрешения конфликта. Агрессия. Альтруизм.	10	2
	<u>Практическое занятие</u> Общение. Конфликты. Агрессия. Альтруизм.	4	

	<u>Самостоятельная работа</u> Составление рекомендаций по профилактике конфликтного общения. Составление ситуационных задач. Подготовка сообщений на тему: «Общение с трудными людьми»	2	
Тема 4. Психология семьи и профессиональной деятельности	<u>Содержание учебного материала</u> Понятия «семья». Классификации и функции семьи. Семейные кризисы. Признаки функциональной семьи. Понятия «профессия», «профессиональная пригодность», «профессиональная адаптация», профессиональное «выгорание», «профессиональная деформация». Этапы профессионального становления. Деловое общение. Психология выступления.	10	2
	<u>Практическое занятие</u> Психология семьи и профессиональной деятельности	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучение литературы по теме. Создание мультимедийных презентаций: «Проблемы молодой семьи». Составление схемы профессионального роста. Составление рекомендаций по профилактике профессионального выгорания.	4	
Тема 5. Психосоматика здоровья. Психогигиена и психопрофилактика болезней.	<u>Содержание учебного материала</u> Медицинская психология. Составляющие здоровья: телесная, психическая, социальная. Болезнь и здоровье. Психосоматика. Психогении и соматогении. Психогигиена и психопрофилактика болезней.	8	2
	<u>Практическое занятие</u> Психосоматика здоровья.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Работа с сети Интернет. Создание мультимедийных презентаций по теме. Отработка навыков нервно-мышечной релаксации, визуализации. Отработка навыков оказания психологической помощи при стрессе.	4	
	<u>Практическое занятие</u> Психогигиена и психопрофилактика болезней	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Работа с сети Интернет. Отработка навыков нервно-мышечной релаксации, визуализации. Отработка навыков оказания психологической помощи при стрессе.	2	
	Всего	74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии.

Оборудование учебного кабинета:

столы, стулья для преподавателя и студентов;

шкафы для хранения учебно-методической документации;

доска классная

Технические средства обучения:

компьютер; мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

Полянцева О.И. Психология для средних медицинских учреждений. Ростов н/Д.: Феникс, 2008 г.

Гайнутдинов И.К. Психология. Ростов н/Д.: Феникс, 2008 г.

Руденко А.М. Психология для средних медицинских специальностей.

Самыгин П.С. Социальная психология. Ростов н/Д.: Феникс, 2009 г.

Спринц А.М. Медицинская психология с элементами общей психологии. С-П. Спец.Лит. 2005г.

Немов Р.С. Психология. М: Высшее образование, 2007 г.

Немов Р.С. Психологический словарь. М: ВЛАДОС, 2007 г.

Дополнительные источники:

Волкова А.И. Психология общения. Ростов н/Д.: Феникс, 2007 г.

Менделевич В.Д. Клиническая и медицинская психология. М.: «МЕД пресс-информ», 2005 г.

Сущенко С.А., Плотникова Н.И., Сидоркин Н.И. Социальная психология. Ростов н/Д.: Феникс, 2006 г.

Малкина-Пых И. Г. Психосоматика: Справочник практического психолога. М., 2005

Информационно – правовое обеспечение:

Система «Консультант», Система «Гарант»

Интернет-ресурсы:

Министерство здравоохранения и социального развития РФ

(<http://www.minzdravsoc.ru>)

Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения

(<http://www.mednet.ru>).

[www. medpsy.ru](http://www.medpsy.ru)

www.lossofsoul.com/

www.psylib.org.ua

www.flogiston.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: использовать средства общения в психотерапевтических целях; давать психологическую оценку личности; применять приемы психологической саморегуляции; Усвоенные знания: основные задачи и методы психологии; психические процессы и состояния; структура личности; пути социальной адаптации и мотивации личности; этапы профессиональной адаптации; принципы профилактики эмоционального «выгорания» специалиста; основы психосоматики определение понятий «психогигиена», «психопрофилактика» и «психотерапия»; особенности психических процессов у здорового и больного человека; функции и средства общения; закономерности общения; основы делового общения.	Анализ результатов психологических исследований, тестовые задания, кроссворд, ситуационные задачи, реферат, доклад, контрольные вопросы, презентативный материал. Устный опрос, кроссворд, тестовые задания, анализ результатов психологических исследований, реферат, доклад. Устный опрос, реферат, сообщение, тестовые задания, ситуационные задачи. Устный опрос. Контрольные вопросы, тестовые задания, ситуационные задачи, презентативный материал Устный опрос, кроссворд, тестовые задания, анализ результатов психологических исследований, реферат, презентативный материал

ОДОБРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «06» 10 2014 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

3.02.02 Страховое дело
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Синев М. В. канд наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Синев М. В. канд наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной дисциплины

Культурология

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей
38.02.02 Страхование (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке студентов АНО ПОО «Финансово-экономического колледжа».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в вариативную часть учебных циклов.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты культурологического знания, применять их для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной области;
- формировать и обосновывать личную позицию по отношению к проблемам культуры;
- активно участвовать в охране и использовании культурного наследия русского и других этносов России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- исходные понятия и термины культурологии;
- важнейшие школы и концепции мировой и отечественной культурологии;
- характеристики основных этапов развития культуры в истории общества;
- историю культуры России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- практического использования полученных знаний по учебному курсу в различных условиях деятельности;
- работы с источниками информации: литературой, электронными носителями в области культурологии;
- получения дополнительного стимула к развитию личности расширить свой культурный кругозор путем знакомства с достижениями культуры разных стран и народов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося: 70 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося: 22 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>70</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
контрольные работы	<i>10</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	ТЕОРИЯ КУЛЬТУРЫ	4	
Тема 1.1.	Предмет культурологии, ее методы и функции. Структура культурологического знания.		
	Культурология в системе современного образования, ее цели и задачи. Предмет культурологии: изучение сущности, основных функций культуры и закономерностей ее развития. Обыденный и научный подходы к изучению культуры. Источники, содержание и особенности культурологического знания. Методы и функции культурологии, ее место в системе гуманитарных наук. Специально-научный (этнографический, археологический, искусствоведческий, лингвистический, социологический, исторический) и философский анализы культуры. Взаимодействие наук о культуре как целостной системе. Становление культурологии как науки. Социально-исторические и философские основания культурологических теорий. Тенденции и перспективы развития современной культурологии.	3	<i>1,2</i>
	<i>Практическое занятие № 1. «Предмет культурологии и изучение сущности, функций культуры и закономерностей ее развития»</i>	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся – домашняя работа: работа с дополнительной литературой на тему «Источники, содержание и особенности культурологического знания. Тенденции и перспективы развития современной культурологии»</i>	1	
Тема 1.2.	Основные понятия культурологии		<i>1,3</i>
	Понятие культуры и многообразие его определений. Многоаспектность и целостность культуры. Культура и природа. Культура как «возделывание» природы и человеческого духа. Природные предпосылки антропогенеза и культурогенеза. Основные направления и этапы хозяйственно-практического освоения природы. Идеи В.И.Вернадского и С.Н.Булгакова о «космическом хозяйстве» человечества. Биосфера и мировое хозяйство. Экологические проблемы культуры. Культура и общество. Культура и цивилизация: многообразие форм социально-экономической деятельности и ее результатов. Материально-духовный характер культуры. Структура культуры и ее критерии. Понятие ценности. Специфика материальной культуры и ее основные компоненты.	3	

	Структура духовной культуры. Объективация духовных ценностей в политике, праве, морали, религии, науке и философии. Роль искусства в системе культуры. Культура как информационно-ценностная программа деятельности. Язык культуры: знаки. Символы, образы. Культура и коммуникации. Типы, формы и функции коммуникации. Культура и этносоциальная культура общества. Культура повседневности: труд, быт, досуг. Потребности общества и функции культуры: освоение природы, коммуникации, накопление и хранение информации, социализация, нормативное регулирование, компенсации, защита и адаптация, творческая самореализация личности.		
	Практическое занятие № 2 «Основные понятия культурологии»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся – подготовить доклады на тему «Человек как объект и субъект культуры. Исторические и социальные типы личности»	1	
Тема 1.3.	Социально-исторические формы и типы культуры		2
	Культура как универсальный механизм исторической самоорганизации общества: обычаи, нравы, традиции, ценности, нормы, идеалы, потребности и интересы как элементы культурно-исторической динамики. Социальная память и историческая преемственность в культуре. Культурное наследие и способы ее передачи. Традиция как уклад жизни общества. Устная и письменная традиции. Преемственность в технике, политике, науке, религии и искусстве. Традиции и новаторство в истории. Творчество в культуре и культура творчества. Динамика развития культурно-исторических типов. Экологические. Социально-экономические и духовные факторы расцвета и упадка культур. Закономерности смены культурных типов в истории. Западный и восточный тип культуры, их сходство и различие. Проблемы и перспективы развития мировой культуры.	2	
	Практическое занятие № 3. «История культуры и история общества»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся – домашняя работа: заполнение таблицы «Западный и восточный тип культуры. Их сходство и различия»	1	
Раздел 2.	ИСТОРИЯ ЕВРОПЕЙСКОЙ КУЛЬТУРЫ	30	
Тема 2.1.	Происхождение и ранние формы культуры		1
	Антропосоциогенез и возникновение первобытной культуры. Периодизация первобытной культуры. Ранние формы коллективности. Характер орудий труда и основные типы хозяйства. Особенности первобытного мышления и речи. Истоки магии и религии (фетишизм, тотемизм, анимизм). Первобытное право и мораль. Загадка рождения искусства. Неолитическая революция. Возникновение скотоводческой и земледельческой культур. Культура и возникновение древних цивилизаций. Модели мира, представление о жизни и смерти в	8	

	культурах древнего Египта и Китая. Первые библиотеки и школы в Месопотамии. Особенности древнего письма. Рождение математики, астрономии и календаря. Мифология древних цивилизаций. Архитектура древних городов Египта, Китая и Месопотамии. Скульптура, живопись и ремесла в культурах ранних цивилизаций. Литература и история древнего мира. Традиции и религии древних культур в истории человечества.		
	Практическое занятие № 4: «Особенности первобытного мышления. Загадка рождения искусства»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся – презентация «Культура первобытного общества»	1	
	Практическое занятие № 5 «Особенности культуры ранних цивилизаций (Египет, Китай, Месопотамия)»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся – домашняя работа: подготовить доклады на тему «Традиции и религии древних культур в истории человечества»	2	
Тема 2.2.	Культура Древней Греции и Рима		2
	Предпосылки возникновения античной культуры и цивилизации. Крито-микенская культура в период ее расцвета упадка. Становление и развитие античной культуры. Легенды и мифы Древней Греции. Религия и общественные идеалы греков. Быт и досуг, образ жизни населения. Полисная демократия и античные города-государства. Архитектура: понятие архитектурного ордера и его типов. Греческий храм как модель мира. Греческая «любовь к мудрости», ораторское искусство. Архимед: инженерная мысль и ремесленное искусство. Эллинское служение прекрасному: Олимпиады, Дионисии, мусические и немусические искусства. золотой век Перикла, Афинский Акрополь. Парфенон. Расцвет античной трагедии (Эсхил, Софокл, Эврипид). Классическая античная философия (Сократ, Платон, Аристотель). Человек как «политическое животное»: тождество человека и общества. Литература, театр и изобразительное искусство. Культура в эпоху завоеваний А.Македонского. Римская цивилизация и культура. Почитание и культ императора в Риме. Образ жизни римлянина. Зрелища: цирк и амфитеатр, триумфы и апофеозы, военные игры. Инженерный гений римлян. Золотой век римской литературы. Архитектура и изобразительное искусство; римское право и мораль, философия и ораторское искусство. Наука и религия в Римской империи. Рим и Византия. Предпосылки возникновения христианства.	8	
	Практическое занятие № 6 «Крито-микенская культура в период расцвета и упадка. Культура в период завоеваний А.Македонского»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся – домашнее задание: чтение и пересказ «Мифов Древней Греции», «12 подвигов Геракла».	2	
	Практическое занятие № 7 «Культура, наука, религия в Римской империи»	1	

	Самостоятельная работа обучающихся – домашнее задание: подготовить сообщение (с презентацией) «Образ жизни римлянина»	1	
Тема 2.3.	Культура европейского Средневековья и Ренессанса		2,3
	Истоки средневековой культуры: античность и «варварство», язычество и христианство. Теоцентризм средневековой культуры. Институт церкви. Храм как «град Божий» на земле. Церковь, государство, феодализм. Общественная жизнь средних веков: замок, монастырь, город, дворец, сельская община. Рыцарские традиции и религиозная мораль (аскетизм) в культуре Средневековья. Романский и готический стили в искусстве (архитектура, скульптура, живопись). Народный театр и литература. Возникновение гуманистических традиций: философия, наука, мораль и право. Социально-экономические предпосылки культуры Возрождения. Христианство и светская культура горожан. Образ жизни в эпоху Ренессанса: мораль и право. Титаны Возрождения: идеал гармонически развитого человека и битва за индивидуальность, ее герои и жертвы. Гуманизм эпохи Возрождения: самосознание, философия, литература, искусство. Исследовательский гений Леонардо да Винчи. Парацельс и химические лекарства. Великие открытия и изобретения (порох, книгопечатание, компас и пр.). Эстетика Возрождения: ренессанс, маньеризм, барокко.	8	
	Практическое занятие № 8. «Эпоха великих открытий»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся – домашнее задание: подготовить сообщение (с презентацией) «Рыцарские традиции и религиозная мораль в культуре Средневековья», «Крестовые походы и инквизиция».	2	
	Практическое занятие № 9. «Гуманизм эпохи Возрождения: самосознание, философия, литература, искусство»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся – домашнее задание: подготовить сообщение (с презентацией) «Гений Леонардо да Винчи»	1	
Тема 2.4.	Культура Европы и Нового времени		
	Развитие европейской культуры XVII века. Религиозные войны, буржуазные революции и становление капитализма. Быт и нравы эпохи. Научная революция и технический прогресс. Эпоха Просвещения как «совершеннолетие разума». Энциклопедия и энциклопедисты. Художественная культура: маньеризм, барокко, рококо, классицизм. Культурные коллизии революционной эпохи. Империализм и культура. Реорганизация системы образования и науки. Прагматизм и романтика в повседневной жизни. Общественное поведение и эстетизм. Успехи естествознания и техники. Развитие социальных наук. Техническое оснащение художественной культуры: промышленная химия, фотография (1840), фонограф (1877), линотип (1884), киноаппарат (1895) и др. Техническое переустройство быта, массовое производство и	4	

	промышленная эстетика. Новые строительные материалы и архитектура. Всемирные выставки. Учительская миссия словесности. «империя прессы» и роль СМИ в формировании общественного мнения. Новые явления в культуре и искусстве XIX века: импрессионизм, модерн, символизм и др. Революция в науке и промышленном производстве; культура промышленников и предпринимателей.		
	Практическое занятие № 10. «Эпоха Просвещения как «совершенство разума»	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся – домашнее задание: подготовить сообщение «Научная революция и технический прогресс»	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся – домашнее задание: подготовить доклады на тему «Новые явления в культуре конца XIX века: импрессионизм, модерн, символизм и др.»	<i>1</i>	
Раздел 3.	ИСТОРИЯ РОССИИ С ДРЕВНЕЙШИХ ВРЕМЕН ДО КОНЦА XVII ВЕКА	23	
Тема 3.1.	Культура русского Средневековья и Возрождения		<i>1,2</i>
	Становление и общая характеристика культуру Древнерусского государства (IX – нач. XIII). Язычество древних славян и формирование культуры Киевской Руси (IX в.). Крещение Руси (988 г.) и принятие христианства. Письменность и просвещение на Руси Византия и Древняя Русь. Распад Древнерусского государства и развитие Великого Новгорода; особенности летописания и литературы («Слово о полку Игореве», 1187 г.). выдающиеся памятники русской живописи и зодчества XII – нач. XIII в.в. Русь под властью Золотой Орды. Древняя Русь и ее соседи: борьба и взаимодействие культур. Русская культура в условиях образования единого Российского государства (XV – XVI в.в.). Москва и Московская Русь: развитие национального самосознания и просвещения, религиозно-философские воззрения Развитие ремесла и торговли. Литература и Шедевры церковного зодчества и фресковой живописи. Судьбы культуры во времена Ивана IV и Бориса Годунова. Русская культура на переломе эпох (XVII в.): политический абсолютизм и «Крепостное право» (1649 г.). Дворянство и церковная реформа Патриарха Никона: Раскол и движение старообрядцев. Образование и просвещение; развитие научных знаний, литература и поэзия. Борьба старорусской традиции и европейских тенденций в архитектуре (переход от деревянного к каменному строительству), процесс обмирщения и становления в живописи.	9	
	Самостоятельная работа обучающихся – подготовка докладов по теме «Выдающиеся памятники живописи и зодчества»	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся – подготовка рефератов по теме «Русская культура в условиях образования единого российского государства»	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся – заполнение таблицы «Образование и просвещение,	<i>1</i>	

	научное знание, литература и искусство»		
Тема 3.2.	Культура России XVIII-XX в.в.		2,3
	Петровские реформы и формирование русской национальной культуры (XVIII в.). Литература, философия, наука, образование, политика, право в России при Петре I и его наследниках. Учреждение Академии наук, университетов, Академии художеств, военных учебных заведений и их роль в развитии русской культуры. Печатное и книгоиздательское дело (научные и церковные книги, первые газеты (1702 г.), учреждение Синода (1721 г.) как субъекта официальной цензуры. Особенности культуры времен Елизаветы и Екатерины II. Литература, наука и искусство эпохи Просвещения. Война 1812 года и ее влияние на судьбы культуры. Основные черты и особенности культуры России XIX века: развитие естествознания и техники, философская полемика и политика. Реформы в области образования. Золотой век русской литературы и поэзии. Музыкальное искусство: композиторы «Могучей кучки». Создание национальной русской оперы. Расцвет классического романа, повести, отечественной драматургии и театрального искусства. Романтизм и реализм. Место и роль Академии художеств в развитии русской культуры. Художники-передвижники. Архитектура русского ампира. Образ жизни различных социальных слоев города и деревни. Общественные настроения и их отражение в культуре XIX – начала XX века. Экономика, идеология, революционно-политическая борьба. Опыт аграрных реформ. Искания в области литературы и искусства: декадентство, модернизм, импрессионизм. Художники «Мира искусств». Российские мыслители, писатели и поэты «Серебряного века» русской культуры. Культура советского периода отечественной истории (1917 – 1991 г.г.). Три русские революции, первая мировая война и их культурно-историческое значение. Формирование новой революционно-художественной идеологии (А.Блок, В.Маяковский, А.Белый и др.). Пролеткульт, ЛЕФ и идеи производственного искусства. революционный демократизм и романтизм литературы довоенного периода (20-30-е г.г.): М.Булгаков, А.Платонов, М.Зощенко, М.Цветаева, Б.Пастернак и др. Метод соцреализма в литературе, музыке и кинематографе (М.Горький, М.Шолохов, А.Фадеев, С.Эйзенштейн, А.Довженко, И.Дунаевский и др.). Тоталитарные аспекты советской культуры. Культура военного и послевоенного времени (40-50-е г.г.). Восстановление и развитие промышленности, всеобщего образования, науки и техники. Героико-патриотический пафос в искусстве, массовый энтузиазм социальной жизни. Политическая «оттепель» и особенности развития советской культуры и искусства в 50-60-е г.г.: литература, музыка, кинематография. Советская массовая культура «периода застоя» (70-80-е г.г.). Официальное искусство и альтернативный культурный андеграунд: неформальные творческие объединения и движение диссидентства. Судьба	14	

	старой дилеммы (западничество и славянофильство) в новых условиях (А.Д.Сахаров, А.И.Солженицын). Ведущие деятели советской культуры. Достижения в области литературы, музыки, балета, театра и спорта. Проблемы развития культуры России в современных условиях.		
Контрольная работа		2	3
Всего:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории.

Оборудование учебного кабинета:

- ученические парты;
- ученические стулья;
- классная доска;
- экран для мультимедиапроектора;
- DVD и CD-диски;
- методические пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор;
- телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основная литература:

1. Борзова Е.П. История мировой культуры. – СПб., 2004.
2. Грушевицкая Т.Г. Культурология. - М., 2008.
3. История мировой культуры /Под ред. Г.В.Драч/ - Ростов-на-Дону, 2000.
4. Кармин А.С., Новикова Е.С. Культурология. – СПб., 2008.
5. Кравченко А.И. Культурология. – М., 2010.
6. Культурология. XX век: Антология /Отв. ред. С.Я.Левит, Л.Т.Мильская/ - М., 1995.
7. Культурология. XX век: Словарь /гл. ред. А.Я.Левит/ - СПб., 1997.
8. Мареева Е.В. Культурология. Теория и история культуры . – М.. 2008.

9. Марков А.П. Отечественная культура как предмет культурологии. – СПб., 1996.

Дополнительная литература:

1. Андреева И., Голубкова Н., Новикова Л. Молодежная субкультура: нормы и система ценностей // Социологические исследования . – 1989, № 4.

2. Багновская Н.М. Культурология: учеб. пособие. – М., 2004.

3. Баткин Л.М. Итальянские гуманисты: стиль жизни, стиль мышления. – М., 1978.

4. Боннар А. Греческая цивилизация: В 3 томах. – М., 1992.

5. Данилевский Н.Я. Россия и Европа. – М., 1991.

6. Зелинский Ф.Ф. История античной культуры. – СПб., 1995.

7. Ильин В.А. Постмодернизм. – М., 1997.

8. Караськова О. Средние века. Возрождение. – СПб., 2003.

9. Культура Возрождения и средние века. – М., 1993.

10. Культура эпохи Просвещения. – М., 1993.

11. Лотман Ю.М. Беседы о русской культуре. – М., 1994.

12. Срабова О.Ю. Древний мир. Первобытное общество. Месопотамия. Древний Египет. Эгейский мир. Древняя Греция. Древний Рим. – СПб., 2002.

Справочная литература:

1. Энциклопедии по искусству (любое издание).

2. Энциклопедические словари по культурологии (любое издание).

3. Словари по философии (любое издание).

<http://www.lib.ru/CULTURE>

www.kultura-portal.ru

www.liart.ru

<http://www.russianculture.ru/>

<http://www.russianculture.ru/>

<http://www.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать/понимать:	
исходные понятия и термины культурологии;	Практическое занятие № 2; Практическое занятие № 3; Практическое занятие № 8; Практическое занятие № 9; Практическое занятие № 10; Практическое занятие № 11; Контрольная работа за семестр
важнейшие школы и концепции мировой и отечественной культурологии;	Практическое занятие № 2; Практическое занятие № 6; Практическое занятие № 7; Практическое занятие № 8; Практическое занятие № 9; Контрольная работа за семестр
характеристики основных этапов развития культуры в истории общества;	Практическое занятие № 1; Практическое занятие № 4; Практическое занятие № 5; Практическое занятие № 6; Практическое занятие № 7; Практическое занятие № 10; Практическое занятие № 11; Рефераты к пр. зан. № 13,16,18; Контрольная работа за семестр
историю культуры России.	Практическое занятие № 3; Практическое занятие № 12; Практическое занятие № 13; Практическое занятие № 14; Практическое занятие № 15; Практическое занятие № 16; Практическое занятие № 17; Практическое занятие № 18; Практическое занятие № 19; Рефераты к пр. зан. № 13, 16,18 Контрольная работа за семестр
уметь:	
выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты культурологического знания, применять их для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной области;	Практическое занятие № 2; Практическое занятие № 3; Практическое занятие № 6; Практическое занятие № 7; Практическое занятие № 10; Практическое занятие № 11; Практическое занятие № 12; Практическое занятие № 13; Практическое занятие № 14;

• формировать и обосновывать личную позицию по отношению к проблемам культуры;	Практическое занятие № 3; Практическое занятие № 8; Практическое занятие № 9; Практическое занятие № 10; Практическое занятие № 11; Практическое занятие № 19
• активно участвовать в охране и использовании культурного наследия русского и других этносов России.	Практическое занятие № 12; Практическое занятие № 13; Практическое занятие № 14; Практическое занятие № 15; Практическое занятие № 16; Практическое занятие № 17; Практическое занятие № 18; Практическое занятие № 19; Рефераты к пр. зан. № 13,16,18
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:	
• практического использования полученных знаний по учебному курсу в различных условиях деятельности;	Практическое занятие № 2; Практическое занятие № 4; Практическое занятие № 5; Практическое занятие № 6; Практическое занятие № 7; Практическое занятие № 8; Практическое занятие № 9; Практическое занятие № 10; Практическое занятие № 11; Практическое занятие № 12; Практическое занятие № 13; Практическое занятие № 14;
• работы с источниками информации: литературой, электронными носителями в области культурологии;	Практические занятия № 15; Практическое занятие № 16; Практическое занятие № 17; Практическое занятие № 18; Практическое занятие № 19 Рефераты к пр. зан. № 13,16,18
• получения дополнительного стимула к развитию личности расширить свой культурный кругозор путем знакомства с достижениями культуры разных стран и народов.	Практическое занятие № 3; Практическое занятие № 4; Практическое занятие № 5; Практическое занятие № 6; Практическое занятие № 7; Практическое занятие № 8; Практическое занятие № 9; Практическое занятие № 10; Практическое занятие № 11; Практическое занятие № 12; Практическое занятие № 13; Практическое занятие № 14; Практическое занятие № 15; Практическое занятие № 16; Практическое занятие № 17; Практическое занятие № 18; Практическое занятие № 19

ОДОБРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «06» 10 2015 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

38.02.02 Становое дело
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Савченко А. В. ст. преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

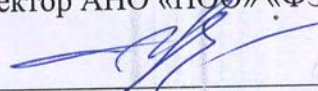
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рецензент:

Савченко А. В. ст. преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»



(Подпись, Ф.И.О.)

Председатель педагогического совета



(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной дисциплины

Охрана труда

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей
38.02.02 Страхование (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Охрана труда» принадлежит к вариативной части учебных циклов.

1. 3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен
уметь:

- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;
- использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;
- проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала) , инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;
- разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;
- контролировать навыки необходимые для достижения требуемого уровня для безопасности труда;

- вести документацию, установленного образца по охране труда, соблюдать сроки его заполнения и условия хранения.

знать:

- систему управления охраны труда в организации;
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);
- порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала)
- порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;
- порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности.

1. 4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося *118 часов*,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося *66 часа*;

самостоятельной работы обучающегося *52 часов*.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>118</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>66</i>
в том числе:	
самостоятельные работы	<i>52</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Введение.	Содержание учебного материала	1	
	Цели, задачи и предмет изучения охраны труда. Безопасность труда как область знаний. Основные понятия безопасности труда: труд, производственная деятельность, рабочая зона, рабочее место, производственная безопасность, производственная санитария, гигиена труда, травма, несчастный случай, профессиональное заболевание, негативные факторы, опасность, опасные производственные факторы, вредные производственные факторы, риск. Идентификация опасностей. Классификация условий труда по тяжести и напряженности трудового процесса. Классификация условий труда по факторам производственной среды.		2
Раздел 1. Охрана труда на предприятиях агропромышленного комплекса		10	
Тема 1.1. Система нормативно-правовых актов по охране труда.	Содержание учебного материала:	1	
	Основные законодательства об охране. Основные направления государственной политики в области охраны труда.		2
Тема 1.2. Организация охраны труда, основы управления ею.	Практическое занятие №1	1	
	Государственное управление охраной труда. Основные задачи службы охраны труда. Гарантии прав работников в области охраны труда. Организация службы охраны труда.		
Тема 1.3. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Практическое занятие №2	1	
	Основные задачи обязательного социального страхования. Основные понятия Федерального закона «Об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях». Обеспечение по социальному страхованию.		
Тема 1.4.	Содержание учебного материала:		

Государственный надзор, контроль за выполнением Законодательства Российской Федерации об охране труда.	Общие положения. Органы государственного специализированного надзора. Ростехнадзор. Роспотребнадзор.	1	2
Тема 1.5. Показатели учета и анализа состояния охраны труда.	Практическое занятие №3 Показатели учета и анализа состояния охраны труда. Расчет показателей травматизма и методы изучения его причин. Экономический метод материального стимулирования работ по охране труда.	1	
Тема 1.6. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Практическое занятие №4 Классификация несчастных случаев. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев и их учет.	1	
Тема 1.7. Планирование и финансирование мероприятий по охране труда.	Практическое занятие №5 Планирование и финансирование мероприятий по охране труда. Номенклатура мероприятий по охране труда.	1	
Тема 1.8. Безопасность труда при погрузочно-разгрузочных и транспортных работах.	Практическое занятие №6 Требования безопасности при погрузке, выгрузке и переносе тяжестей. Требования безопасности на транспортных работах. Перевозка животных. Работа внутри закрытых объёмов.	1	
Тема 1.9. Эксплуатация паровых и водонагрейных котлов. Эксплуатация сосудов, работающих под давлением.	Содержание учебного материала: Эксплуатация паровых и водонагрейных котлов. Эксплуатация сосудов, работающих под давлением. Эксплуатация автоклавов. Безопасность при внутрихозяйственной перевозке грузов.	1	2
Самостоятельная работа обучающегося			

	№1. Основные понятия и термины предмета охраны труда. №2. Основные права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. №3. Льготы и компенсации, предоставляемые работникам при выполнении работ с вредными и опасными условиями труда. №4. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда.	12	
Раздел 2. Производственная санитария.		18	
Тема 2.1. Основы производственной санитарии.	Содержание учебного материала:	2	
	Основные сведения о производственной санитарии. Обеспечение микроклимата рабочей зоны.		2
Тема 2.2. Защита от вредных факторов производственной сферы.	Практическое занятие №7	2	
	Защита от вредных факторов производственной сферы. Средства индивидуальной защиты органов дыхания.		
Тема 2.3. Производственная вентиляция и кондиционирование. Производственный шум и вибрация.	Содержание учебного материала:	2	
	Система приточно-вытяжной вентиляции. Дефлекторы. Естественная вентиляция. Звуковое давление. Инфразвук. Измерение шума. Нормирование и измерение вибрации. Защита от шума и вибрации.		2
Тема 2.4. Вредные излучения и защита от них. Электромагнитные излучения.	Практическое занятие №8	2	
	Вредные излучения и защита от них. Электромагнитные излучения. Ионизирующее излучения.		
Тема 2.5. Производственное освещение.	Практическое занятие №9	2	
	Понятия светового потока, освещенности и яркости. Общие сведения. Гигиеническое нормирование освещения. Расчет освещения.		
Тема 2.6.	Содержание учебного материала:		

Льготы и компенсация за работу с вредными и тяжелыми условиями труда.	Льготы и компенсация за работу с вредными и тяжелыми условиями труда. Режим труда и отдыха.	2	2
Тема 2.7. Права и обязанности работающих женщин и подростков.	Практическое занятие №10 Права и обязанности работающих женщин и подростков. Предельно допустимая масса переносимого груза.	2	
Тема 2.8. Основные опасные факторы при работе с компьютером.	Содержание учебного материала: Опасные излучения монитора компьютера. Влияние экранных защитных фильтров. Специфическая нагрузка на зрение. Нагрузка на костно-мышечную систему. Влияние на психику человека.	2	2
Тема 2.9. Общие рекомендации эргономики по организации труда и рабочего места пользователя компьютером.	Содержание учебного материала: Ограничение продолжительности работы с компьютером в зависимости от её вида. Рекомендации по климатическим условиям работы. Рекомендации по уровню освещенности. Рекомендации по снижению нагрузки на зрение.	2	
Самостоятельная работа обучающегося:		10	
	№5. Факторы, определяющие микроклимат в производственном помещении. №6. Методы измерения и борьбы с шумом. №7. Пути снижения влияния вибрации на работающих.		
Раздел 3. Пожарная безопасность в агропромышленном комплексе.		10	
Тема 3.1. Организационные и технические противопожарные мероприятия.	Содержание учебного материала: Организационные и технические противопожарные мероприятия. Огнестойкость зданий.	2	2
Тема 3.2. Классификация производственных помещений и зон по взрывной и пожарной опасности.	Практическое занятие №11 Классификация производственных помещений и зон по взрывной и пожарной опасности. Взрывоопасные зоны. Эксплуатация электрооборудования во взрывоопасных и пожароопасных зонах.	2	

Тема 3.3. Обеспечение пожарной безопасности при уборке и послеуборочной обработке зерна.	Практическое занятие №12	2		
	Обеспечение пожарной безопасности при уборке и послеуборочной обработке зерна.			
Тема 3.4. Средства обнаружения и тушения пожаров.	Практическое занятие №13	2		
	Средства обнаружения и тушения пожаров. Огнетушащие вещества. Пожарные гидранты. Огнетушители.			
Тема 3.5. Организация пожарной охраны на селе. Требования пожарной безопасности на складах и в ремонтных мастерских.	Содержание учебного материала:	2	2	
	Организация пожарной охраны на селе. Требования пожарной безопасности на складах и в ремонтных мастерских. Склады нефтепродуктов. Склады торфа и угля. Склады лесоматериалов и деревянной тары. Склады ядохимикатов и минеральных удобрений.			
	Самостоятельная работа обучающегося:	10		
	№8. Рабочее время, его продолжительность. №9. Правила предоставления работникам ежегодного отпуска. №10. Особенности условий и режима работы работников автомобильного транспорта. №11. Особенности организации времени отдыха водителей.			
Раздел 4. Электробезопасность в сельском хозяйстве		8		
Тема 4.1. Основы электробезопасности в сельском хозяйстве.	Содержание учебного материала:	2	2	
	Общие сведения. Схемы возможного включения человека в электрическую сеть и основные меры защиты от электропоражения. Напряжение прикосновения.			
Тема 4.2. Защитные меры при работе на электроустановках.	Практическое занятие №14	2		
	Защитные меры при работе на электроустановках. Защита от статического электричества.			

Тема 4.3. Освобождение пораженного током от его воздействия.	Содержание учебного материала:	2	
	Освобождение пораженного током от его воздействия. Искусственное дыхание и наружный массаж сердца. Доврачебная помощь при ожогах.		2
Тема 4.4. Первая помощь при обморожении, ранениях и других несчастных случаях.	Содержание учебного материала:	2	
	Первая помощь при обморожении, ранениях и других несчастных случаях. При переломах и вывихах. При падении человека или при ударе. При тепловом или солнечном ударе, при отравлении ядовитыми газами, при пищевых отравлениях, при укусах змей или ядовитых насекомых, при спасании тонущего.		2
Самостоятельная работа обучающегося:		10	
№12. Безопасность организации труда при выполнении отдельных операций технического обслуживания и ремонта автомобилей. №13. Безопасность дорожного движения. №14. Факторы, определяющие безопасность движения.			
Раздел 5. Безопасность при эксплуатации и ремонте сельскохозяйственных машин и оборудования			
Тема 5.1. Общие сведения о технических средствах безопасности.	Содержание учебного материала:	2	
	Опасная зона машин. Технические средства безопасности труда. Знаки безопасности и производственной санитарии. Требования безопасности к конструкции сельскохозяйственной техники. Тормозная система. Длина тормозного пути.		
Тема 5.2. Требования безопасности к слесарному инструменту и приспособлениям.	Практическое занятие №16	2	
	Средства индивидуальной защиты. Аттестация и допуск трактористов-машинистов к работе.		
Тема 5.3. Требования безопасности к работе в особых условиях.	Содержание учебного материала:	2	
	Общие требования. Работа на склонах. Вождение тракторов в сложных дорожных условиях.		2

Тема 5.4. Проезд через железнодорожные пути и полевые мосты.	Содержание учебного материала:	2	
	Проезд через железнодорожные пути и полевые мосты. Переправа по броду и на плавучих средствах.		2
Тема 5.5. Эксплуатация тракторов на станции в закрытых помещениях.	Содержание учебного материала:	2	
	Эксплуатация тракторов на стационаре в закрытых помещениях. Требования безопасности в учебных помещениях.		2
Тема 5.6. Безопасность при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники.	Практическое занятие №17	2	
	Общие сведения. Доставка машин на машинный двор. Мойка машин, агрегатов, узлов и деталей.		
Тема 5.7. Работы сборочно-разборочные и слесарные.	Практическое занятие №18	2	
	Работы сборочно-разборочные и слесарные. Обеспечение безопасности при работе на металлообрабатывающих и деревообрабатывающих станках.		
Тема 5.8. Шиноремонтные работы.	Практическое занятие №19	2	
	Шиноремонтные работы.		
Тема 5.9. Окрасочные работы.	Практическое занятие №20	2	
	Окрасочные работы.		
Тема 5.10. Обслуживание и ремонт аккумуляторов.	Практическое занятие №21	2	
	Обслуживание и ремонт аккумуляторов.		
Самостоятельная работа обучающегося:			

	№15. Характерные источники пожаров. №16. Правила, которые необходимо соблюдать при тушении пожаров огнетушительными веществами.	10		
Тема 5.11. Организация погрузочно-разгрузочных работ.	Содержание учебного материала:	2		
	Организация погрузочно-разгрузочных работ.		2	
Тема 5.12. Требования безопасности при выполнении работ с удобрениями, пестицидами (ядохимикатами).	Содержание учебного материала:	2		
	Требования безопасности при выполнении работ с удобрениями, пестицидами (ядохимикатами).		2	
Тема 5.13. Безопасность при работе с нефтепродуктами.	Практическое занятие №22	2		
	Безопасность при работе с нефтепродуктами.			
Тема 5.14. Безопасность труда при приготовлении кормов.	Практическое занятие №23	2		
	Безопасность труда при приготовлении кормов. Общие положения.			
Тема 5.15. Безопасность труда при поении животных.	Содержание учебного материала:	2		
	Безопасность труда при поении животных.		2	
Контрольный зачет.	Контрольный зачет	2		
	ИТОГО	118		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет «Охрана труда».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся – 30 посадочных мест;
 - рабочее место преподавателя – 1 место;
 - комплекты стендов: «Медико-санитарная подготовка», «Гражданская оборона»;
 - комплекты плакатов: «Безопасность жизнедеятельности», «Охрана труда», «Медико-санитарная подготовка», «Гражданская оборона»;
 - комплект табельных и подручных средств для оказания первой доврачебной медицинской помощи;
 - комплект средств индивидуальной защиты (противогазы, респираторы, противодымные маски);
 - комплект первичных средств пожаротушения;
 - комплект бланков документации;
 - комплект дидактического материала (карточки-задания, тесты, раздаточный материал для выполнения практических и контрольных работ);
 - комплект мультимедийных презентаций, медиатека.
- 1.Комплект плакатов.
 2. Видеофильмы по тематике.
 - 3.Средства защиты, работающих в сельском хозяйстве.
 - 4.Влагомер МВ-4М
 - 5.Манометр Ю-116
 - 6.Мегометр
 - 7.Огнетушители.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,

дополнительной литературы

Основные источники:

1. Девисилов В.А. Охрана труда – М.: ФОРУМ- 2009 (Гриф МинОбрНауки)
2. Тургиев А.К. охрана труда в сельском хозяйстве. – М., 2012, Академия.

Дополнительные источники:

1. А.А.Раздорожный Охрана труда и производственная безопасность – М: «Колос», 2007
2. Безопасность производственных процессов : Справочник под общей редакцией С.В.Белова – М.: «Машиностроение», 2007
3. Г.Ф. Денисенко Охрана труда. Учебное пособие для ВУЗов – М.: «Высшая школа», 2008
4. Основные законодательные , нормативные акты.
5. Г.И.Беликов Охрана труда- М.: «Колос», 2007
6. А.И.Колошин Охрана труда- М.: «Агропромиздат», 2008

Периодические издания:

1. Журнал «Сельский механизатор»
2. Журнал «Техника и оборудование для села»
3. Журнал «Среднее профессиональное образование» (с приложением)
4. Методист/ Научно-методический журнал (Academia, АПК и ППРО)
Учредитель: Издательский дом «Методист». М.: Изд.дом «Методист»
5. Среднее профессиональное образование /Ежемесячный теоретический и научно-методический журнал. Учредитель: Российская академия образования
Союз директоров ССУЗов России. М.:РАО
6. Среднее профессиональное образование /Приложение к ежемесячному теоретическому и научно-методическому журналу. Учредитель: Российская академия образования
Союз директоров ССУЗов России. М.:РАО
7. Газета «Вестник среднего профессионального образования». Учредитель: Российская академия образования, Союз директоров ССУЗов России. М.: РАО

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Наименование разделов и тем	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Раздел 1 Общие вопросы охраны труда на автомобильном транспорте (Темы №1.1 - № 1.8)	<u>Должен знать:</u> - Основные законодательства об охране на автомобильном транспорте. Основные направления государственной политики в обл <u>Должен уметь:</u> Использовать основные законодательства об охране на автомобильном транспорте. Основные направления государственной политики в области охраны труда.	Фронтальный устный опрос. Тестирование. Реферат. Работа с карточками-заданиями. Практическая работа №1-№4, самостоятельная работа №1-№4.
Раздел 2. Производственная санитария. (Темы №2.1 - №2.7)	<u>Должен знать:</u> Микроклимат в производственных помещениях. <u>Должен уметь:</u> Распознавать запыленность и загазованность воздуха в производственных помещениях.	Практическая работа №5 - №7. Внеаудиторная самостоятельная работа №5-№6.
Раздел 3. Организация труда и отдыха работников автомобильного транспорта. (Темы №3.1 - №3.4)	<u>Должен уметь:</u> - анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности <u>Должен знать:</u> Основы трудового законодательства о рабочем времени, режиме труда и отдыха. Рабочее время.	Практическая работа №7- №10. Внеаудиторная самостоятельная работа №7-№11.
Раздел 4. Требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте подвижного состава. (Темы №4.1 -№4.5)	<u>Должен знать:</u> - правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации <u>Должен уметь:</u> Пользоваться территориями, зданиями и помещениями, открытым площадкам для хранения автомобилей.	Фронтальный устный опрос. Реферат. Тестирование. Работа с карточками-заданиями. Практическая работа №11-№12.
Раздел 5. Основные требования безопасности при погрузке, перевозке	<u>Должен знать:</u> Классификация грузов. Общие положения. Требования к погрузочно-разгрузочным площадкам.	Практическая работа №13- №14. Внеаудиторная самостоятельная работа

и разгрузке грузов. (Темы №5.1 - №5.2)	<u>Должен уметь:</u> Безопасно погрузить, перевозить и разгружать грузы при контейнерных перевозках.	№12 - №14
---	---	-----------

ОДОБРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «06» 10 2015 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

380204. Станковское дело
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Синьва-Иванова Ю.В. ст. преподав.
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Синьва-Иванова Ю.В. ст. преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей
38.02.02 Страхование (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 62 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 26 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>62</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>26</i>
<i>Итоговая аттестация в форме <u>дифференцированного зачета</u></i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей		10 (+10)	
Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы организаций	Определение понятия юридического лица и организации в соответствии с ст. 48 ч.1 ГК РФ. Организационно-правовые формы организации. Коммерческие и некоммерческие организации, их основные отличия (ст.50, ч.1 ГК РФ). Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций: хозяйственные товарищества и общества, производственный кооператив (артель), государственные муниципальные и унитарные предприятия. Основные организационно-правовые формы некоммерческих организаций: потребительский кооператив (союз, общество), фонды, общественные и религиозные организации, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Основные характеристики и механизмы функционирования. Порядок создания, регистрации и ликвидации организации. Понятие и признаки юридического лица. Учредительные документы организации. Ликвидация организации.	2	1
	Практическое занятие №1 Основные организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Характеристика организационно-правовых форм организации. Характеристика предприятия как юридического лица и частной формы организации в соответствии с ГК РФ. Характеристика государственных (муниципальных) и унитарных предприятий Состав учредительных документов организации	4	

Тема 1.2. Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги)	Форма организации производства в виде предприятия. Определение предприятия (ст.132 ч.1.ГК РФ) Характеристика предприятия, как основного звена реальной экономики (по отраслям). Признаки предприятия как основного хозяйственного субъекта рыночной экономики. Отраслевые особенности предприятий в современной экономической системе. Производственная структура предприятия, его элементы и направления совершенствования. Организация производственных и технологических процессов на предприятии; состав материальных ресурсов и их роль в обеспечении производственных процессов; использование основных энергосберегающих технологий в целях экономии ресурсов предприятия		2
	Практическое занятие №2 Тренинг по группировке признаков классификации предприятий производственной сферы	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся Организации и предприятия в определениях, данных в статьях 48-51 ч.1 Гражданского Кодекса РФ Характеристика основного хозяйственного субъекта рыночной экономики Совершенствование производственной структуры предприятия в современных условиях	2	
Тема 1.3. Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе	Сущность экономической системы организации (предприятия): построение взаимоотношений с государством, вышестоящей организацией, поставщиками и потребителями, финансовыми организациями. Производство, распределение, обмен и потребление продукции в рамках организации. Цели и задачи управления организацией. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия). Принципы построения экономической системы организации (предприятия) в условиях рыночной экономики.	2	2

	Практическое занятие №3 Деловая игра «Моделирование виртуальной экономической системы организации (предприятия)»	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Структура производственной системы организации Определение внешней и внутренней среды организации Состав экономической системы организации	2	
Тема 1.4. Основы логистики организации (предприятия)	Понятие логистики организации (предприятия). Цели и задачи использования логистики в деятельности организации. Планирование логистических процессов в организации. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Применение логистики с целью оптимизации материальных и нематериальных потоков и ресурсов. Принципы и методы логистики. Влияние логистики на конечные результаты деятельности организации	2	2
	Практическое занятие №4 Тренинг по планированию логистических процессов в организации	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Обоснование необходимости использования логистики в деятельности организации Процесс оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	2	
Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях		9 (+6)	

Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве	Понятие основного капитала организации, его состав и структура. Характеристика основных средств и нематериальных активов. Оценка и учёт основного капитала. Износ и амортизация основного капитала. Порядок использования амортизационных отчислений. Лизинг основного капитала. Показатели использования основного капитала. Пути повышения эффективности использования основного капитал. Роль основного капитала в процессе производства и проблемы его обновления в современных условиях	2	2
	Практическое занятие №5 Определение амортизации основного капитала	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Определение состава основного капитала Физический и моральный износ основного капитала Стадии смены вещественной формы основного капитала Исследование проблем обновления основного капитала в современных условиях.	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал организации	Понятие, сущность и структура оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств. Источники образования оборотного капитала. Методы определения плановой потребности организации в оборотном капитале. Методы нормирования оборотных средств. Показатели, характеризующие эффективность использования оборотного капитала. Методика их исчисления.	2	2
	Практическое занятие №6 Определение плановой потребности организации в оборотном капитале	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Исследование методов нормирования оборотных средств Методика исчисления показателей эффективности использования оборотного капитала.	2	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Понятие капитальных вложений, их состав и структура. Общая характеристика методов оценки эффективности капитальных вложений. Расчет показателей эффективности капитальных вложений и срока окупаемости	2	2
	Практическое занятие №7 Расчет эффективности капитальных вложений и срока их окупаемости	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Характеристика инвестиций в виде прямых капитальных вложений Сравнительная оценка методов определения эффективности капитальных вложений	2	

Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы		6 (+4)	
Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации и производительность труда	Понятие трудовых ресурсов. Количественные и качественные характеристики кадрового состава. Структура кадров организации. Кадровая политики организации и ее основные элементы. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов. Определение производительности труда, трудоемкость изготовления продукции. Факторы производительности труда и резервы ее роста. Пути повышения производительности труда.	2	2
	Практическое занятие №8 Анализ количественных и качественных характеристик кадрового состава организации	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Исследование показателей эффективности использования трудовых ресурсов Натуральный, стоимостной и трудовой методы определения выработки.	2	
Тема 3.2. Организация труда и заработной платы	Определение понятий оплаты труда и заработная плата. Структура оплаты труда работников организации. Формы и системы оплаты труда. Доплаты к заработной плате. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск. Фонд заработной платы. Определение среднего заработка работник адля расчета отпускных выплат.	2	2
	Практическое занятие № 9 Сравнительная характеристика форм и систем оплаты труда	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Порядок проведения доплат к заработной плате Оплата ежегодного отпуска работника организации	2	
Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)		11 (+4)	
Тема 4.1. Себестоимость и ее калькуляция	Издержки производства и реализации продукции. Составление сметы затрат. Определение себестоимости. Калькуляция себестоимости продукции. Сущность и методы калькуляции. Проведение мероприятий по снижению себестоимости продукции	2	2
	Практическое занятие №10	1	

	Анализ структуры себестоимости продукции и способов ее оптимизации		3
	Самостоятельная работа обучающихся: Состав издержек производства и обращения продукции Сравнение понятий затрат и расходов организации. Перечень способов оптимизации себестоимости продукции	2	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Определение цены и ценообразования. Цели и этапы ценообразования. Факторы, влияющие на формирование цены. Влияние себестоимости на цену продукции. Содержание ценовой политики организации.	2	2
	Практическое занятие №11 Процессы ценообразования в организации. Анализ факторов, влияющих на формирование цены.	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Исследование сущности цены продукции предприятий в рыночной экономике Ценообразование в условиях конкуренции	2	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность организации	Определение понятия прибыли и рентабельности. Источники образования прибыли и пути ее увеличения.. Роль и значение прибыли в рыночной экономики. Виды прибыли. Характеристика факторов, определяющих величину прибыли. Порядок распределения и использования прибыли. Расчет показателей рентабельности.	2	2
	Практические занятия №12 Расчет прибыли организации Расчет показателей рентабельности.	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Классификация доходов и расходов организации Формирование и распределение чистой прибыли организации Исследование показателей рентабельности	2	
Тема 4.4. Финансовые ресурсы организации	Определение понятия финансовых ресурсов организации. Источники образования и элементы финансовых ресурсов организации. Функции финансовых ресурсов. Взаимосвязь материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации. Методы эффективного использования финансовых ресурсов. Оценка финансового положения организации, ее платежеспособности	2	3

	и доходности		
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	62	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика организации».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Экономика организации».

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- компьютеры для обучающихся;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- электронный учебно-методический комплекс по дисциплине.

3.2.Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

- 1 В.В. Акимов, Т.Н. Макарова Экономика отрасли строительство М: ИНФРА-М, 2005
- 2 П.И. Новицкий. Организация производства на предприятиях. М., 2007
- 3 И.Л. Зайцев. Экономика организации. М., Экзамен, 2006
- 4 Н.В. Сергеев. Экономика предприятия. М., Финансы и статистика, 2008
- 5 И.А. Сафронов. Экономика предприятия. Финансы и статистика., 2006
- 6 Л.Н. Чечевицына. Экономический анализ Ростов-на-Дону; Феникс, 2008
- 7 В.А. Швандара. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации. М., ЮНИНИ, 2006

Дополнительные источники:

- 1 Борисов Е.Ф.. Основы экономики. Практикум. Задачи, тесты, ситуации: Учебное пособие/ Е. Ф. Борисов. - М.: Высшая школа, 2006;
- 2 Липсиц И.В., Введение в экономику и бизнес. Экономика для неэкономистов. М.:Вита-Пресс,2008.-208с;
- 3 Основы экономической теории. Учебник под ред. Камаева В.Д. – М.: Владос, 2008;
- 4 Основы экономической теории. Учебник под ред. Камаева В.Д. – М.: Владос, 2008;
- 5 Казаков А. П. , Минаева Н. В. Экономика. Курс лекций. Упражнения. Тесты и тренинги – М.: Издательство ЦИПКК АП, 2006;
- 6 Борисов Е. Ф.. Экономическая теория в вопросах и ответах: Учебное пособие. М.: 2002;

Интернет – ресурсы:

- 1 Агентство консультаций и деловой информации «Экономика»
[//http://www.akdi.ru](http://www.akdi.ru).
- 2 Обзоры состояния экономики России (на сайте Института экономики переходного периода) [//http://online.ru/sp/iet/trends/](http://online.ru/sp/iet/trends/).
- 3 Перечень информационных ресурсов Интернета (в том числе по экономике) в помощь студентам [//http://referats-tv.stars.ru/link](http://referats-tv.stars.ru/link).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: - определять организационно-правовые формы организаций;	Оценка внеаудиторной работы, подготовка рефератов, устный опрос
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;	Оценка внеаудиторной работы, защита практического занятия, графического задания
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Оценка внеаудиторной работы, защита практического занятия
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	Оценка внеаудиторной работы, подготовка рефератов, защита практического занятия, устный опрос
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;	Оценка индивидуальных заданий, защита рефератов, защита практического занятия, устный опрос
Усвоенные знания:	
- основные принципы построения экономической системы организации;	Оценка внеаудиторной работы, подготовка рефератов
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования	Составление опорного конспекта, устный опрос, тестовое задание
- организацию производственного и технологического процессов;	Оценка внеаудиторной работы, подготовка рефератов

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	защита рефератов семинарское занятие
- способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии;	индивидуальные задания, устный опрос
- механизмы ценообразования;	защита реферата семинарское занятие, тестовое задание
- формы оплаты труда;	защита реферата семинарское занятие, тестовое задание
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта	Оценка внеаудиторной работы, подготовка рефератов
Итоговая аттестация в форме диф.зачета.	

ОДОБРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «08» 10 2014 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

38.02.02. Страхование дел
(код, наименование специальности)

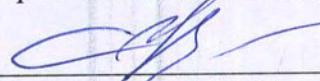
Разработчики:

Миниер Т.Е. ст. преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»


(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Миниер Т.Е. ст. преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета


(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Статистика

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей
38.02.02 Страхование (по отраслям)

Квалификация: Специалист банковского дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА».

1.1 Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в сфере экономической деятельности (в программах повышения квалификации и переподготовки) и в профессиональной подготовке по рабочим профессии Специалист банковского дела.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **64** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;

самостоятельной работы обучающегося **28** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	14
	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Форма итогового контроля - зачет	

2.2. ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Введение в статистику		2	
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики	Содержание учебного материала		
	Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели.	2	1
	Система государственной статистики в РФ. Современные технологии организации статистического учета.		1
Раздел 2. Статистическое наблюдение		2	
Тема 2.1. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения	Содержание учебного материала		
	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Точность статистического наблюдения.	2	2
	Виды статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Регистровая форма наблюдения.		2
Раздел 3. Сводка статистических данных		4 (+6)	
Тема 3.1. Сводка и группировка в статистике	Содержание учебного материала		
	Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Результаты сводки.	2	2
	Порядок проведения группировки.		2
	Ряды распределения		2
	Практические занятия: № 1 Проведение сводки и группировки статистических данных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	1. Доклады: Виды группировок Особенности построения группировок по атрибутивным и количественным признакам Способы графического изображения рядов распределения	2	
	2. Решение и анализ задач на проведение группировок	2	
	3. Реферат «Графическое изображение рядов распределения»	2	
Раздел 4. Способы		4 (+6)	

наглядного представления статистических данных			
Тема 4.1. Способы наглядного представления статистических данных	Содержание учебного материала		
	Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц.	2	2
	Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков.		2
	Практические занятия: № 2 Построение и анализ таблиц и графиков	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	1. Доклады: Приемы графического изображения структуры совокупности, рядов распределения, взаимосвязи между явлениями, изменений явлений во времени, территориальных сравнений	2	
	2. Использование графических возможностей Excel при решении статистических задач	2	
	3. Реферат «Диаграммы, картодиаграммы, картограммы, статистические кривые»	2	
Раздел 5. Статистические показатели		6 (+4)	
Тема 5.1. Абсолютные, относительные, средние величины в статистике	Содержание учебного материала		
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	2	2
	Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая.		2
	Практические занятия: № 3 Определение относительных показателей и анализ полученных результатов № 4 Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов	2	
Тема 5.2. Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения	Содержание учебного материала		
	Вариация. Абсолютные и относительные показатели вариации.	2	2
	Мода. Медиана.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	1. Доклады: Принципы использования средних статистических показателей в	2	

	экономических исследованиях Взаимосвязь относительных и абсолютных величин и необходимость их совместного применения Различие средних и относительных величин		
	2. Решение ситуационных задач на определение структурных средних	2	
Раздел 6. Ряды динамики в статистике		4 (+4)	
Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики	Содержание учебного материала		
	Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики.	2	2
	Методы анализа основной тенденции в рядах динамики.		2
	Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.		2
	Практические занятия: № 5 Анализ динамики изучаемого явления № 6 Применение различных методов для выявления тенденции развития явления в рядах динамики	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	1. Доклады: Характеристика среднего уровня и средней интенсивности развития явления в ряде динамики Элементы интерполяции и экстраполяции динамических рядов. Статистические прогнозы.	2	
	2. Решение и анализ задач на применение различных методов выявления тенденции развития явления в ряде динамики	2	
Раздел 7. Индексы в статистике		4 (+2)	
Тема 7.1. Индексы в статистике	Содержание учебного материала		
	Индексы. Классификация индексов.	2	2
	Факторный анализ.		2
	Практические занятия: № 7 Применение индексов в анализе динамики средних уровней	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Решение и анализ задач на применение методики проведения факторного анализа на основе индексного метода	2	
Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике		4 (+2)	
Тема 8.1. Способы	Содержание учебного материала		

формирования выборочной совокупности, методы оценки результатов выборочного наблюдения	Выборочное наблюдение. Виды выборки.	2	2
	Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.		2
	Практические занятия: № 8 Ошибки выборочного наблюдения. Корректировка выборки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Доклады: Практика применения выборочного наблюдения в социально-экономических исследованиях	2	
Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями		6 (+4)	
Тема 9.1. Методы изучения связи между явлениями	Содержание учебного материала		
	Причинно- следственные связи между явлениями. Виды связей.	2	2
	Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов.		2
Тема 9.2. Корреляционно-регрессивный анализ	Содержание учебного материала		
	Корреляция. Корреляционно- регрессивный анализ.	2	2
	Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии.		2
	Практические занятия: № 9 Уравнение регрессии, определение его параметров. Изучение тесноты корреляционной связи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	1. Доклады: Параметрические методы определения тесноты и направления связи. Оценка значимости линейного коэффициента корреляции на основе t-критерия Стьюдента и z-распределения Фишера. Оценка существенности связи. Критерий Стьюдента и Р.Фишера. Частные коэффициенты детерминации. Множественный коэффициент детерминации и Q-коэффициент. Коэффициенты эластичности.	2	
	2. Решение и анализ задач на определение тесноты, существенности связи между явлениями.	2	
	Всего:	64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект учебно-наглядных пособий «Статистика»;
4. Комплект электронных презентаций
5. Комплект учебно – методической документации
6. Методические пособия.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры
2. Принтер
3. Сканер
4. Проектор
5. Программное обеспечение общего и специального назначения:
 - Табличный редактор MS Excel
 - STATISTIKA. Пакет прикладных программ для решения задач по теории статистики.
 - SPSS. Пакет прикладных программ для решения задач по теории статистики.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Статистика: Учебник для студентов учреждений СПО/ Под ред. В.С. Мхитаряна.- М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 372с.

Дополнительные источники:

1. Рафикова Н.Т. Основы статистики: Учеб. пособие.- М.: Финансы и статистика, 2005. – 352 с..

Интернет-ресурсы: (Перечень адресов интернет-ресурсов с кратким описанием)

1. [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru) (государственный комитет РФ по статистике)
2. [http:// www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (Центральный банк РФ)
3. [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (Министерство финансов РФ)
4. [http:// www.micex.ru](http://www.micex.ru) (ММВБ)
5. [http:// www.akm.ru](http://www.akm.ru) (АК&М)
6. [http:// www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) (РосБизнесКонсалтинг)
7. [http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) (Министерство РФ по налогам и сборам)
8. [http:// www.rts.ru](http://www.rts.ru) (РТС)
9. <http://www.fedcom.ru> (Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг)
10. [http:// www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) (Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
собирать и регистрировать статистическую информацию	защита практической работы № 1
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	защита практических работ № 1 и № 2
выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы	защита практических работ № 3, 4, 5 тестирование
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники	защита практических работ № 6, 7, 8, 9 решение ситуационных задач тестирование
Знания:	
предмет, метод и задачи статистики	диктант тестирование
общие основы статистической науки	устный и письменный опрос
принципы организации государственной статистики	устный опрос тестирование
современные тенденции развития статистического учёта	диктант
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	тестирование защита практических работ № 1, 2
основные формы и виды действующей статистической отчётности	защита практических работ № 5, 6
технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	защита практических работ № 3, 4, 5 тестирование
Итоговый контроль	зачет

ОДОБРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «06» 10 2014 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.02. Автоматное дело
(код, наименование специальности)

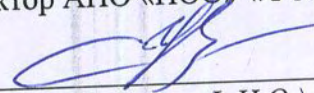
Разработчики:

Трубева В.П. преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

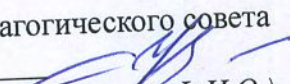
Директор АНО «ПОО» «ФЭК»


(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Трубева В.П. преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета


(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей
38.02.02 Страхование (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент.

1.1. Область применения примерной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании, в программах повышения квалификации и профессиональной подготовке по профессии – специалист банковского дела.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;

- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>68</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>12</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента			15	
Тема 1.1. История развития менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Предмет и задачи курса.		1
	2	Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.		1	
Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Современные подходы в менеджменте.		1
	2	Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта.		1
	3	Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.		3
	Практическое занятие: Проведение сравнительного анализа моделей менеджмента.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на заданную тему: 1. Сущность менеджмента и эволюция его теории. 2. Российский опыт управления, его особенности.		2	
Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Особенности организации управления (по отраслям).		2
	2	Основные направления менеджмента (по отраслям).		2

	Практическое занятие: Определение основных направлений менеджмента.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов на заданную тему: 1. Портрет современного руководителя.		2	
Раздел 2. Организация как система управления			9	
Тема 2.1. Типы структур организаций.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Понятие «организация».		2
	2	Законы организации.		2
	3	Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные, линейные, линейно-функциональная, линейно-масштабная и др.		3
	Практическое занятие: Составление структур управления предприятием.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.		2	
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Инфраструктура менеджмента.		2
	2	Внутренняя и внешняя среда.		2
	Практическое занятие: 1. Организация: ее внутренние и внешние переменные.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.		1	
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике.			14	
Тема 3.1 Организация и планирование.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Локальные принципы организации.		2

	2	Делегирование полномочий и ответственности.		2	
	3	Виды планирования, его методы. Разновидности планов.		3	
	Практическое занятие: 1. Составление миссии организации.		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на заданную тему: 1. Тактическое и стратегическое планирование.		2		
Тема 3.2 Контроль и мотивация.	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятие контроля и его основные этапы. Поведенческие аспекты контроля.			
	2	Характеристика эффективного контроля.			
	3	Содержание теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.			
	Практическое занятие: 1. Составление и анализ способов мотивации.		1		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта. Подготовка сообщений на заданную тему: 1. Индивидуальная и групповая мотивация. 2. Необходимость управленческого контроля.		2		
Тема 3.3 Цикл менеджмента.	Содержание учебного материала		2		
	1	Характеристика составляющих цикла менеджмента.			2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.		1		
Раздел 4. Методы и стили руководства.			9		
Тема 4.1 Система методов управления	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятие методов управления.			
	2	Группы методов управления.			
	3	Управление и типы характеров.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта. Подготовка рефератов на заданную тему: 1. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.		2		
Тема 4.2 Стили управления	Содержание учебного материала		4		
	1	Стили управления и факторы его формирования.			
	2	Классификация стилей управления.			
	3	Виды и совместимость стилей.			
	Самостоятельная работа обучающихся:		1		

	Подготовка рефератов на заданную тему: 1. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть.		
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений.		11	
Тема 5.1 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	<i>Содержание учебного материала</i>	4	
	1 Сущность процесса принятия решений.		2
	2 Типы решений. Классификация решений.		2
	3 Требования, предъявляемые к решениям.		2
	Практическое занятие: 1. Принятие управленческих решений.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на заданную тему: 1. Ограничения и критерии принятия решения.	1	
Тема 5.2 Этапы рационального решения проблем.	<i>Содержание учебного материала</i>	4	
	1 Диагностика проблемы. Определение альтернатив.		2
	2 Методы оптимизации решений.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта.	1	
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение.		10	
Тема 6.1 Коммуникативность и общение в сфере управления.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	1 Коммуникации между уровнями и подразделениями.		2
	2 Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации.		2
	Практическое занятие: 1. Использование приемов аттракции.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на заданную тему: 1. Преграды в коммуникациях.	2	
Тема 6.2 Деловое общение.	<i>Содержание учебного материала</i>	4	
	1 Деловое общение, его характеристика.		2
	2 Виды и формы делового общения.		2
	3 Этапы и фазы делового общения.		3
	Практическое занятие: 1. Деловые переговоры. 2. Деловая беседа по телефону.	1	

	3. Составление планов проведения совещаний.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов на заданную тему: 1. Правила ведения бесед и совещаний. 2. Факторы повышения эффективности делового общения.	1	
	Всего:	68	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования – 4-е издание М.: Академия, 2010

2. Драчева Е.Л. Менеджмент практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования – 4-е издание М.: Академия, 2010

3. Калугина О.А. Менеджмент: учебное пособие М.: КНОГУС, 2010

Дополнительные источники:

1. Бондаренко В. В., Резник С. Д., Соколов С. Н. Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации: практикум – 2008.

2. Виханский О.С, Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». – М.: Экономистъ, 2004.

3. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для ВУЗов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити, 2010.

4. Глухов В.В. Менеджмент: Учебник для ВУЗов. 3-е изд.- Спб.: Питер, 2008.

5. Грибов В.Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — М. : КНОРУС, 2007.

6. Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопал Н.Ю. Менеджмент: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2008.

7. Друкер, Питер Ф. Менеджмент: задачи, обязанности, практика. "И.Д. Вильяме", 2008.

8. Зайцев М.Г., Варюхин С.Е. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы: учебное пособие. — 2-е изд., испр. — М.: из-во «Дело» АНХ, 2008.

9. Леженкина Т.И. Научная организация труда персонала: учебник. М.: Маркет ДС, 2010.

10. Семенов А.К, Набоков В.И. Основы менеджмента: учебник. — 5-е изд., испр., доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ☐», 2010.

11. Семенов А.К, Набоков В.И. Основы менеджмента: практикум. — 2-е изд., испр., доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ☐», 2010.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.alleng.ru>

2. <http://studentam.net>

3. <http://www.gaudeamus.omskcity.com>

4. <http://www.bibliotekar.ru/biznes-29/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Практикум, устный и письменный опрос, тестирование.
анализировать организационные структуры управления	
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	
применять эффективные решения, используя систему методов управления	
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная внеаудиторная работа студентов.
методы планирования и организации работы подразделения	
принципы построения организационной структуры управления	
основы формирования мотивационной политики организации	
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	
внешнюю и внутреннюю среду организации	
цикл менеджмента	
процесс принятия и реализации управленческих решений	
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	
систему методов управления	
методику принятия решений	
стили управления, коммуникации, принципы делового общения	

ОДОБРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «06» 10 2015 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

31.02.02. Страховое дело
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Грибко И.П. преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Грибко И.П. преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП. 03 Документационное обеспечение управления является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), *квалификация* Специалист по страховому делу.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины ОП. 03 Документационное обеспечение управления является частью профессионального цикла (общепрофессиональные дисциплины) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование (по отраслям), *квалификация* Специалист страхового дела и предназначена для реализации требований Федерального государственного специализированного образовательного стандарта СПО по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ☐ Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. используя информационные технологии;
- ☐ Унифицировать системы документации;
- ☐ Осуществлять хранение и поиск документов;
- ☐ Осуществлять автоматизацию обработки документов;

- ☐ Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- ☐ Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- ☐ Основные понятия документационного обеспечения управления;
- ☐ Системы документационного обеспечения управления;
- ☐ Классификацию документов;
- ☐ Требования к составлению и оформлению документов;
- ☐ Организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 час, в том числе:

- ☐ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часа;
- ☐ самостоятельной работы обучающегося – 22 часов.
- практические занятия - 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	12
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП. 03 Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Исходные понятия делопроизводства.	Уметь: ■ Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. используя информационные технологии; ■ Унифицировать системы документации; ■ Осуществлять хранение и поиск документов; ■ Осуществлять автоматизацию обработки документов; ■ Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. Знать: ■ Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; ■ Основные понятия документационного обеспечения управления; ■ Системы документационного обеспечения управления; ■ Классификацию документов; ■ Требования к составлению и оформлению документов; ■ Организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.		
Тема 1.1 Общее понятие о делопроизводстве, цели, задачи, принципы делопроизводства	Содержание учебного материала: 1. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства. 2. Делопроизводство и его становление в России. 3. Основные понятия документационного обеспечения управления. 4. Нормативно-правовая база делопроизводства. 5. Унификация и стандартизация в делопроизводстве. 6. Классификация деловой документации. 7. Системы документационного обеспечения управления. Самостоятельная работа: 1. Изучение информационного материала. 2. Составление исторической справки «Этапы становления делопроизводства».	2	2
Тема 1.2	Содержание учебного материала:	1 1 2	2 2

Общие нормы и правила оформления документов	1. Документ и его функции. 2. Требования к составлению и оформлению документов. 3. Организационно-распорядительные документы и их виды. 4. Состав реквизитов, схемы расположения. 5. Понятие и виды бланков документов.		
	Самостоятельная работа: 1. Изучение информационного материала. 2. Написать краткую свою или вымышленную автобиографию, где примените общие нормы и правила оформления документов.	1 1	2
Тема 1.3 Требования к оформлению отдельных видов организационно-распорядительных документов	Содержание учебного материала:	2	
	1. Нормы и правила оформления организационных документов. 2. Нормы и правила оформления распорядительных документов. 3. Нормы и правила оформления информационно-справочных документов.		2
	Самостоятельная работа: 1. Изучение информационного материала. 2. Спроектировать бланки для писем и приказов с угловым и продольным расположением постоянных реквизитов.	1 1	2
1.4 Контроль за исполнением управленческих документов	Содержание учебного материала: 1. Значение контроля в управлении 2. Исполнение управленческих документов	2	2
1..5. Контроль за исполнением документов	Содержание учебного материала: 1 значение функций контроля 2 Роль руководителя в организации контроля	2	2
Тема 1.6 Требования к оформлению документации по трудовым отношениям	Содержание учебного материала:	1	
	1. Классификация документов по личному составу. 2. Оформление документов при поступлении на работу. 3. Оформление и заполнение трудовой книжки. 4. Меры взыскания и поощрения. 5. Состав документации, оформляемой при увольнении работника.		2
	Практическое занятие №1 Составить и оформить личное заявление на формате А4.	2	2
	Самостоятельная работа: 1. Изучение информационного материала.	1	2

	2. Составить резюме и приказ (распоряжение) о поощрении за хорошую работу.	1	
Раздел 2. Основы организации делопроизводства.	Уметь: - Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. используя информационные технологии; - Унифицировать системы документации; - Осуществлять хранение и поиск документов; - Осуществлять автоматизацию обработки документов; - Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. Знать: - Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - Основные понятия документационного обеспечения управления; - Системы документационного обеспечения управления; - Классификацию документов; - Требования к составлению и оформлению документов; - Организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.		
Тема 2.1 Нормы и порядок организации делопроизводства	Содержание учебного материала:	1	
	1. Организационная структура службы делопроизводства. 2. Нормативная регламентация работы делопроизводственной службы. 3. Инструкция по документированию управленческой деятельности. 4. Табель форм документов, применяемых в организации.		2
	Практическое занятие №2: Изготовить протокол заседания коллегиального органа на компьютере.	4	2
	Самостоятельная работа: 1. Изучение информационного материала. 2. Составить организационную структуру делопроизводственной службы малого предприятия.	1 1	2
Тема 2.2	Содержание учебного материала:	1	2
Организация документооборота	1. Общие положения документооборота. 2. Прохождение и порядок исполнения входящих документов. 3. Прохождение исходящих документов. 4. Прохождение внутренних документов. 5. Работа с конфиденциальными документами.		

	6. Работа с письмами и обращениями граждан. 7. Прием, передача и доставка документов. 8. Учет объема документооборота.		
	Практическое занятие №3: Составить и оформить приказ по личному составу на формате А4.	2	2
	Самостоятельная работа: 1. Изучение информационного материала. 2. Подготовить оперограмму подготовки и прохождения приказа в любой организации.	1 1	2
Тема 2.3 Регистрация документов	Содержание учебного материала:	1	
	1. Общие положения регистрации. 2. Формы и порядок регистрации документов. 3. Индексация документов. 4. Организация справочно-информационной работы. 5. Контроль за исполнением документов.		2
	Практическое занятие №4: Оформить копию протокола (заседания) производственного совещания.	4	2
	Самостоятельная работа: 1. Изучение информационного материала. 2. Проанализировать систему регистрации документов на примере вашего учебного заведения.	1 1	2
Тема 2.4 Составление номенклатур и текущее хранение дел	Содержание учебного материала:	1	
	1. Составление номенклатуры дел. 2. Формирование и текущее хранение дел. 3. Оперативное хранение документов. 4. Подготовка дел к сдаче в архив.		2
	Самостоятельная работа: 1. Изучение информационного материала. 2. Подготовить форму сводной номенклатуры для любой организации.	2 2	2
Тема 2.5 Организация оперативного хранения	Содержание учебного материала:	2	2
	1 Обеспечение сохранности документов 2 Формирование дел 3 Группировка документов		

Тема 2.6 Технические средства, используемые в делопроизводстве	Содержание учебного материала:	1	
	1. Классификация технических средств. 2. Средства для составления документов. 3. Персональный компьютер – основной инструмент совершенствования делопроизводства. 4. Системный подход к управлению электронными документами.		2
	Самостоятельная работа: 1. Изучение информационного материала. 2. Подготовить 5 видов документов (на выбор) с использованием персонального компьютера и в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6. 30- 2003.	2 2	2
Тема 2.7 Компьютерные средства. Подготовка документов	Содержание учебного материала: 1 Компьютерные средства создания документов 2 Порядок компьютерной подготовки 3. Электронный документ	2	
			2
Тема 2.8 Сетевые технологии информационной работы	Содержание учебного материала: 1. Назначение и возможности интернета 2 Организация взаимодействия в сети	2	2
Дифференцированный зачет		2	
Итого:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Документационного обеспечения управления».

Оборудование учебного кабинета:

Мебель и стационарное оборудование:

-Компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийное оборудование, моноблок; -Мебель и стационарное оборудование: доска классная, стол преподавательский, стул для преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, книжные шкафы в помещении лаборанта; -Учебники, дополнительная справочная литература для организации самостоятельной работы студентов;

-Учебно-методические комплекты по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Басаков, М. И. Делопроизводство: учебное пособие / М. И. Басаков. – М., 2007.
2. Бахарев, А. Р. Кадровое дело для новичков / А. Р. Бахарев, О. А. Ковалевская. – Новосибирск, 2006.
3. Березина, Н. М. Современное делопроизводство / Н. М. Березина, Е. П. Воронцова, Л. М. Лысенко. – СПб., 2008.
4. Галахов, В. В. Делопроизводство. Образцы документов, организация и технология работы / В. В. Галахов, И. К. Корнеев. – М., 2009.
5. Давыдова, Э. Н. Делопроизводство: учебно-практическое руководство / Э. Н. Давыдова, А. Е. Рыбаков. – М., 2006.

6. Кирсанова, М. В. Современное делопроизводство: учебное пособие / М. В. Кирсанова. – М., 2007.

7. Попова, Н. Ф. Документационное обеспечение управления: практикум для правоведов / Н. Ф. Попова. – Ростов н/Д., 2007.

8. Пшенко, А. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / А. В. Пшенко. – М., 2009.

Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р 6. 30 – 2003 «Унифицированные системы организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

2. Государственная система документационного обеспечения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения управления. – М., 1991.

3. Типовая инструкция по ведению делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утв. Приказом Росархива от 27 ноября 2000 г. №68.

4. ГОСТ Р 51141 – 98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».

5. Федеральный закон «Об информации, информатизации» от 20 февраля 1995 г. №24-ФЗ.

6. Чуковенко, А. Ю. Правила оформления документов: Комментарий к ГОСТ Р 6. 30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» / А. Ю. Чуковенко. – М., 2005.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП. 03 Документационное обеспечение управления осуществляется преподавателем на всех видах групповых занятий. В процессе обучения используются разные **виды контроля**: предварительный (входной), текущий, тематический, рубежный (по разделу), итоговый (по итогам изучения дисциплины)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: ☐ Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. используя информационные технологии; ☐ Унифицировать системы документации; ☐ Осуществлять хранение и поиск документов; освоении ОПОП; ☐ Осуществлять автоматизацию обработки документов; ☐ Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	Интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения ОПОП, выполнения практических работ на практических занятиях; Экспертное наблюдение в ходе аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, решения профессиональных задач при освоении ОПОП; Экспертная оценка хода выполнения практических заданий на практических занятиях; Экспертная оценка результатов практических заданий на практических занятиях
Знать: ☐ Понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства; ☐ Основные понятия документационного обеспечения управления; ☐ Системы документационного обеспечения управления; ☐ Классификацию документов; ☐ Требования к составлению и оформлению документов; ☐ Организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию,	<u>Формы контроля:</u> тестирование; контрольная работа; коллоквиум (собеседование); итоговая аттестация (зачёт). <u>Методы контроля:</u> устный контроль; письменный контроль; практический контроль; комбинированный контроль

контроль, хранение документов,
номенклатуру дел.

Итоговая аттестация:
в форме дифференцированного зачета

ОДОБРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «06» 10 2014 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

38.02.02 Страхование
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Васильков А.А. канд. физ.-мат. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Васильков А.А. канд. физ.-мат. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей
38.02.02 Страхование (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **68** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **42** часов;
самостоятельной работы обучающегося **26** часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации		12	
Введение	Содержание и значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.		1
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации.	Содержание учебного материала: Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации	2	1
			2
	Самостоятельная работа: Реферат по Конституциям разных стран (по выбору)	4	
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.	Содержание учебного материала: Правовой статус личности. Понятие гражданства. Виды прав человека. Обязанности граждан РФ.	2	1
			2
	Самостоятельная работа: Подготовка к дискуссии по теме «Правовой статус человека и гражданина в РФ»	4	
Раздел 2. Право и экономика		8	
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала: Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки	2	1
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.	2	1
	Право собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.		2

	Формы собственности		
	Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.		1 2
	Практическая работа: Составление гражданско-правовых договоров	2	
	Практическая работа: Составление гражданско-правовых договоров	2	
Раздел 3. Основы трудового права Российской Федерации		32	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала: Понятие трудового права. Трудовое правоотношение.	2	1
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала: Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.	2	1
Тема 3.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала: Понятие и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.	2	1
	Прекращение трудового договора.		2
	Практическая работа: Составление трудового договора	2	
	Практическая работа: Решение ситуационных задач по теме «Трудовой договор»	2	
Тема 3.4. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала: Понятие трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность.	2	1 2
	Практическая работа: Решение ситуационных задач по теме «Трудовая дисциплина»	2	
Тема 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала: Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности.	2	1 2

	Практическая работа: Составление договора о полной материальной ответственности	2	
	Самостоятельная работа: Выполнение индивидуальных заданий	4	
Тема 3.6. Трудовые споры	Содержание учебного материала: Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров.	1	1 2
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада с презентацией на миниконференции по теме «Трудовые споры»	4	
Тема 3.7. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала: Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи.	1	1 2
	Самостоятельная работа: Подготовка к диспуту по теме «О пенсионном возрасте в Российской Федерации»	4	
Раздел 4. Основы административного права		8	
Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала: Понятие административного права. Административная ответственность.	2	1 2
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада с презентацией на миниконференции по теме «Административные правонарушения»	6	
Раздел 5. Разрешение споров		6	
Защита нарушенных прав	Содержание учебного материала: Основные положения гражданского судопроизводства Судебный порядок разрешения споров.	2	1 2
	Практическая работа: Составление претензии	2	

	Практическая работа: Составление искового заявления	2	
	Зачет	2	
	Всего	52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект плакатов по правовым основам профессиональной деятельности;
- стенды.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением «Консультант Плюс»;
- мультимедиапроектор;
- принтер;
- сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Хабибуллин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений - М.:ИД «ФОРУМ», 2010 – с.336

Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов вузов и ссузов – М.: Издательство Юрайт, 2011г., 382с

Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений – М: ТК Велби, Издательство Проспект, 2006 – с.464

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений – М: Изд.центр «Академия», 2006 г.-192 с.

Дополнительные источники:

Долинская В.В. Предпринимательское право: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений – М: Изд.центр «Академия», 2004г. - 208 с.

Сорк Д.М., Белоусов Е.Н., Лисовская Е.А., Заморенова Н.Г. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: - Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений – М: Изд.центр «Академия», 2006г. - 224 с.

Лебедева Е.И. Предпринимательское право: Учебник – М: Высшая школа, 2004г. – 509 с.

Румынина В.В. Основы права: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования – М.: ФОРУМ ИНФРА-М, 2007г. – 256 с.

Справочники: Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. М., 2009.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)). // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 N 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996.- № 5. – Ст. 410.

Гражданский кодекс Российской Федерации (третья). Раздел У «Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ. от 03.06.2006 № 73-

ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 N 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 N 214-ФЗ.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 N 214-ФЗ). // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. -2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.

Закон Российской Федерации «Об образовании» 10 июля 1992 года № 3266-1 (в ред. ФЗ от 21.07.2007 № 194-ФЗ). // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 года № 125-Ф (в ред. ФЗ от 13.07.2007 № 131-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 35. – Ст. 4135.

Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (в ред. ФЗ от 22.08.2004 № 122-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 52. – Ст. 5880.

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 30.06.2007 N 120-ФЗ) // СЗ РФ. – 1998. -№ 31. – Ст. 3802.

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177.

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ (в ред. от 25.11.2006 N 193-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.

Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.07.2006 N 121-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

Интернет-ресурсы:

<http://www.juristlib.ru>. – Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»

<http://consultant.ru>. – Консультант плюс официальный сайт

<http://window.edu.ru> – Юридическое образование. Каталог. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
использовать необходимые нормативно-правовые документы	Защита практических работ Выступление на диспуте
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Защита практических работ
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Решение ситуационных задач Защита практических работ
Знать:	
основные положения Конституции Российской Федерации	Защита реферата Устный опрос
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Устный опрос Дискуссия
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Устный опрос
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Устный опрос
организационно-правовые формы юридических лиц	Зачет
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Устный опрос
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Защита практических работ Устный опрос
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Защита практических работ
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Устный опрос
право социальной защиты граждан	Устный опрос Диспут
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Защита практических работ Решение ситуационных задач

виды административных правонарушений и административной ответственности	Выступление на миниконференции
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Устный опрос Защита практических работ

ОДОБРЕНА

на заседании Педагогического совета

Протокол №

от « 06 » 10 2015 г.

Зв. 02.02. Становое дело
(код, наименование специальности)

(код, наименование специальности)

Хусейнов И. И. д-р тех. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Григорьев В.Н. докт. экон. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

(Подпись, Ф.И.О.)

(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансы, денежное обращение и кредит

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей
38.02.02 Страхование (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансы, денежное обращение и кредит

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является базовой частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО профессионального цикла ОП.06

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в системе среднего профессионального образования СПО 38.02.02 Страхование (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина "Финансы, денежное обращение и кредит" относится к профессиональному циклу дисциплин специальности СПО **38.02.02 Страхование (по отраслям)**.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель курса состоит в получении студентами специальности «Банковское дело» теоретических знаний в области функционирования кредита и финансов на макро- и микро-уровне, выявление прикладных аспектов финансово-кредитного регулирования.

Предметом изучения дисциплины являются финансово-денежные отношения, связанные с формированием, распределением и использованием централизованных и децентрализованных фондов денежных средств государства и предприятий, а также кредитно-денежные отношения и кредитно-денежное регулирование.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением ;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени их доходности и риска.

Знать: -сущность финансов, их функции и роль в экономике;

- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;

- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа,
самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>64</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>42</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>12</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>22</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>зачет</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины "Финансы, денежное обращение и кредит".

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема1. Сущность и функции денег. Денежное обращение.	Содержание учебного материала	0,6	1,2
	1 Происхождение денег, их функции и роль в современной рыночной экономике. Понятие денежного обращения, наличное и безналичное обращение.		
	Лабораторные работы - не предусмотрена	-	
	Практическое занятие №1. «Сущность и функции денег. Денежное обращение». <u>Цель:</u> закрепление представления о сущности и функциях денег. Расчет денежных агрегатов. <u>Самостоятельная работа обучающихся.</u> Расчет скорости оборотов наличной денежной массы, скорости оборотов безналичной денежной массы. Используя учебник, самостоятельно изучить следующие темы: Закон денежного обращения. Инфляция, ее сущность и формы проявления. Виды и типы инфляции. Денежная система РФ. Международная денежная система. Формы проявления инфляции. Климович В. П. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник. –М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. Глава1-2. стр. 4-35.	0,6 4	
		*	
		*	
		*	**
		*	
		*	
		*	
		*	
Раздел 2.		*	
Тема2. Сущность финансов, их функции и роль в экономике	Содержание учебного материала	*	**
	1 Социально-экономическая сущность финансов. Функции финансов		
	Лабораторная работа не предусмотрена	*	
	Практическое занятие №2. «Сущность финансов, их функции и роль в экономике». <u>Цель:</u> закрепление представления о сущности финансов, их функциях и роли в экономике. Формирование финансовых ресурсов.	*	
	Контрольная работа не предусмотрена	*	
	Самостоятельная работа обучающихся. Используя учебник, самостоятельно изучить следующие темы: Виды финансовых отношений. Финансовые ресурсы и источники их формирования. Роль финансов в экономике. Климович В. П. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник. –М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. Глава3 С. 35-42	*	

Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		*	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)
Раздел 3.			
Тема3. Финансовая политика государства, управление финансами	Содержание учебного материала		
	1	Финансовая политика в условиях рынка. Финансовый механизм, его структура и роль в реализации Финансовой политики.	
	Лабораторная работа не предусмотрена		
	Практическое занятие №3. «Финансовая политика государства, управление финансами». Цель: закрепление представления о финансовой политике государства. Органы управления финансами.		
	Контрольная работа не предусмотрена		
	Самостоятельная работа обучающихся. Используя учебник, самостоятельно изучить следующие темы: Виды финансовых отношений. Финансовые ресурсы и источники их формирования. Роль финансов в экономике. Климович В. П. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник. –М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. Глава3 С. 35-42		
	1		
	Содержание учебного материала		
	1	Финансовая система РФ. Характеристика сфер и звеньев финансовой системы	
	Лабораторная работа не предусмотрена		
	Практическое занятие №4. «Финансовая система РФ». Цель: закрепление представления о финансовой системе государства. Сферы финансовой системы РФ.		
Раздел 4.	Контрольная работа не предусмотрена		

Тема 4. Финансовая система РФ	<u>Самостоятельная работа обучающихся.</u> Используя учебник, самостоятельно изучить следующие темы: Задачи и функции органов управления финансами. Сущность финансовых отношений, задачи и структура финансовой системы. Основные этапы становления и развития финансовой системы в РФ. Климович В. П. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник. –М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. Глава3 С. 35-42
Раздел 5.	
Тема5. Социально-экономическая сущность и роль бюджета. Бюджетная система РФ.	<u>Содержание учебного материала</u>
	1 Социально-экономическая сущность бюджета страны. Общее положение о структуре бюджета. Бюджетное устройство.
	Лабораторная работа не предусмотрена
	<u>Практическое занятие №5.</u> «Социально-экономическая сущность и роль бюджета. Бюджетная система РФ». Цель: закрепление представления о бюджетной системе государства. Анализ доходной части Бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ.
	Контрольная работа не предусмотрена
	<u>Самостоятельная работа обучающихся.</u> Анализ расходной части бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ. Используя учебник, самостоятельно изучить следующие темы: Бюджетная система РФ и ее уровни . Методы бюджетного регулирования. Межбюджетные отношения. Роль бюджета как средства реализации социально - экономических функций государства. Бюджетный процесс в РФ. Причины бюджетного дефицита и способы финансирования. Климович В. П. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник. –М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. Глава3 С. 35-42
Раздел 6.	
Тема 6 . Внебюджетные фонды РФ	<u>Содержание учебного материала</u>
	1 Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов.
	Лабораторная работа не предусмотрена
	<u>Практическое занятие №6.</u> «Внебюджетные фонды РФ». <u>Цель:</u> закрепление представления о внебюджетных фондах государства. Отчисления в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования.
	Контрольная работа не предусмотрена
Тема 7. Страхование как финансо-	<u>Самостоятельная работа обучающихся.</u> Анализ структуры доходов и расходов ФСС, ФОМС, ПФРФ. Используя учебник, самостоятельно изучить следующие темы: Порядок формирования и использования средств внебюджетных фондов. Аудит внебюджетных фондов. Проблемы функционирования Внебюджетных фондов РФ и перспективы их решения. Климович В. П. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник. –М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. Глава3 С. 35-42
	<u>Содержание учебного материала</u> 1 Экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений.

Тема 8. Рынок ценных бумаг.	вая защита	Лабораторная работа не предусмотрена
		<u>Практическое занятие №7.</u> «Страхование как финансовая защита». <u>Цель:</u> закрепление представления о страховании. Проблемы страхования.
		Контрольная работа не предусмотрена
		<u>Самостоятельная работа обучающихся.</u> Заполнение сравнительной таблицы по продолжительности жизни населения. Решение ситуационных задач. Используя учебник, самостоятельно изучить следующие темы: Классификация страхования. Структура страхового рынка. Использование страхования в кредитной сфере. Основные понятия, используемые в страховании.
		Климович В. П. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник. –М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. Глава3 С. 35-42
		Содержание учебного материала
	1	Ценные бумаги.
		Лабораторная работа не предусмотрена
		<u>Практическое занятие №8.</u> «Рынок ценных бумаг». Цель: закрепление представления о рынке ценных бумаг. Решение ситуационных задач.
		Контрольная работа не предусмотрена
Тема 9. Банковская система РФ		<u>Самостоятельная работа обучающихся.</u> Заполнение таблицы динамики фондовых индексов. Используя учебник, самостоятельно изучить следующие темы: Структура и регулирование рынка ценных бумаг. Этапы формирования и перспективы развития российского рынка ценных бумаг.
		Климович В. П. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник. –М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. Глава3 С. 35-42
		Содержание учебного материала
	1	Банковская система РФ, ее структура и функции отдельных звеньев.
		Лабораторная работа не предусмотрена
		<u>Практическое занятие №9.</u> «Банковская система РФ». Цель: закрепление представления о банковской системе. Решение тестовых заданий.
		Контрольная работа не предусмотрена
		<u>Самостоятельная работа обучающихся.</u> Изучение ситуации на рынке ипотечного кредитования. Заполнение таблицы: «Характеристика банков». Используя учебник, самостоятельно изучить следующие темы: Задачи и функции Центрального банка России. Расчетно-кассовое обслуживание. Депозиты и вклады. Основные элементы банковской системы. Коммерческие банки.
		Климович В. П. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник. –М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. Глава3 С. 35-42
		Содержание учебного материала
Тема 10. Ссудный капитал и кредит.	1	Понятие ссудного капитал. Кредит: сущность и элементы.

	Лабораторная работа не предусмотрена
	<u>Практическое занятие №10. «Ссудный капитал и кредит».</u> <u>Цель:</u> закрепление представления о кредитной системе. Нарращение и дисконтирование капитала. Простые, сложные проценты.
	Контрольная работа не предусмотрена
	<u>Самостоятельная работа обучающихся.</u> Постоянная и переменная процентная ставка. Расчет дифференцированных и аннуитетных платежей. Используя учебник, самостоятельно изучить следующие темы: Основные формы и виды кредита. Функции кредита. Виды банковского кредита. Принципы и организация банковского кредитования. Климович В. П. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник. –М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. Глава3 С. 35-42

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета финансов, денежного обращения и кредита.

Оборудование учебного кабинета: столы, стулья, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: стационарный проектор, экран, с доступом к сети Интернет (в том числе с помощью беспроводной сети WiFi).

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Список основной литературы

1. Климович В. П. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010.

Список дополнительной учебной литературы

1. Бахрамов Ю. М. Финансовый менеджмент. - СПб.: Питер, 2011. - 496 с.
2. Бердникова Т. Б. Оценка ценных бумаг. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 144 с.
3. Боровкова В. А. Рынок ценных бумаг. - СПб.: Питер, 2012. - 336 с.
4. Годин А. М. Страхование. - М.: Дашков и К, 2009. - 478 с.
5. Едренова В. Н. Рынок ценных бумаг. - М.: Магистр, 2010. - 686 с.
6. Кузнецова Е. И. Деньги, кредит, банки. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 568 с.
7. Куликов А. Г. Деньги, кредит, банки. - М.: КНОРУС, 2009. - 655 с.
8. Меркулова И. В. Деньги, кредит, банки. - М.: КНОРУС, 2010. - 348 с.
9. Сплетухов Ю. А. Страхование. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 312 с.
10. Щербаков В. А. Страхование. - М.: КНОРУС, 2008. - 0 с.
11. Янкина И. А. Деньги, кредит, банки: практикум. - М.: КНОРУС, 2010. - 189 с.
12. Годин А. М. Бюджетная система Российской Федерации [Текст]. - М.: Дашков и К, 2009. - 628 с.
13. Селезнев А. З. Бюджетная система Российской Федерации. - М.: Магистр, 2007. - 384 с.
14. Селезнева Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 640 с.
15. Бюджетная система России. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 704 с.
16. Финансовая политика России. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 400 с.
17. Финансы. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 704 с.
18. Финансы. - М.: Проспект, 2009. - 0 с.
19. Финансы. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 503 с.

Законодательные нормативы:

Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Интернет-ресурсы:

1. Колпакова Г. М. Финансы. Денежное обращение. Кредит: Учебное пособие. - 2-е изд-е перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2008. - 296

-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право граждан на социальную защиту; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников; -виды административных нарушений и административной ответственности. уметь: -оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита; -ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; -проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; -проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы РФ; -проводить анализ показателей, связанных с функционированием банковского сектора; -составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.		ния. Оценка устных ответов. Оценка контрольного тестирования. Оценка в ходе выполнения практического задания. Оценка устных ответов. Оценка контрольного тестирования. Оценка выполнения упражнений практического занятия. Проверка выполнения домашних письменных работ. Оценка выполнения упражнений практического занятия. Проверка выполнения домашних письменных работ. Оценка выполнения упражнений практического занятия. Проверка выполнения домашних письменных работ.
---	--	---

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

ОДОБРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «06» 10 2015 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

3.02.08. Туризм
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Грибачева Е.Р. канд. тех. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рецензент:

Грибачева Е.Р. канд. тех. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

Председатель педагогического совета

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерский учет в страховых организациях

для специальностей СПО технического и социально – экономического
профилей

38.02.02 Страхование (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Содержание программы направлено на формирование базовых знаний и умений, **специалиста страхового дела** по сопровождению договоров страхования.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина ОП. 07. Бухгалтерский учет в страховых организациях входит в профессиональный цикл

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

умения:

- ☐ ориентироваться в плане счетов страховой организации, понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций;
- ☐ составлять документы аналитического и синтетического учета;
- ☐ использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности;

знания:

- ☐ понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета;
- ☐ основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых

организациях;

☐ план счетов и учетную политику страховых организаций;

☐ основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях;

☐ формы бухгалтерской отчетности страховых организаций

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж. ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции. ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4.Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 час;

лабораторно-практических занятий – 8 часа,

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 07. Бухгалтерский учет в страховых организациях

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала дисциплины	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета			
Тема 1. Сущность бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	2
	Сущность и задачи бухгалтерского учета. Принципы и требования к ведению бухгалтерского учета. Функции и пользователи данными бухгалтерского учета. Понятие объекта бухгалтерского учёта и его виды: имущество, источники образования имущества, хозяйственные операции, результат деятельности организации. Виды учетных измерителей: натуральный, трудовой, стоимостной. Национальная система нормативного регулирования учета в России. Понятие об учетной политике предприятия.		
	Практические занятия: ~ Группировка хозяйственных средств по экономическому содержанию - Нормативное регулирование бухгалтерского учета		
	Самостоятельная работа - выполнить поиск регламента ведения учета отдельных объектов учета и обобщения сведений о них в нормативных документах		
Тема 2. Метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	2
	Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: бухгалтерский баланс (структура и назначение), счета бухгалтерского учета, оценка и калькуляция (Сущность и правила применения), инвентаризация (Сущность и необходимость применения), документация, бухгалтерская отчетность.		
Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие бухгалтерского счета, его назначение и структура. Характеристика понятий: "сальдо начальное", "сальдо конечное", "дебет", "кредит", "оборот кредитовый", "оборот дебетовый". Понятие хозяйственной операции. Понятие двойной записи и ее значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские записи, правила их составления Порядок отражения хозяйственных операций на счетах. Подведение сальдо конечного по счетам. Понятие плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации, его назначение. Принципы и цели разработка и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной		

	деятельности организации. Понятие субсчета, забалансового счета. Виды плана счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета: по экономическому содержанию; назначению и структуре; по отношению к балансу; по степени обобщения учетной информации. Обобщение данных бухгалтерского учета. Регистрация хозяйственных операций. Регистрационный журнал. Хронологическая и систематическая записи.		
	Практические занятия: ~ Счета бухгалтерского учета ~ Двойная запись	1	
	Самостоятельная работа – по предложенному условию составить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета и отразить по ней сведения на счетах бухгалтерского учета.	2	
Тема 4. Носители учетной информации	Содержание учебного материала Понятие бухгалтерского документа как носителя учетной информации. Значение документации в бухгалтерском учете. Реквизиты документа: обязательные и дополнительные. Требования, предъявляемые к оформлению бухгалтерских документов. Понятие и требования к составлению первичного документа, учетных регистров, бухгалтерской отчетности; их взаимосвязь. Понятие документооборота, его содержание и значение в бухгалтерском учете. Формы бухгалтерского учета. Электронные программные продукты обработки учетной информации, первичных бухгалтерских документов.	2	2
	Практическое занятие: Бухгалтерская документация	1	
	Самостоятельная работа - выделить реквизиты предложенного первичного документа, проанализировать этапы прохождения бухгалтерского документа	2	
	Раздел 2. Методика учета и составления отчетности страховой организации		
Тема 1. Учет денежных средств и расчетных операций	Содержание учебного материала Сущность денежных средств и расчетных операций. Правила применения документов: ПКО, РКО, кассовая книга, платежное поручение, платежное требование. Документооборот учета денежных средств и расчетных операций денежных документов. Учет операций по счетам; 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета»; раздела 6 Плана счетов бухгалтерского учета.	4	2
	Практические занятия: • Синтетический учет денежных средств и расчетных операций • Документальное оформление учета денежных средств и расчетных операций	1	
	Самостоятельная работа – по предложенному условию осуществить ведение учета денежных средств и расчетных операций страховой организации	4	

Тема 2.	Содержание учебного материала	2	2
8Учет имущества	Сущность и виды имущества. Учет операций с внеоборотными активами, материалами. Документооборот учета имущества страховой организации. Синтетический учет имущества страховой организации.		
	Практическое занятие: Учет операций с имуществом	1	
	Самостоятельная работа – по предложенному условию осуществить ведение учета имущества страховой организации	2	
Тема 3.	Содержание учебного материала	4	2
Учет затрат организации	Сущность затрат, классификация по экономическим элементам. Документооборот учета затрат страховой организации. Синтетический учет затрат деятельности страховой организации.		
	Практическое занятие: Учет затрат страховой организации	1	
	Самостоятельная работа – по предложенному условию осуществить ведение учета затрат на производство коммерческой организации	2	
Тема 4.	Содержание учебного материала	2	2
Учет капиталов страховой организации	Сущность капитала. Виды капиталов страховой организации. Резервы, образуемые страховой организации. Виды резервов. Учет операций с капиталами и резервами страховой организации.		
	Практическое занятие: Учет капиталов страховой организации	1	
	Самостоятельная работа – по предложенному условию осуществить ведение учета капиталов страховой организации	2	
Тема 5.	Содержание учебного материала	4	2
Бухгалтерская отчетность	Состав и содержание бухгалтерской отчетности страховой организации. Требования, предъявляемые к составлению форм бухгалтерской отчетности. Правила составления бухгалтерскую отчетность организации на основе данных бухгалтерского учета.		
	Практические занятия: • Бухгалтерский баланс страховщика • Отчет о прибылях и убытках страховщика • Отчет об изменениях капитала страховщика	1	
	Самостоятельная работа – по предложенному условию составить бухгалтерскую отчетность страховой организации и прокомментировать полученный результат	2	
	Зачет	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП. 07. Бухгалтерский учет в страховых организациях требует учебного кабинета: Бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс;
- наглядные пособия Технические средства обучения:
- калькуляторы;
- компьютеры 15 шт.;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения, справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс»;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендованных учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система Гарант.
2. Приказ Министерства Финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94 «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению» [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система Гарант.
3. Приказ Министерства Финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94 «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и

инструкция по его применению» [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система Гарант.

4. Приказ Министерства финансов РФ от 02.07.2010 N 66н (ред. от 05.10.2011) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система Гарант.

5. Приказ Министерства финансов РФ от 11.03.2009 N 22н «Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации"» ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система Гарант.

6. Приказ Министерства Финансов РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система Гарант.

7. Приказ Министерства финансов РФ от 06.07.1999 N 43н «Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"» ПБУ 4/99 [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система Гарант.

Основные источники:

Бороненкова, С. А. Бухгалтерский учет и экономический анализ в страховых организациях: учебник. / С. А. Бороненкова. - М.: Инфра-М, 2013. - 476 с. + CD-R.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru/ru/> Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт

2. <http://www.audit-it.ru/> Аудит.ру

3. <http://www.glavbukh.ru/> Практический журнал для бухгалтера «Главбух»

4. <http://www.port-audit.ru/> Бухгалтерский учет. Аудиторский портал

5. <http://www.rnk.ru/> Российский налоговый курьер

6. <http://www.rosbuh.ru/> Научно-практический журнал «Российский бухгалтер»

7. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»

8. <http://www.consultant.ru/> - Компания «КонсультантПлюс»

Дополнительные источники:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 462 с.
2. Вещунова Н.Л. Сборник задач по бухгалтерскому, финансовому учету: учебное пособие / Н. Л. Вещунова. – М.: Проспект, 2010. - 160 с.
3. Рогуленко Т.М. Бухгалтерский учет: учебник.- М.: Финансы и статистика:ИНФРА-М, 2010.- 463 с. (БИК, Мельникайте, 72)
4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт: учебное пособие / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перерад. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 717 с.
5. Бухгалтерский учет в страховых организациях. □ Электронный ресурс□ методические указания по организации и проведению практических занятий для студентов специальности среднего профессионального образования 080118 Страховое дело (по отраслям)/ ТюмГНГУ; материал подготовил С.А. Мельникова. Режим доступа <http://www.tgc.ru/edu/metod/> - 41 с.
6. А Бухгалтерский учет в страховых организациях. □ Электронный ресурс□ методические указания по выполнению и подготовке самостоятельной работы для студентов специальности среднего профессионального образования 080118 Страховое дело (по отраслям) / ТюмГНГУ; материал подготовил С.А. Мельникова. Режим доступа <http://www.tgc.ru/edu/metod/> - 55 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся:
ориентируется в плане счетов страховой организации, понимает оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций;	составления корреспонденции счетов бухгалтерского учета в соответствии с нормой законодательства
составляет документы аналитического и синтетического учета;	оформления бухгалтерских документов в соответствии с нормой законодательства
использует данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности;	заполнения типовых форм бухгалтерской отчетности в соответствии с нормой законодательства
Знания	
~ понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета; ~ основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях; ~ план счетов и учетную политику страховых организаций; ~ основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях; ~ формы бухгалтерской отчетности страховых организаций	- Устный опрос - Тестирование - Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе выполнения заданий и решения практических ситуаций на практических занятиях

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК. 2. Организует собственную деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	- выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; - оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - проводит рефлексию (оценивает и анализирует процесс и результат своей работы).	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (работа на практических занятиях)
ОК. 3. Принимать	- определяет проблему в	- Решение задач и

решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	профессионально ориентированных ситуациях; - предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат; - планирует поведение в профессионально ориентированных ситуациях;	профессиональных ситуаций, прогнозирование ситуации - Тематическое портфолио
ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- извлекает и анализирует информацию из различных источников; - умеет самостоятельно работать с информацией, понимает замысел текста; - пользуется справочной и нормативной литературой; - отделяет главную информацию от второстепенной; - применяет найденную информацию для выполнения профессиональных задач;	Образцы выполнения работы
ОК. 5. Использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- понимает области применения справочно-правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс»; - работает в информационных справочно-правовых системах;	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися (участие в беседе, работа на практических занятиях)

ОДОБРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «06» 10 2014 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.02 Страхование дел
(код, наименование специальности)

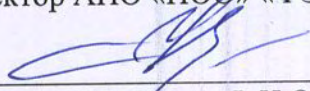
Разработчики:

Десетникова И.В. канд. техн. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»


(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Десетникова И.В. канд. техн. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета


(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Налоги и налогообложение

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей
38.02.02 Страхование (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоги и налогообложение»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является базовой частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО профессионального цикла ОП.08

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в системе среднего профессионального образования СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина " Налоги и налогообложение " относится к профессиональному циклу дисциплин специальности СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит:

- в приобретении студентами знаний по организации и функционированию налоговой системы, а также по проведению налоговой политики,
- в изучении совокупности финансовых отношений, которые возникают в процессе распределения и перераспределения стоимости ВВП от юридических и физических лиц в общегосударственные централизованные фонды, которые составляют теоретическую базу дисциплины.

Предметом изучения дисциплины являются отношения, связанные с установлением и взиманием налогов и сборов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- свободно ориентироваться в налоговой сфере;
- объективно оценивать изменения, которые происходят в налоговой политике;

- понимать сущность и тенденции развития налоговых отношений;
- определять базу налогообложения;
- начислять любые виды налогов, пошлин, сборов;
- составлять налоговые накладные, декларации и другие документы;
- оценивать налоговое бремя;
- прогнозировать будущие налоги;
- разрабатывать и решать актуальные вопросы теории и практики построения данной системы государства;
- определять экономическую эффективность налоговой политики.

Знать:

- теоретические положения налогообложения;
- систему построения налоговой системы и проведения налоговой политики;
- организационную структуру налоговой службы;
- порядок осуществления налоговой работы;
- механизмы, регулирующие в Российской Федерации процесс взимания налогов и сборов;
- аспекты налогообложения по вопросам: переложения налогов, уклонения от налогообложения;
- ответственность за нарушение налогового законодательства;
- роль налоговой политики в системе государственного регулирования экономики.

-

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов,

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>68</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>44</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>16</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>24</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	<i>зачет</i>

6

		органов,обеспечивающих контроль за правильностью исчисления и полнотой уплаты налогов		
		Лабораторная работа не предусмотрена		
		<u>Практическое занятие №2</u> «Организационные основы налоговых органов РФ» . <u>Цель:</u> раскрытие сущности налоговых органов, их структуры, задач и функций, в зависимости от принадлежности к звеньям налоговой структуры, сопоставление и анализ выполняемых функций	<i>1</i>	
		Контрольная работа не предусмотрена		
		<u>Самостоятельная работа обучающихся.</u> Решение тестовых задач. Используя учебник, самостоятельно изучить следующие темы: Сущность налоговых реформ. Гармонизация налоговых отношений. Налоговый кодекс РФ. Налоги и налогообложение: учебник / Под ред. Аксенова С. Битюкова Л., Крылова А., Ласкина И. региональный финансово- экономический институт, 2010г. г. Курск, 2010г. стр. 54–62, 63-74.	<i>1</i>	
Раздел 3.				
Тема3 «Учет плательщиков налогов, ответственност ь за нарушение налогового законодательст ва»		Содержание учебного материала		
	1	Постановка на учет и учет плательщиков налогов. Виды ответственности и штрафных санкций. Порядок обжалования актов налоговых органов и рассмотрения жалоб.	2	6
		Лабораторная работа не предусмотрена		
		<u>Практическое занятие №3.</u> «Сущность учета плательщиков налогов, виды ответственности за нарушение налогового законодательства». <u>Цель:</u> закрепление знаний о порядке постановки на учет плательщиков налогов, ответственности налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства. Используя примеры рассчитать штрафные санкции.	<u>1</u>	
		Контрольная работа не предусмотрена		

	<u>Самостоятельная работа обучающихся.</u> Решение тестовых и ситуационных задач. Используя учебник, самостоятельно изучить следующие темы: Виды финансовых санкций, порядок их применения. Порядок обжалования актов налоговых проверок и рассмотрение жалоб. Налоговый кодекс РФ. Налоги и налогообложение: учебник / Под ред. Аксенова С. Битюкова Л., Крылова А., Ласкина И. региональный финансово-экономический институт, 2010г. г. Курск, 2010г. стр.167-168.	<u>2</u>	
Раздел 4.			
Тема	Содержание учебного материала		
4.Акцизы	1 Общая характеристика акцизов. Плательщики налога, порядок регистрации свидетельств. Подакцизные товары, объект, база налогообложения. Порядок исчисления акциза, ставки, налоговый период. Налоговые вычеты и порядок их применения. Сумма акциза, подлежащая возврату.	4	6
	Лабораторная работа не предусмотрена		
	<u>Практическое занятие №4. «Акцизы и порядок их взимания»</u> <u>Цель:</u> Раскрытие сущности налога, его основных элементов. Определить круг плательщиков налога, объект, базу налогообложения, ставки налога. На практических примерах закрепить знания по составлению расчетов акциза для перечисления в бюджет и возврата из бюджета.	<u>1</u>	
	Контрольная работа не предусмотрена		
	<u>Самостоятельная работа обучающихся.</u> Решение ситуационных задач. Заполнение декларации. Используя учебник, самостоятельно изучить следующие темы: Особенности освобождения от налогообложения при реализации подакцизных товаров за пределы территории РФ, при перемещении через таможенную границу Таможенного Союза, взимание акциза при ввозе и	<u>2</u>	

	вывозе подакцизных товаров Таможенного Союза и товаров подлежащих маркировке акцизными марками. Маркировка подакцизных товаров произведенных и реализованных в РФ. Порядок изготовления, хранения, использования и уничтожения акцизных марок.. Налоговый кодекс РФ .Налоги и налогообложение: учебник / Под ред. Аксенова С. Битюкова Л., Крылова А., Ласкина И. региональный финансово-экономический институт, 2010г. г. Курск, 2010г. стр.252-261.		
Раздел 5.			
Тема 5. Налог на добавленную стоимость	Содержание учебного материала 1 Общая характеристика НДС. Плательщики налога, база и объект налогообложения. Ставки налога, порядок исчисления налога. Налоговые вычеты и порядок их применения, счет – фактура. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет. Порядок представления отчетности и уплаты НДС в бюджет . Лабораторная работа не предусмотрена <u>Практическое занятие №5«НДС и особенности его исчисления».</u> Цель: раскрытие сущности налоговых органов, их структуры, задач и функций, в зависимости от принадлежности к звеньям налоговой структуры, сопоставление и анализ выполняемых функций. Контрольная работа не предусмотрена <u>Самостоятельная работа обучающихся.</u> Решение ситуационных задач. Заполнение декларации. Используя учебник, самостоятельно изучить следующие темы: Взимание НДС при ввозе и вывозе товаров Используя учебник, самостоятельно изучить следующие темы: НДС – история возникновения и его сущность. Взимание НДС при ввозе и вывозе товаров Преимущества и недостатки непрямого косвенного налогообложения. Особенности взимания НДС за рубежом Решение ситуационных задач. Заполнение декларации Налоговый кодекс РФ .Налоги и налогообложение: учебник / Под ред.	2 <u>2</u> <u>2</u>	6

	Аксенова С. Битюкова Л., Крылова А., Ласкина И. региональный финансово-экономический институт, 2010г. г. Курск, 2010г. стр.188-206.			
Тема 6. Налог на прибыль организаций	Содержание учебного материала			
	1	Плательщики налога на прибыль, объект налогообложения. Порядок определения доходов и расходов. Определение доходов и расходов при кассовом методе. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль организаций. Начисление амортизации.	2	6
	Лабораторная работа не предусмотрена			
	<u>Практическое занятие №6.</u> Сущность и особенности исчисления налога на прибыль. <u>Цель:</u> закрепить знания о сущности налога на прибыль, определение налогооблагаемой прибыли и особенности исчисления налога на прибыль		<u>1</u>	
	Контрольная работа не предусмотрена			
	<u>Самостоятельная работа обучающихся.</u> Решение ситуационных задач. Заполнение декларации. Используя учебник, самостоятельно изучить следующие темы: Сущность прямого налогообложения. Экономическая природа и история развития налога на прибыль в России. Условия для учета расходов при расчете налога на прибыль. Решение ситуационных задач. Заполнение декларации Налоговый кодекс РФ. Налоги и налогообложение: учебник / Под ред. Аксенова С. Битюкова Л., Крылова А., Ласкина И. региональный финансово-экономический институт, 2010г. г. Курск, 2010г. стр. 209-232.		<u>2</u>	
Тема7. Государственная и налоговая пошлина	Содержание учебного материала			
	1	Плательщики государственной пошлины, особенности ее уплаты. Таможенная пошлина и ее сущность. Порядок уплаты и ставки таможенной пошлины.	2	3
	Лабораторная работа не предусмотрена.			
	<u>Практическое занятие №7.</u> «Особенности взимания пошлин». <u>Цель:</u> углубить знания по взиманию пошлин, особенностям установления		<u>1</u>	

	ставок			
	Контрольная работа не предусмотрена			
	<u>Самостоятельная работа обучающихся.</u> <u>Решение тестовых задач.</u> Используя учебник, самостоятельно изучить следующие те-мы: Порядок возврата или зачета пошлины. Тарифные льготы и тарифные преференции по таможенной пошлине Налоговый кодекс РФ . Таможенный кодекс РФ. Налоги и налогообложение: учебник / Под ред. Аксенова С. Битюкова Л., Крылова А., Ласкина И. региональный финансово- экономический институт, 2010г. г. Курск, 2010г. стр.279, 294.		<u>2</u>	
Тема 8.	Содержание учебного материала			
Налог на имущество организаций	1	Сущность налога на имущество организаций. Порядок и сроки уплаты налога. Особенности налога на имущество в Крыму	2	3
	Лабораторная работа не предусмотрена			
	<u>Практическое занятие №8.</u> «Особенности исчисления налога на имущество Цель: закрепить знания по порядку взимания налога на имущество организаций.		<u>1</u>	
	Контрольная работа не предусмотрена			
	<u>Самостоятельная работа обучающихся.</u> Решение ситуационных задач. Заполнение декларации. Особенности взимания налога на имущество организаций в Республике Крым Налоговый кодекс РФ. Закон Республики Крым «Налог на имущество организаций.		<u>2</u>	
Тема 9. НДФЛ	Содержание учебного материала			
	1	Плательщики, база, объект налогообложения. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые ставки. Социальные налоговые вычеты. Имущественные и профессиональные налоговые вычеты. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физическими лицами предпринимателями, а также другими лицами, которые занимаются частной практикой. Исчисление налога с заработной платы и особенности исчисления налога в отношении отдельных видов доходов.	2	9

		Порядок предоставления декларации по налогу с доходов физических лиц.		
		Лабораторная работа не предусмотрена		
		<u>Практическое занятие №9.</u> Сущность и особенности исчисления налога на доходы физических лиц» Особенности налогообложения доходов ИП, отдельных видов доходов и имущества» Цель: закрепить знания по порядку исчисления налога на на доходы физических лиц	<u>1</u>	
		Контрольная работа не предусмотрена		
		<u>Самостоятельная работа обучающихся.</u> Решение ситуационных задач. Заполнение декларации. Используя учебник, самостоятельно изучить следующие те-мы: Сущность и порядок применения инвестиционных вычетов. Устранение двойного налогообложения. История развития подоходного налога. Принципы обложения НДФЛ в Российской налоговой системе. Роль НДФЛ в финансовом обеспечении потребностей государства Налоговый кодекс РФ .Налоги и налогообложение: учебник / Под ред. Аксенова С. Битюкова Л., Крылова А., Ласкина И.региональный финансово-экономический институт, 2010г. г. Курск, 2010г. стр.233-234.	<u>2</u>	
Тема 10. Налог на имущество физических лиц	Содержание учебного материала			
	1	Сущность налога на имущество организаций. Порядок и сроки уплаты налога. Особенности налога на имущество в Крыму.	2	3
		Лабораторная работа не предусмотрена		
		<u>Практическое занятие № 10.</u> Налог на имущество физических лиц (с учетом решения Симферопольского городского совета г. Симферополя <u>Цель:</u> закрепление представления о налоге с имущества физических лиц.	<u>1</u>	
		Контрольная работа не предусмотрена		
		<u>Самостоятельная работа обучающихся.</u> Решение ситуационных задач. Заполнение декларации. Используя учебник, самостоятельно изучить следующие те-мы: Особенности взимания налога на имущество организаций в Республике Крым	<u>2</u>	

	Закон Республики Крым «Налог на имущество физических лиц. Налоги и налогообложение: учебник / Под ред. Аксенова С. Битюкова Л., Крылова А., Ласкина И. региональный финансово-экономический институт, 2010г. г. Курск,			
Тема 11. Налоги на природопользование	Содержание учебного материала			
	1	Сущность и порядок исчисления и уплаты водного налога. Сбор за пользование объектов животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов, особенности его исчисления и уплаты. Налог на добычу полезных ископаемых	2	3
	<u>Практическое занятие №11. Особенности исчисления платежей на ресурсы</u> <u>Цель:</u> закрепить знания по порядку исчисления платежей на ресурсы.		<u>1</u>	
	Контрольная работа не предусмотрена <u>Самостоятельная работа обучающихся.</u> Решение ситуационных задач. Заполнение декларации. Используя учебник, самостоятельно изучить следующие те-мы: Налог на добычу полезных ископаемых Налоговый кодекс РФ . Налоги и налогообложение: учебник / Под ред. Аксенова С. Битюкова Л., Крылова А., Ласкина И. региональный финансово-экономический институт, 2010г. г. Курск, 2010г. стр.264 -270		<u>2</u>	
Тема 12. Другие налоги и сборы	Содержание учебного материала			
	1	Транспортный налог. Земельный налог	2	3
	Лабораторная работа не предусмотрена			
	<u>Практическое занятие №12. «Банковская система РФ».</u> Цель: закрепить знания по порядку исчисления транспортного налога и налога на игорный бизнес и земельного налога		<u>2</u>	
	Контрольная работа не предусмотрена			
	<u>Самостоятельная работа обучающихся.</u> Используя учебник, самостоятельно изучить следующие те-мы: Налог на игорный бизнес. налогообложение: учебник / Под ред. Аксенова С. Битюкова Л., Крылова А., Ласкина И. региональный финансово-экономический институт, 2010г. г. Курск, 2010г. стр.304-307		<u>2</u>	

[illegible]

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета финансов, денежного обращения и кредита.

Оборудование учебного кабинета: столы, стулья, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: стационарный проектор, экран, с доступом к сети Интернет (в том числе с помощью беспроводной сети WiFi).

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература

Законодательная:

1. Конституция Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений)
3. О налоговых органах Российской Федерации Закон Российской Федерации от 21 марта 1991г(с изменениями на 2 апреля 2014 года)
4. Положение о государственной налоговой службе российской федерации. (в ред. Указа Президента РФ от 16.12.94 N 2180).

Основная:

1. Аксенов С. Налоги и налогообложение: учебник / Под ред. Аксенова С. Битюкова Л., Крылова А., Ласкина И. региональный финансово-экономический институт, 2010г. г. Курск, 2010г.
2. Гончаренко Л.И. Налоги и налоговая система Российской Федерации: Учеб. пособие для бакалавров/ Л.И.Гончаренко, А.В.Варнавский, Н.С.Горбова. – М.: ИНФРА –М, 2009.- 318с.
3. Гончаренко Л.И. Налоги с физических лиц: учебник/ Под ред. Л.Н.
4. Далашев А.З. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: Учебное пособие/А.З.Далашев. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. — 240 с.

5.Осокина И.В. Гончаренко Налоги и налоговая система Российской Федерации: Учеб.пособие для бакалавров/Л.И., Варонавский А.В, Горбунова Н.С. – М.: ИНФРА –М, 2009,- 318с.

6.Полиди А.А.Федеральные налоги и сборы: Учебное пособие/ Г.Л. Баяндурян, А.А. Полиди, М.Л.Осадчук; Под общ.ред.проф.Г.Л.Баяндурян. – М.: Магистр: НИЦ Инфра – М, 2012.

7.Романовский М.В. Налоги и налогообложение: : /Под ред. М.В.Романовского и О.В. Врублевской, СПб.: Питер, 2002

8.Черник Д.Г.Налоги и налогообложение:Учебник/Под ред. Д.Г.Черника. –2-е изд.М.: МЦФЭР,2006

9.Черник Д.Г. Налоги и налогообложение:Учебник/Под ред. Д.Г.Черника. – 3-е изд.М.: МЦФЭР,2006

Дополнительная :

1.Гончаренко Л.И. Налогообложение и участники внешнеэкономической деятельности в России: практикум/Учебное пособие под редакцией профессора Л.И Гончаренко, Полежарова Л.В., Артемьев А.А.

2.Гончаренко. М.: Форум; ИНФРА – М, 2006.

3.Касьянова Г.Ю. Налоги на имущество. Практика применения / Под общ. Ред. Г.Ю. Касьяновой. М.:АБАК, 2009

4.Хиритина О.В. Ичисляем налог на имущество и земельный налог по оюъектам жилфонда // Российский налоговый курьер. 2006.№24.

Электронные ресурсы

1.Косов М.Е. Экономическое равновесие налоговой системы (Электронный ресурс): монография / М.Е. Косов, Л.А.Крамаренко. – М.: ЮНИТИДАНА, 201.- 199с. – (Серия «Научные издания для экономистов») – ISBN 978-5- 238-002283-

2.Шувалова Е.Б. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности (электронный ресурс): Учебное пособие / Е.Б.Шувалова, П.М.Шепелева. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 132с. – ISBN 978 -5 -394 -019080- 1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды, формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: 1.Историю возникновения и развития налогообложения; экономическую сущность системы налогообложения; сущность и элементы налогов; функции налогов; классификация налогов; методология и базу налогообложения; становление налоговой службы РФ и принципы ее построения; методы формирования доходов государства; налоговую политику и ее влияния на развитие на формирование бюджета. 2. Систему налогообложения РФ, структура и задачи налоговых органов, правовую основу деятельности налоговых органов, законодательство, которым руководствуется налоговая служба в своей работе; обязанности налоговых органов и их права; функции, возложенные на ФНС России по контролю и надзору, межрегиональные инспекции по федеральным округам, налоговые службы на уровне субъектов РФ; налоговые инспекции 3. Порядок постановки плательщиков на налоговый учет; виды юридической ответственности; виды налоговых правонарушений; порядок обжалования актов налоговых проверок и	ОК 1-9. ПК 1.1-1.4, 2.1,2.2, 3.1-3.4., 4.1-4.2	Оценка устных ответов. Оценка контрольного тестирования. Оценка устных ответов. Оценка контрольно-го тестирования. Оценка в ходе выполнения практического задания. Оценка устных ответов. Оценка

рассмотрения жалоб 4.Сущность, акцизов, плательщики, объект, база налогообложения, перечень подакцизных товаров, налоговые периоды, налоговые ставки, формирование цены с учетом акциза; порядок применения налоговых вычетов, порядок возмещение акцизов из бюджета. 5. Сущность НДС, плательщики НДС, база и объект налогообложения, Ставки налога, порядок исчисления налога. Понятие налоговых вычетов; счет – фактура, ее назначение, порядок заполнения; порядок применения налоговых вычетов; возмещение НДС из бюджета; сроки уплаты и сдачи отчетности по НДС. 5.Сущность и порядок уплаты государственной и таможенной пошлины. 6.Плательщики, объект и база налогообложения по налогу на прибыль; доходы и их классификация; расходы и их классификации; методы признания доходов и расходов; порядок исчисления налога; ставки налога, налоговый период; порядок предоставления налоговой отчетности по налогу на прибыль, сроки уплаты налога, расчет авансовых платежей по налогу на прибыль 7. Плательщики налога, движимое и недвижимое имущество, отчетный период; объекты налогообложения, имущество, не признаваемое объектом налогообложения; налогообложение административно-деловых центров, торговых центров исчисление суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу, налоговые ставки, предусмотренные НК РФ и Законом Республики Крым; 8. Сущность НДФЛ, плательщики, база, объект налогообложения; ставки налога, порядок исчисления налога; виды налоговых вычетов и их		контрольного тестирования. Оценка в ходе выполнения практического задания. Оценка устных ответов. Оценка контрольного тестирования. Оценка в ходе выполнения практического задания. Оценка устных ответов. Оценка контрольного тестирования. Оценка в ходе выполнения практического задания. Оценка устных ответов. Оценка контрольного тестирования. Оценка в ходе выполнения практического задания. Оценка устных ответов. Оценка контрольного тестирования. Оценка в ходе выполнения практического задания. Оценка устных ответов. Оценка контрольного тестирования. Оценка в ходе выполнения
---	--	---

сущность. Налогообложение индивидуальных предпринимателей; исчисление и подача декларации иностранными гражданами, работающих по найму; исчисление налога с доходов в виде заработной платы, порядок перечисления налога налоговыми агентами и сдача декларации; порядок предоставления декларации о доходах физическими лицами самостоятельно. 9. Особенности исчисления налога на имущество физических лиц. 10. Водный налог-плательщики, исчисление и уплата Характеристика сбора за пользование объектов животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Характеристика налога на добычу полезных ископаемых. 11. Сущность и порядок взимания транспортного налога и налога на игорный бизнес: 12. Сущность и особенности применения специальных режимов налогообложения: единый сельскохозяйственный налог, упрощенная система налогообложения, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентная система налогообложения, система налогообложения, при выполнении соглашений о разделе продукции уметь: - оперировать понятиями и категориями в области налогообложения; - уметь рассчитывать сумму налога к уплате		ния практического задания. Оценка устных ответов. Оценка контрольного тестирования. Оценка выполнения упражнений практического занятия. Проверка выполнения домашних письменных работ. Оценка выполнения упражнений практического занятия. Проверка выполнения домашних письменных работ. Оценка выполнения упражнений практического занятия. Проверка выполнения домашних письменных работ. Оценка выполнения упражнений практического занятия. Проверка выполнения домашних письменных работ
---	--	---

и заполнять налоговые декларации; - проводить анализ влияния налогов на конечный результата деятельности - прибыль; - определять налоговую нагрузку; - составлять сравнительную характеристику общей системы налогообложения и специальных режимов налогообложения с целью целесообразности их применения. - уметь определять пути оптимизации налогов с помощью налогового планирования и налогового учета		
---	--	--

ОДОБРЕНА

на заседании Педагогического совета

Протокол № 2

от «06» 10 2015 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

38.02.02 Информационные системы

(код, наименование специальности)

Разработчики:

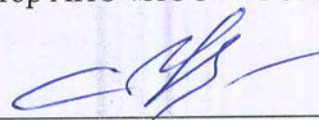
Деметкина И.В., канд. тех. наук

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»



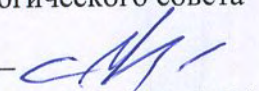
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Деметкина И.В., канд. тех. наук

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета


(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит страховых организаций

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей
38.02.02 Страхование дел (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит страховых организаций

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины Аудит страховых организаций является изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в страховании, как в Российской Федерации, так и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности страховых организаций.

Задачи изучения дисциплины Аудит страховых организаций содержат следующие элементы:

- изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью страховых организаций в условиях рыночной экономики;
- получение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов

финансового контроля в российской Федерации;

- усвоение методологических основ организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений при проверке страховых организаций.

В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- способствовать проведению аудиторских проверок в страховых организациях;

В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- основные процедуры аудиторской проверки страховых организаций;

- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита страховых организаций.

Обучающиеся также должны освоить методы регулирования правовых взаимоотношений с аудиторами и с руководством аудирующего экономического субъекта на различных стадиях аудиторской проверки, оценивать и анализировать полученные результаты с целью принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности системы внутреннего контроля и системы бухгалтерского учета страховой организации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 56 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 36 часов,

из них практические занятия - 8 часов;

самостоятельная работа - 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	8
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
изучение материала по отдельным вопросам темы	10
подготовка сообщения по теме	10
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит страховых организаций».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Роль аудита страховых организаций в рыночной экономике	2	
Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности		12	
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы	Содержание учебного материала 1. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. 2. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики Практические занятия: Сравнительный анализ отличий аудита от других форм экономического контроля. Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение истории развития аудита в зарубежных странах и в России, этапов становления контроля в России в условиях переходной экономики. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире.	2	1
Тема 1.2. Виды аудита	Содержание учебного материала 1. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. 2. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.	2	1
	Самостоятельная работа: 1. Изучение материала по отдельным вопросам темы: Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации, сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита. Применение ЭВМ при внешнем аудите. 2. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.	2	
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности РФ		7	
Тема 2.1. Законодательство и нормативная база аудита	Содержание учебного материала 1. Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. 2. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 02.11.1996 г. (с изменениями и дополнениями).	2	1
			1

	3	Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.		1
		Практические занятия: 1. Работа с отраслевыми нормативными документами по аудиту, изучение структуры Федерального закона об аудиторской деятельности. Решение тестовых заданий.	1	
Тема 2.2.		Содержание учебного материала	2	
Права, обязанности и ответственность аудитора	1	Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора.		1
	2	Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности.		1
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка сообщения по теме (на выбор): 1) организация аудиторской службы в Российской Федерации; 2) рейтинг аудиторских компаний России; 3) деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона; 2. Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов: Некоммерческое партнерство «Аудиторская палата России», Некоммерческое партнерство «Институт Профессиональных Аудиторов», Некоммерческое партнерство «Московская палата», Некоммерческое партнерство «Гильдия Региональных Институтов Профессиональных бухгалтеров», Некоммерческое партнерство «Российская аудиторов». Изучение Этического кодекса аудитора.	2	
Раздел 3. Основные процедуры аудиторской проверки страховых организаций			22	
Тема 3.1.		Содержание учебного материала	2	
Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	1	Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках Понятие о функциях аудиторской деятельности. Виды важнейших функций аудиторской работы: экспертно-оценочная, подтверждающая (идентифицирующая), корректирующая и прогнозирующая.		1
	2	Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита.		2
		Самостоятельная работа: 1. Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности: «Аудиторские доказательства», «Аналитические процедуры».	4	
Тема 3.2.		Содержание учебного материала	6	
Технологические основы аудита	1	Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Формулировка предмета договора, ответственности аудитора и клиента. Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности.		1

	2	Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора. Состав рабочего дела клиента. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки.		1
	3	Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.		1
	Практические занятия:		1	
	1	Разработка программы аудиторской проверки, составление договора на оказание аудиторских услуг.		
	2	Изучение рабочих документов аудиторов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Моделирование программы аудиторской проверки по важнейшим вопросам бухгалтерского учета. 2. Изучение стандарта (правила) аудиторской деятельности «Планирование аудита».		4	
Тема 3.3. Аудиторское заключение	Содержание учебного материала		4	
	1	Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки.	1	
	2	Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки. Работа комиссий по контролю качества аудиторской работы	2	
	Практические занятия: 1. Изучение и составление аудиторских заключений по итогам аудиторских проверок страховых организаций		1	
	Раздел 4. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита страховых организаций		13	
Тема 4.1. Оценка системы внутреннего аудита страховой организации	Содержание учебного материала		2	
	1	Структура и состав службы внутреннего аудита Различия внутреннего и внешнего аудита Разработка методологии внутреннего аудита.	1	
	2	Планирование внутреннего аудита и другая подготовительная работа.	2	
	3	Основные направления аудиторской проверки. Порядок составления отчета внутреннего аудита, его согласование и представление руководству	2	
	Практические занятия: 1. Оценка системы внутреннего аудита страховой организации		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения по теме: «Внутренний аудит»		2	
Тема 4.2. Оценка системы внешнего аудита страховой организации	Содержание учебного материала		4	
	1	Использование результатов работы внутренних аудиторов в ходе внешнего аудита в соответствии с международными и российскими стандартами аудита. Оценка системы внешнего аудита страховой организации	1	

	Практические занятия: 1. Оценка системы внешнего аудита страховой организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка сообщения по теме (на выбор): Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Аттестация аудиторских кадров и лицензирование аудиторской деятельности. Этика аудитора.	2	
Всего		56	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учет и аудит в страховых организациях».

Оборудование учебной аудитории:

- 30 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- учебно-методический комплекс дисциплины «Аудит страховых организаций»;
- библиотечный фонд;

технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ. – М: «Юридическая литература».
2. Гражданский Кодекс РФ. Полный текст в 3-х частях: - М: «ТД Элит-2000», 2002.
3. Налоговый Кодекс РФ. Части I, II. - М: ИНФРА-М, 2002.
4. Трудовой Кодекс РФ. - М.: Норма, 2002.
5. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ (с из-менениями и дополнениями).
6. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ.
7. Указ Президента РФ от 23 декабря 1993 года № 2263 «Об аудиторской деятельности».
8. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года №315-

ФЗ (с изменениями и дополнениями).

9. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности (Постановления Правительства РФ от 23.09.2002 года № 696, от 04.07.2003 года № 405, от 07.10.2004 года № 532, от 16.04.2005 года №228, от 25.08.2006 года № 523, от 22.07.2008 года № 557).

10. Международные стандарты аудита. М., Международный центр реформ системы бух-галтерского учета (МЦРСБУ), 2002 год.

11. Этический кодекс аудитора.

Основная литература

1.Алборов Р.А., Хоружий Л.И., Концевая С.М. Основы аудита: Учебное пособие. - М.: Издательство «Дело и сервис», 2006.

2. Аудит. Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/

под ред. В.И. Подольского. 4-е издание, переработанное и дополненное. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.

3. Барышников Н.П. «Организация и методика общего аудита». - М.: 2005.

4. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Аудит: учебное пособие. Ростов на Дону: Феникс, 2003.

5.Блинова Т.В., Журавлев В .Н . Бухгалтерский учет: Учебное пособие, М.: ФОРУМ: ИН-ФРА-М, 2005.

6.Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебное пособие, Ростов н /Д: Феникс, 2005.

7. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский учет в страховых организациях. Учебно-практическое пособие. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006.

8. Горожанкина Е.А. Аудит: учебник. – 2-е изд. – М.: «Дашков и К°», 2009.

9. Данилевский Ю.А., Шапигузов СМ., Ремизов Н. А., Старовойтов Е. В. Аудит: учебное пособие. - М.: 2005.

10.Мельник М.В., Макальская М.Л. Аудит: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2010.

11. Миронова О.А., Азарская М.А. Аудит: теория и методология, 2-е издание, Омега - М, 2006.

12. Налетова И.А., Слободникова Т.Е. Аудит. М.: «Форум - Инфра - М», 2005.
13. Парушина П.В., Суворова С.П. Аудит. Учебник. 2-е изд., перераб. и доп., - М.: ИД «Форум», 2009.
14. Савченко О.С. Большая книга бухгалтера страховой компании. Часть II. Бухгалтерский учет. Ежегодный справочник-альманах 2006-2007 гг.
15. Середа К.Н. Аудит: учебное пособие. – Ростов н/д: Феникс, 2008.
16. Страхование. Учебное пособие/под ред. Ю.А. Сплетухова, Е.Ф. Дюжикова. - М.: Инфра-М, 2008.
17. Суворова С.П., Ханенко М.Е., Шапорова О.А., Ковалева А.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие, М.: КНОРУС, 2010.
18. Суйц В.П., Смирнова Л.Р., Дубровина Т.А. Аудит: общий, банковский, страховой: Учебник /под редакцией профессора В.П. Суйца. - 2-е издание. - М.: ИНФРА, 2005.
19. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: учебник. - 5-е издание, переделанное и дополн. - М. ИНФРА, 2007.
20. Энциклопедия общего аудита, два тома. - М.: Издательство «Дело и сервис», 1999.

Дополнительная литература

1. Периодические газеты и журналы: «Аудит», «Аудитор», «Аудиторские ведомости», «Бухгалтерский учет», «Главный бухгалтер», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета».
2. Кодекс этики аудиторов России - М.: МФЕ. Аудиторские ведомости №11, 2003.
3. Сотникова Л.В. Некоторые типичные ошибки при формировании годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности / Бухгалтерский учет. - 2005, №1.
4. Экономический словарь / под редакцией А.Н. Азраиляна - М.: Институт новой экономики, 2007.
5. Методический журнал «Налогообложение, учет и отчетность в страховой компании»

Информационные ресурсы

1. СПС «Гарант»;
2. СПС «Консультант плюс»;
3. www.audit.ru 4. www.consuetant.ru
5. <http://www.allinsurance.ru> - Страхование в России.
6. <http://www.strahovka.info>. - Атлас страхования.
7. <http://www.finart.ru> ФинАрт.
8. <http://www.rosmedstrah.ru> - Медицинское страхование в России.
9. <http://www.insa.ru> - Insa.Ru.
10. <http://www.insur-today.ru> Страхование сегодня.
11. <http://analytics.interfax.ru/shure.htm> - Общий обзор «Интерфакс».
12. <http://www.raexpert.ru> - Общий обзор страхового рынка.
13. <http://www.711.ru> - Страховые компании в Москве и пр.
14. <http://www.gazeta.ru/insurance.shtml> - Общий обзор страхового рынка.
15. <http://www.rgs.ru> - ОАО «Росгосстрах».
16. <http://www.uralsibins.ru> - СГ «УралСиб».
17. <http://www.ingos.ru> - ОСАО «Ингосстрах».
18. <http://www.rosno.ru> - РОСНО.
19. <http://www.soglasie.ru> - СК «Согласие».
20. <http://www.reso.ru> - СК «Ресо - Гарантия».
21. <http://www.vsk.ru> - Страховой дом ВСК.
22. <http://www.progress.ru> - ОАО СК «Прогресс - Гарант».
23. <http://gutains.ru> - СК «Гута - страхование».
24. «Обзор страхового рынка» - выходит ежемесячно (подробнее см. <http://i-news.narod.ru/review.htm>)
27. «Публикации о страховании» - выходят раз в неделю (подробнее см. <http://i-news.narod.ru/publ.htm>)
28. «Публикации о медицинском страховании» - выходят 2 раза в месяц (подробнее см. <http://i-news.narod.ru/medpub.htm>)
29. Новостное приложение к «Обзору страхового рынка» «Страхование для всех» (подробнее см. <http://i-news.narod.ru/news.htm>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, обязательной контрольной работы, заслушивания сообщений, докладов, рефератов, тестирования также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Форма и методы контроля и оценки
1	2	3
Уметь: ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	- проведение сравнительного анализа отличий аудита от других форм экономического контроля; - демонстрация работы с отраслевыми нормативными документами по аудиту; - изложение структуры Федерального закона об аудиторской деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практического задания
способствовать проведению аудиторских проверок в страховых организациях;	- соответствие разработанных программ аудиторской проверки установленным требованиям; - соответствие составленных договоров на оказание аудиторских услуг требованиям нормативных документов; - соответствие составленных аудиторских заключений установленным требованиям; - демонстрация изученных рабочих документов аудиторов; - обоснование основных направлений внутренней аудиторской проверки; - соблюдение порядка составления отчета внутреннего аудита; - осуществление оценки системы внешнего аудита страховой организации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практического задания
Знать: основные принципы аудиторской деятельности;	- описание понятия, сущности и содержания аудита, организации аудиторской службы; - обоснование видов аудита	Индивидуальный опрос и экспертная оценка деятельности обучающихся
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;	- воспроизведение нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности; - изложение прав, обязанностей и ответственности аудитора	Индивидуальный опрос Фронтальный опрос
основные процедуры аудиторской проверки страховых организаций;	- перечисление основных форм и методов аудиторской деятельности; - обоснование технологических основ аудита; - описание методики проведения аудиторского заключения	Индивидуальный опрос Фронтальный опрос
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита страховых организаций	- описание методики оценки системы внутреннего контроля; - описание методики оценки системы внешнего контроля	Индивидуальный опрос Фронтальный опрос

4.2 Контроль освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- рациональность организации собственной деятельности; - аргументированность и эффективность выбора методов и способов решения профессиональных задач; - своевременность сдачи заданий, отчетов; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Формализованное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы. Экспертная оценка группового обсуждения на практических занятиях.
ОК 3. Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- аргументированность и правильность решения в нестандартных ситуациях; - быстрота и обоснованность выбора способов решения нестандартных ситуаций;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- адекватность используемой информации профессиональным задачам и личностному развитию; - результативность информационного поиска в решении профессиональных задач.	Экспертная оценка решения ситуационных задач. Экспертное наблюдение и оценка практических заданий.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- рациональность использования ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности; - качество владения ИКТ.	Рефлексивный анализ деятельности.

ОДОБРЕНА

на заседании Педагогического совета

Протокол № 2

от «06» 10 2014 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

38.02.02. Страховое дело

(код, наименование специальности)

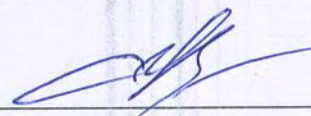
Разработчики:

Жуковский А.П., канд. фил. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

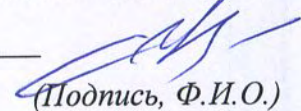


(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Жуковский А.П., канд. фил. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета


(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Страховое дело

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Страховое дело

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Страховое дело» является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины «Страховое дело» может быть использована всеми образовательными учреждениями высшего профессионального и среднего профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию и соответствующую лицензию.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студента в процессе изучения дисциплины через представление знаний, умений по темам и разделам, приведенным в содержании программы по данной дисциплине, интегрированных знаний и умений (профессиональных компетенций) требуемых квалификационной характеристикой по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;

- оценивать страховую стоимость;
- устанавливать страховую сумму;
- рассчитывать страховую премию;
- выявлять особенности страхования в зарубежных странах.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и значимость страхования;
- страховую терминологию;
- формы и отрасли страхования;
- страховую премию как основную базу доходов страховщика;
- основные виды имущественного страхования;
- основные виды личного страхования;
- медицинское страхование;
- основные виды страхования ответственности, перестрахование;
- особенности страхования в зарубежных странах.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов,

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	12
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
изучение законодательных, нормативных правовых актов	8
подготовка сообщений	2
работа с конспектами лекций	8
решение расчетных задач	2
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Страховое дело»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Роль страхования в современном обществе.	2	1
Раздел 1. Основы страхования		6	
Тема 1.1. Сущность и содержание страхования. Страховой риск.	Страховая защита и страховой фонд. Сущность и содержание страхования. Становление и развитие страхового дела. Понятие риска. Признаки риска, поддающегося страхованию. Страхование в системе методов управления риском.	1	2
Тема 1.2. Классификация страхования.	Гражданско-правовое и социальное страхование. Принципы классификации отраслей страхования. Виды классификаций отраслей страхования.	1	2
	Практические занятия: Характеристика основных принципов страховой деятельности. Сравнительный анализ обязательного и добровольного страхования. Определение места конкретной страховой услуги в общей системе классификации.	2	2,3
	Самостоятельная работа: Работа с дополнительной литературой. Изучение и проведение анализа части второй, главы 48 Гражданского Кодекса РФ. Страхование. Ознакомление с Законом «Об организации страхового дела в РФ».	2	
Раздел 2. Социальное страхование		8	
Тема 2.1. Организация, содержание и функции социального страхования. Система социального страхования Российской Федерации.	Понятие и классификация социальных рисков. Социальная защита населения как система управления социальными рисками. Место и роль социального страхования в системе социальной защиты населения. Принципы и методы организации социального страхования. Финансовый механизм социального страхования. Основы организации социального страхования. Финансовые ресурсы системы социального страхования.	1	2
Тема 2.2. Система выплат по социальному страхованию.	Современная классификация социальных выплат. Выплаты по социальному страхованию. Выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Выплаты по обязательному пенсионному страхованию.	1	2

	Практические занятия: Структура системы социального страхования. Анализ финансовых источников формирования бюджетов фондов социального страхования. Сравнительный анализ налогов, взносов на социальное страхование со страховыми премиями.	2	2,3
	Самостоятельная работа: Ознакомление с Федеральным законом от 24 июля 2009 года N 212-ФЗ «О страховых взносах в пенсионный фонд, социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования РФ». Ознакомление с Федеральным законом от 22 декабря 2005 года N 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Ознакомление с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ». Ознакомление с Федеральным законом от 16 июля 1999 года N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».	2	
Раздел 3. Организация страховой деятельности		7	
Тема 3.1. Страховой рынок и его структура. Правовые формы страховых организаций.	Страховой рынок: содержание и организация. Современный страховой рынок России. Субъекты страхового дела. Организационно-правовые формы субъектов страхового дела. Специальные формы страховщиков. Деятельность страховых посредников. Страховые агенты. Страховые брокеры.	2	2
Тема 3.2. Государственное регулирование страхового дела.	Основы страхового законодательства. Лицензирование страховых операций. Страховой надзор: функции и права.	2	2
	Практические занятия: Структура современного страхового рынка. Анализ показателей для характеристики уровня развития страхового рынка. Характеристика деятельности страхового агента. Характеристика деятельности страхового брокера. Задачи, функции и права органа страхового надзора.	2	2,3
	Самостоятельная работа: Ознакомление с Федеральным законом от 08.08.2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Ознакомление с Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О	1	

	саморегулируемых организациях».		
Раздел 4. Страховая организация: структура, бизнес-процессы и управление		7	
Тема 4.1. Страховая организация. Бизнес-процессы в страховании. Документооборот и делопроизводство в страховой организации.	Функции страховой организации. Специфика структуры страховой организации. Основы бизнес процессов: понятие и типология. Классификация бизнес-процессов. Технология построения бизнес-процессов в страховой компании. Особенности документооборота в страховании. Основные страховые документы.	2	2
Тема 4.2. Страховой маркетинг и аквизиция.	Функции страхового маркетинга. Комплекс процедур страхового маркетинга.	2	2
	Практические занятия: Структура страховой организации. Анализ бизнес-процессов в страховании. Структура документооборота страховой организации. Схема осуществления маркетинга страховой организацией.	2	2,3
	Самостоятельная работа: Ознакомление с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции». Ознакомление с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ».	1	
Раздел 5. Актуарные расчеты в страховании		6	
Тема 5.1. Расчет премий по рисковому видам страхования.	Особенности определения цены страхования. Актуарная (страховая) математика. Принцип эквивалентности. Страховая премия. Страховой тариф. Рисковые виды страхования. Кумуляция риска и тарифные факторы. Тарификационная система.	1	2
Тема 5.2. Расчет премий по страхованию жизни.	Особенности актуарных расчетов по страхованию жизни. Формирование накоплений по договорам страхования жизни. Дисконтирование. Актуарная оценка обязательств. Коммутационные функции. Таблицы смертности.	1	2
	Практические занятия: Структура страховой премии. Порядок расчета базовых тарифных ставок. Расчет тарифных ставок по статистическим данным.	2	2,3
	Расчет единовременной премии по договору страхования жизни. Расчет периодических взносов.		

	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений.	2	
	Решение задач по образцу на порядок расчета страховых премий и тарифных ставок.		
Раздел 6. Договор страхования		4	
Тема 6.1. Договор страхования: содержание, правовые основы и существенные условия.	Стороны и участники договора страхования. Содержание и оформление договора страхования. Диспозитивные и императивные нормы в страховании. Существенные условия договора страхования. Заявление о заключении договора страхования. Права и обязанности сторон. Прекращение договора страхования и признание его недействительным.	2	2
	Практические занятия: Отражение экономических и юридических принципов при заключении договора страхования. Сравнительный анализ объектов страхования. Порядок досрочного прекращения договора страхования. Условия недействительности договора страхования.	1	2,3
	Самостоятельная работа: Рассмотрение различных форм договоров в зависимости от условий страхования. Выявление и анализ существенных условий договора страхования в международной страховой практике.	1	
Раздел 7. Личное страхование		6	
Тема 7.1. Общие принципы и организация страхования.	Личное страхование: особенности, содержание и классификация. Особенности личного страхования.	2	2
Тема 7.2. Виды личного страхования.	Содержание, значение и функции страхования жизни. Виды страхования жизни. Значение страхования от несчастных случаев. Формы и специальные виды страхования от несчастных случаев. Система обязательного медицинского страхования: организация и финансирование. Базовая и территориальные программы ОМС. Правила обязательного медицинского страхования. Содержание и организация добровольного медицинского страхования. Правила и программы ДМС. Урегулирование страховых случаев в ДМС.	2	2
	Практические занятия: Классификация рисков в личном страховании. Постановка задач в страховании жизни. Тарифы по обязательному личному страхованию пассажиров. Система финансирования сферы здравоохранения. Факторы роста спроса на добровольное медицинское страхование.	1	2,3

	Самостоятельная работа: Ознакомление с социальными налоговыми вычетами, предусмотренными статьей 219 Налогового Кодекса РФ. Ознакомление с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Ознакомление с Федеральным законом от 29.11.2010 г. «Об обязательном медицинском страховании в РФ».	1	
Раздел 8. Имущественное страхование		6	
Тема 8.1. Содержание и основные правила имущественного страхования.	Имущественное страхование и концепция возмещения. Общие правила имущественного страхования.	1	2
Тема 8.2. Особенности по различным видам имущественного страхования.	Страхование технических рисков. Страхование грузов. Авиационное и космическое страхование. Экологическое страхование. Страхование промышленных предприятий. Автомобильное страхование. Страхование произведений искусства и интеллектуальной собственности. Страхование ответственности. Страхование финансовых и предпринимательских рисков.	1	2
	Практические занятия: Расчет страхового возмещения. Расчет страхового возмещения с применением франшизы.	2	2,3
	Объекты страхования ответственности судовладельцев. Основные виды страхования, объединяемые отраслью авиационного страхования. Классификация видов страхования космической программы.		
	Самостоятельная работа: Ознакомление с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ «О пожарной безопасности». Ознакомление с Кодексом торгового мореплавания РФ от 30 апреля 1999 года N 81-ФЗ Воздушный Кодекс РФ от 19 марта 1997 года N 60-ФЗ. Ознакомление с Федеральным законом от 20 августа 1993 года N 5663-1 «О космической деятельности». Ознакомление с Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов». Ознакомление с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года N 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных	2	

	средств». Ознакомление с Федеральным законом от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей». Ознакомление с Федеральным законом от 23 декабря 2003 года N 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках РФ». Ознакомление с Федеральным законом 16 июля 1998 года N 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».		
Раздел 9. Перестрахование		8	
Тема 9.1. Основные принципы, виды и формы перестрахования.	Влияние перестрахования на финансовые аспекты деятельности страховщика. Договор перестрахования, собственное удержание.	2	2
Тема 9.2. Пропорциональное и непропорциональное перестрахование.	Квотное перестрахование. Квотно-эксцедентное перестрахование.	2	2
	Практические занятия: Схема передачи риска в перестрахование. Классификация перестрахования.	2	2,3
	Самостоятельная работа: Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Ознакомление с Федеральным законом от 29 ноября 2007 года N 286-ФЗ «О взаимном страховании».	2	
Раздел 10. Финансы страховой организации		8	
Тема 10.1. Финансовые потоки и резервы в страховании.	Механизм формирования финансовых ресурсов страховой организации. Структура финансовых ресурсов страховой организации. Понятие страховых резервов и объективная необходимость их формирования. Резервы по страхованию жизни. Страховые резервы по иным видам страхования. Расчет резерва незаработанной премии. Расчет резервов убытков. Расчет стабилизационного резерва.	2	2
Тема 10.2. Инвестиционная деятельность страховой организации.	Принципы инвестиционной деятельности. Виды и структура активов, принимаемых в покрытие страховых резервов и собственных средств страховой организации.	1	
Тема 10.3. Оценка и контроль платежеспособности страховых организаций.	Понятие платежеспособности и финансовой устойчивости. Сравнение фактического размера маржи платежеспособности с нормативным. Оценка платежеспособности страховых организаций в странах ЕС. Оценка рейтинга страховых организаций: зарубежная и российская практика.	1	2

	Практические занятия: Классификация финансовых потоков страховой организации.	2	2,3
	Расчет страховых резервов.		
	Самостоятельная работа: Решение задач по финансовым расчетам страховой организации. Ознакомление с Федеральным законом от 29 мая 1992 года N 2872-1 «О залоге». Ознакомление с Федеральным законом от 26 марта 1998 года N 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях». Ознакомление с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». Ознакомление с Федеральным законом от 24 июля 2002 года N 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ».	2	
Всего:		64	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины Страховое дело имеется учебный кабинет.

Оборудование кабинета и рабочих мест учебного кабинета:

- рабочее место для преподавателя;
- столы, стулья для студентов на 25-30 обучающихся;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- мультимедиа.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Дручек Т.П. Практикум по страховому делу: учеб. Пособие /Т.П. Дручек. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 64 с.
2. Галанов В.П. Страховое дело: учебник для учреждений сред. проф. образования / В.П. Галаганов. – 5-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 304 с.
3. Скамай Л.Г. Страховое дело: учебник – Л.Г. Скамай. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 343 с. – Серия: Основы наук.
4. Щербаков В.А. Страхование: электронный учебник /В.А. Щербаков, Е.В. Костяева. – М.: КНОРУС, 2011.

Дополнительные источники:

1. Марчева И.А. Страхование: Учебно-методическое пособие/ И.А. Марчева – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2012. – 122 с.
2. Передня С.С. Финансовый анализ в страховой организации. Электронное

учебно-методическое пособие. / С.С. Передня, Е.Ю. Грудзинская. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2012. – 41с.

3. Сербиновский Б.Ю. Страховое дело: курс лекций / Б.Ю. Сербиновский, В.Н. Гарькуша. – Ростов-н/Д: ЮФУ, 2010. – 387 с.

4. Федорова Т.А. Страхование: учебник / под ред. Т.А. Федоровой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2009. – 1006 с.

Интернет-источники:

1. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.

2. <http://www.insur-info.ru/> – Сайт аналитического агентства «Страхование сегодня»

3. www.consultant.ru – Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

4. www.cbr.ru/ - Сайт Центрального банка России

5. <http://proinsurans.ru> – Сайт о страховании в Российской Федерации

6. <http://prostrahovanie.ru> – Информационный портал про Страхование

7. <http://www.rustrahovka.ru> – Портал о страховании в России

ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: -использование в речи профессиональной терминологии, ориентир в видах страхования; - оценка страховой стоимости; - расчет страховой суммы; - расчет страховой премии; -выявление особенностей страхования в зарубежных странах. Освоенные знания: -сущность и значимость страхования; - страховую терминологию; - формы и отрасли страхования; - страховую премию как основную базу доходов страховщика; - основные виды имущественного страхования; -основные виды личного страхования; - медицинское страхование; -основные виды страхования ответственности, перестрахование; -особенности страхования в зарубежных странах; - коллективная работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями; - ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; -самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; - исполнение воинской обязанности, в том числе с применением полученных	ОК 1- 9 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.2 ОК 1- 9 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.2	Проверка решенных задач конспектов лекций, тестирование, заслушивание сообщений, проведение самостоятельных и контрольных работ, деловых игр. Проверка решенных задач конспектов лекций, тестирование, заслушивание сообщений, проведение самостоятельных и контрольных работ, деловых игр.

профессиональных знаний (для юношей).		
---------------------------------------	--	--

ОДОБРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «06» 10 2014 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

38.02.02. Страхование жизни
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Грибачева Е.Р. канд. экон. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Грибачева Е.Р. канд. экон. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Безопасность жизнедеятельности

для специальностей СПО технического и социально – экономического
профилей

38.02.02 Страхование (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена технического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении

- обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **76** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов;
самостоятельной работы обучающегося **8** часа

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовые, организационные и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности		12	
Введение	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	2	1
	Безопасность жизнедеятельности как наука о комфортном и безопасном взаимодействии человека с техносферой и окружающей средой.		2
Тема 1.1 Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности	Законодательные акты и нормативно-техническая документация по действиям в чрезвычайных ситуациях. Основные принципы ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».	4	2
	Комплекс стандартов «БЧС» - «Безопасность в чрезвычайных ситуациях». Задачи и содержание комплекса «БЧС».		2
	Контрольная работа по разделу 1.	2	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Управление охраной труда в РФ. Отражение проблем БЖ в Конституции РФ, основах законодательства об охране труда, трудовом кодексе РФ. Общегосударственные и ведомственные правила и нормы по технике безопасности, охране труда и противопожарной защите в производственной и бытовой среде.	2	
Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и защита населения в		26	

чрезвычайных ситуациях			
Тема 2.1. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях, их классификация	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях. Причины возникновения чрезвычайных ситуаций. Характеристика чрезвычайных ситуаций. Термины и определения основных понятий чрезвычайных ситуаций.	8	1
	Чрезвычайные ситуации военного времени и их последствия для человека, производственной и бытовой среды.		2
	Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возможные последствия, принимаемые меры по их предупреждению и снижению ущерба. Защита населения территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.		2
	Краткая характеристика опасных ситуаций социального характера. Криминогенная обстановка в местах проживания, правила безопасного поведения в местах повышенной криминогенной опасности (на рынке, стадионе, вокзале и др.).		2
Тема 2.2. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Основы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Основные принципы и способы защиты населения. Мероприятия противорадиационной, противохимической и противобактериальной защиты.	10	1
	Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации		2
	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах		2
	Меры по защите персонала.		2
	Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим		2
	Практические занятия	4	
	Изучение и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.		
	Мероприятия противорадиационной, противохимической и противобактериальной защиты.		
	Контрольная работа по разделу 2	2	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Протекание чрезвычайных ситуаций на производствах с применением ядовитых веществ, при производстве продовольственных товаров, на транспорте, на электростанциях, при транспортировке, хранении и эксплуатации различной продукции и их последствия для человека, производственной и	2	

	бытовой среды. Травмирующие и вредные факторы технических систем и бытовой среды при возникновении чрезвычайной ситуации. Характеристика очагов поражения. Структура и размеры зон действия опасных и вредных факторов. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций.		
Раздел. 3 Устойчивость функционирования объектов экономики, оценка и критерии		16	
Тема 3.1. Методы и средства повышения устойчивости функционирования объектов экономики	Факторы, определяющие стоимость функционирования технических систем и бытовых объектов. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий.	4	1
	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России		2
Тема 3.2. Основные виды потенциальных опасностей	Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Системы непрерывного контроля. Резервирование бытовых и технических объектов.	10	1
	Оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.		2
	Методы и средства повышения устойчивости функционирования бытовых и технических объектов.		2
	Категорирование зданий и помещений по пожарной безопасности.		2
	Изучение первичных и технических средств тушения пожаров.		2
	Контрольная работа по разделу 3	2	
Раздел 4. Вооруженные силы Российской Федерации		6	
Тема 4.1. История создания и организационная структура	Национальные интересы и национальная безопасность России. Военная доктрина РФ. Приоритетное направление обеспечения военной безопасности РФ.	2	1
	Создание Вооруженных сил, их структура и предназначение. Организационная структура Вооруженных сил. Этапы реформирования Вооруженных сил РФ.	2	2

вооруженных сил России	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 4. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Вооруженные силы РФ – государственная военная организация, составляющая основу обороны страны. Руководство и управление Вооруженных сил. Реформа Вооруженных сил России, ее этапы и их основное содержание. Функции, цели и задачи Вооруженных сил РФ. Виды вооруженных сил, рода войск и их назначение. Другие войска и их назначение.	2	
Раздел 5. Военная служба – вид федеральной государственной службы		14	
Тема 5.1. Воинская обязанность	Основы военной службы и обороны государства. Правовые основы военной службы. Определение воинской обязанности, ее содержание. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке.	4	1
	Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.		2
	Практические занятия Строевая подготовка	2	
Тема 5.2. Виды вооружения, военной техники и специального снаряжения	Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений СПО.	2	2
	Практические занятия Стрельба из пневматического оружия.	2	
	Контрольная работа по разделу 5	2	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 5. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Требование к моральным, психологическим и профессиональным качествам военнослужащих. Требование к уровню физической подготовки призывников. Права, обязанности и ответственность военнослужащих. Сущность и значение воинской дисциплины.	2	

	Уголовная ответственность военнослужащих за преступление против военной службы		
Раздел 6. Основы военно-патриотического воспитания		6	
Тема 6.1 Боевые традиции вооружённых сил РФ	Патриотизм – духовно-нравственная основа личности военнослужащего, источник духовных сил воина. Преданность своему отечеству, любовь к Родине – основное содержание патриотизма	4	2
	Воинский долг – обязанность отечеству по его вооруженной защите. Воинское товарищество как основа сплоченности воинского коллектива.		2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 6. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Символы воинской чести ритуалы вооруженных сил РФ. Боевое знамя воинской чести, порядок его вручения, хранения и содержания. Ритуалы, проводимые в вооруженных силах РФ. Почетные ордена-награды за воинские отличия, заслуги в бою и военной службе.	2	
Всего:		76	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- противогазы гражданские, военные, респираторы, марлевые повязки
- общевойсковые защитные комплекты, индивидуальные средства защиты, противохимические пакеты, медицинские аптечки
- огнетушители порошковые, кислотные, водоимпульсионные.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.
- стрелковый тир
- плац для строевой подготовки

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Занько Н.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник. СПб.; Лань 2010-671с. Гриф Минобр.
2. Раско С.Л., Овчаренко А.Г. Эксплуатационная безопасность конденсированных взрывчатых веществ./ Изд-во Алт. гос. ун-та, 2006-232с. Гриф Минобр.

3. Овчаренко А.Г., Раско С.Л. Электростатическая безопасность пожаро- и взрывоопасных производств./ Изд-во Алт. гос. техн. ун-та. 2006-186с. Гриф Минобр.
4. Афанасьев Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности. Часть 1. /Овчаренко А.Г., Трутнева Л.И., Раско С.Л., Мякшин А.Д. - Изд-во Алт. гос. техн. ун-та. БТИ, - Бийск, 2008-355с. Гриф Минобр.
5. Овчаренко А.Г., Раско С.Л. Электробезопасность при эксплуатации электроустановок./ Изд-во Алт. гос. ун-та. - Бийск, 2008-276с. Гриф Минобр.
6. Раско С.Л., Овчаренко А.Г. Введение в курс «Безопасность жизнедеятельности»: метод. рекомендации по выполнению практических занятий по курсу «Безопасность жизнедеятельности» / Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск, 2006-184с. Гриф Минобр.

Дополнительные источники:

1. Раско С.Л., Овчаренко А.Г. Стихийные бедствия: возникновение, последствия и прогнозирование: учебное пособие к практическим работам по курсу «Безопасность жизнедеятельности» / Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск. 2006-126с.
2. Овчаренко А. Г., Раско С.Л. Определение запыленности весовым способом: метод. рекомендации к лабораторной работе по курсу «Безопасность жизнедеятельности» / Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск. 2006-194с.
3. Раско С.Л. Водопользование и очистка промстоков: учебное пособие к практическим занятиям по курсу «Безопасность жизнедеятельности» для студентов всех форм обучения /С.Л. Раско, Г.В. Давиденко, А.Г. Овчаренко. Изд-во Алт. гос. техн. ун-та, БТИ. - Бийск. 2007-278с.
4. Овчаренко А.Г., Фролов А.В., Раско С.Л., Афанасьев Ю.Г. Методические указания к разделу «Безопасность жизнедеятельности» дипломного проекта Изд-во Алт. гос. техн. ун-та, БТИ. - Бийск. 2005-126с.
5. 10.Афанасьев. Ю. Г. Приборы радиационной и химической разведки [Текст]: метод. рекомендации к практическим работам по курсу «Безопасность жизнедеятельности» для студентов всех форм обучения / Ю. Г. Афанасьев, А.

Г. Овчаренко, Л. И. Трутнева; Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск: Изд-во Алт. гос. техн. ун-та, 2003-134с.

6. Механизация и электрификация сельского хозяйства: научно-практический журнал, утвержденный МСХ РФ
7. Техника в сельском хозяйстве: научно-практический журнал, утвержденный МСХ РФ
8. Изобретатель и рационализатор: научно-практический журнал, утвержденный МСХ РФ
9. Электронные ресурсы «Безопасность жизнедеятельности». Форма доступа: www.bti.secna.ru ; ru.wikipedia.org

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	контрольная работа, тесты, реферат
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	практические занятия
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	практические занятия
применять первичные средства пожаротушения;	реферат
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	контрольная работа
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	тесты
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	тесты
оказывать первую помощь пострадавшим;	контрольная работа
Знания:	
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	контрольная работа, реферат
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Реферат, тесты
основы военной службы и обороны государства;	Реферат, контрольная работа
задачи и основные мероприятия гражданской	тесты

обороны;	
способы защиты населения от оружия массового поражения;	контрольная работа
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	тесты
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	контрольная работа, реферат
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	контрольная работа
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	тесты
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	Реферат, тесты

ОДОБРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «06» 10 2015 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

38.02.02. Станочное дело
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Корниченко Ф.П. канд. фил. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Корниченко Ф.П. канд. фил. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговая система

для специальностей СПО технического и социально – экономического
профилей

38.02.02 Страхование (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоговая система»

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии «Специалист страхового дела».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Вариативная часть учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 76 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>128</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>52</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>76</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Налоги и налогообложение.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы законодательства РФ о налогах и сборах	18	
Тема 1.1.	Законодательство РФ о налогах и сборах	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с Налоговым Кодексом	6	2
Тема 1.2.	Налоговая система РФ, принципы ее построения	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы структуры налоговой системы РФ	4	2
Тема 1.3.	Система налогов и сборов в РФ	2	1
Раздел 2.	Основные виды федеральных налогов, методика их расчета	45	
Тема 2.1.	Налог на добавленную стоимость (НДС)	2	1
	Практические занятия: Расчет налоговой базы и суммы налоговых вычетов по НДС. Расчет суммы НДС к уплате в бюджет. Заполнение налоговой декларации	1	2
	Самостоятельная работа: Доклад по теме: «НДС и его значимость» Решение типовых задач	4	2
Тема 2.2.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	4	1
	Практические занятия: Расчет налоговой базы по налогу на доходы физических лиц. Расчет налога на доходы физических лиц. Заполнение налоговой декларации по НДФЛ	1	2
	Самостоятельная работа: Решение вариантных задач	6	2
Тема 2.3.	Страховые взносы во внебюджетные фонды	4	1

	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект «Налоговые льготы». Решение задач	6	2
Тема 2.4.	Налог на прибыль организаций	4	1
	Практические занятия: Расчет налоговой базы по налогу на прибыль. Заполнение регистров налогового учета. Расчет налога на прибыль. Заполнение налоговой декларации	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Группировка расходов по экономическим элементам. Решение задач	6	2
Тема 2.5.	Другие виды федеральных налогов		1
	Самостоятельная работа: Решение вариантных задач по теме «Акцизы»	6	2
Раздел 3.	Специальные системы налогообложения	14	
Тема 3.1.	Упрощенная система налогообложения	4	1
Тема 3.2.	Единый налог на вмененный доход	4	1
	Самостоятельная работа: Решение задач	6	2
Раздел 4.	Региональные налоги и специфика их расчета	21	
Тема 4.1.	Налог на имущество организаций	4	1
	Практическое занятие: Расчет среднегодовой стоимости имущества, расчет налога на имущество организаций, заполнение налоговой декларации	1	2
	Самостоятельная работа: Решение задач по образцу	6	2
Тема 4.2.	Транспортный налог	4	1
	Самостоятельная работа: Решение задач по образцу	6	2
Раздел 4.	Местные налоги	11	
Тема 4.1.	Земельный налог	4	1
	Самостоятельная работа:	6	2

	Решение задач		
	Контрольная работа	<i>1</i>	
Раздел 5.	Налоговый контроль за соблюдением налогового законодательства и ответственность за совершение налоговых правонарушений	21	
Тема 5.1.	Формы налогового контроля и порядок его проведения	<i>2</i>	<i>1</i>
	Практическое занятие: Оформление результатов налоговой проверки	<i>1</i>	<i>2</i>
Тема 5.2.	Производство по делу о налоговых правонарушениях	<i>2</i>	<i>1</i>
	Практическое занятие: Составление акта выездной налоговой проверки	<i>1</i>	<i>2</i>
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Налоговым Кодексом РФ	<i>4</i>	<i>2</i>
Тема 5.3.	Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений	<i>2</i>	<i>1</i>
	Самостоятельная работа: Конспект «Налоговые санкции и давность взыскания налоговых санкций»	<i>6</i>	<i>2</i>
Тема 5.4.	Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	<i>2</i>	<i>1</i>
	Практическое занятие: Расчет налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений	<i>1</i>	<i>2</i>
Экзамен			
Всего		128	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины «Налоги и налогообложение» требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочие (письменные) столы и стулья для обучающихся;
- рабочий (письменный) стол и стул для преподавателя;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- мультимедиа-система для показа презентаций.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Официальные издания:

1. Налоговый Кодекс РФ. Части I и II; Основные источники:

1. Комментарии официальных органов к Части II НК РФ

2. Постатейный комментарий к Части II НК РФ; Дополнительные источники:

1. Карагод В.С., Худолеев В.В. Налоги и налогообложение: Учебное пособие – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2009. – 208с.

2. Мамрукова О.И. Налоги и налогообложение. Курс лекций: Учебное пособие. 4-е издание, дополнение и исправление – М: ОМЕГА – Л, 2009. – 320с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса по темам; практических работ; самостоятельных работ; тестирования; написания рефератов и творческих работ; контрольной работы Итоговый контроль в форме экзамена
умение понимать сущность и порядок расчетов налогов;	
знание нормативных актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения, Налогового кодекса Российской Федерации;	
знание экономической сущности налогов;	
знание принципов построения и элементов налоговых систем;	
знание видов налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.	

ОДОБРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «06» 10 2015г.

Разработчики:

Афанасова Н.Н. канд. пед. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рецензент:

Афанасова Н.Н. канд. пед. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

38.02.02. Втраховое дело
(код, наименование специальности)

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловой этикет

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей
38.02.02 Страхование

Квалификация: Специалист страхового дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дел.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять деловое общение с соблюдением требования этики, эстетики и психологии общения;
- принимать решения, отстаивать свою точку зрения;
- использовать эффективные модели выхода из конфликтных ситуаций в общении с клиентами;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- психологические особенности общения;
- типы общения и его строение;
- закономерности общения;
- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с клиентами;
- основные приемы ведения беседы, консультирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы

аргументации в производственных ситуациях.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Культура делового общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и формы делового общения		18	
Тема 1.1. Сущность и основные характеристики общения	Сущность и основные характеристики общения. Общение как процесс взаимодействия и восприятия людьми друг друга. Содержание, цель и средства общения. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Исторический аспект возникновения и развития общения. Потребность в коммуникативном взаимодействии людей. Определение видов общения, их классификация на основе различных признаков. Специфика бытового и делового общения.	4	1
			1
			2
			1
	Речь как составной элемент общей культуры. Культура речи, ее функции. Самостоятельная работа 1	2	
	1. Найдите сходство (общность) с человеком, которого вы узнали всего несколько дней или даже часов назад. Постарайтесь найти не одно и даже не три, а, скажем, 20 качеств, являющихся общими для вас с этим человеком. 2. Найдите общее с человеком, который вам очень не нравится. Постарайтесь найти не одно и даже не три, а, скажем, 20 качеств, являющихся общими для вас с этим человеком.		
Тема 1.2. Неречевые элементы общения –	Невербальная коммуникация, как система знаков несловесного выражения, сопровождающая речевое высказывание. Мимика, жесты, темп речи, эмоции, и т.д. Особенности невербального общения. Учет дополнительных факторов в общении. Возрастные особенности поведения людей. Статус, выполняемые роли и групповая принадлежность. Барьеры общения. Внешний вид. Религиозная ориентация.	4	1
			2
	Общение как взаимодействие. Взаимное расположение собеседников. Позы и движения партнеров. Визуальный контакт. Характеристика личностных качеств, влияющих на общение. Проявление		2
			2

	темперамента. Влияние характера на общение. Способности, репутация, Внешняя привлекательность, имидж и личный магнетизм.		
	Практическое занятие 1		
	Работа в микрогруппах: выделение в речи собеседника предикатов речи, свидетельствующих о доминирующей модальности восприятия.		
	Самостоятельная работа 2	2	
	1. Определить тип темперамента сокурсника с помощью тестовых вопросов. 2. Определить подходящий круг деятельности, учитывая тип темперамента.		
Тема 1. 3. Специфика и формы делового общения	Определение сущности и важнейших особенностей делового общения. Основные принципы делового общения, способствующие достижению успеха в деятельности. Регламентированность делового общения.	4	2
	Разновидности делового общения. Императивное, манипулятивное и диалогическое общение. Индивидуальное, групповое и публичное общение. Прямое и косвенное общение. Виды делового общения в зависимости от его целей. Основные зоны дистанции между собеседниками во время общения.		2
	Характеристика форм организации общения: деловой разговор, консультация, заседание, телефонное общение, переписка, переговоры, публичные выступления, презентация, пресс-конференция и т.д.		2
	Индивидуальное деловое общение. Умение слушать. Подготовка и проведение деловых бесед и встреч, их цели.		2
	Практические занятие 2		
	Определение собственной стратегии взаимодействия (ролевая игра). Определение собственного стиля делового общения (тест). Создание собственной типологии стилей делового общения (дискуссия на основе просмотра видеоматериала). Выработка эффективных стратегий взаимодействия с деловыми партнерами разных типов (дискуссия).		
	Самостоятельная работа 3	2	
	1. Выбрать делового человека (известного вам и доступного для общения). 2. Провести беседу с выбранным испытуемым по следующим вопросам: Считает ли сам интервьюер себя деловым человеком? Почему? Кто/ что позволило,/ помогло ему стать таким, каким он является сейчас? В чем, по его мнению, секрет его успеха.		

	Какими личностными качествами нужно обладать, чтобы добиться успеха в современном деловом мире? Как он относится к своим деловым партнерам?		
Раздел 2 Индивидуальное общение и работа с группой	успешными и неуспешными? 3. Зафиксировать основное содержание ответов. Составить короткий отчет.		
		22	
Тема 2.1. Подготовка и проведение собраний и совещаний	Разновидности общения в группе. Деловые совещания и собрания как наиболее распространенная форма группового обсуждения служебных вопросов. Подготовка и организация совещания. График совещаний. Классификация видов вопросов, возникающих в ходе переговоров: информационные, ознакомительные, контрольные, направляющие, альтернативные	4	2
	Переговоры как форма делового общения. Подготовка, ведение, завершение деловых переговоров и анализ их итогов. Подготовка рабочих и итоговых документов.		2
	Учет дополнительных факторов общения: внешний вид, возрастные особенности поведения, статус, выполняемая роль и групповая принадлежность.		2
	Практические занятия 3		2
	Ролевая игра: отработка навыков проведения интервью. Для работы предлагается свободная тема, например, 1) политические симпатии студентов колледжа; 2) изучение удовлетворенности политикой администрации колледжа.		
	Деловая игра «Выбор руководителя»: микрогруппам предлагается для изучения характеристики деловых и личных качеств 4-х специалистов, претендующих на должность начальника отдела Задание: 1) методом мозгового штурма выделить необходимые и достаточные требования к должности «Начальник отдела», 2) методом дискуссии отобрать из числа имеющихся кандидатов наиболее подходящего на данную должность.		
	Самостоятельная работа 4		
	Посмотреть производственную ситуацию "Деловое совещание" (видеофрагмент). 1. Дать оценку проведения делового совещания директором.	1	

	2. Результат решения заданий оформить отчетом. Разработать критерии эффективности делового совещания		
Тема 2.2. Публичные выступления	Публичное выступление, его цели, особенности и виды. Этапы подготовки и проведения публичных выступлений. Подбор материала, соответствующего цели выступления	2	2 3
	Определение формы выступления. Экспромт. Составление плана, распределение собранного материала в логической последовательности и обработка материала. Запоминание текста. Репетиция. Выступление.		
	Свидетельства потери внимания аудитории и средства удержания внимания. Определение стилей выступления: официальный, публицистический, научный, разговорный. Роль невербальной коммуникации в успехе выступления.		2
	Практические занятия 4		
	Учебная игра с элементами соревнования между группами «Построение линии аргументации»		
	Самостоятельная работа 5	2	
	Построение публичного выступления продолжительностью 3-5 минут по теме «Моя будущая специальность», «Мой колледж», «Моя страна – Россия», «Город в котором я живу» Построение структуры выступления по заданной теме (индивидуальная работа). Подготовка начала и завершения речи по заданной теме (индивидуальная работа).		
Тема 2.3. Конференции, презентации и приемы	Конференции, презентации, приемы. Конференция как совещание представителей научных, коммерческих, общественных и других организаций с целью обсуждения каких-либо вопросов Организация встречи официальных лиц с представителями прессы, радио и телевидения. Пресс-конференция Сопоставление точек зрения собеседников по крупным и актуальным вопросам. Дискуссия.	4	1 2 2
	Представление перед заинтересованной аудиторией новой или модифицированной продукции, услуги, идеи в сочетании с представлением ее создателей. Правила презентации. Прием - собрание приглашенных лиц (официальных) в честь кого-нибудь или чего-нибудь. Правила присутствия на официальном приеме		2 1
	Самостоятельная работа 6	2	

	Подготовка мультимедийной презентации по теме «Предоставление услуг почтовой связи»		
	Практические занятия 5		
	Защита презентации по теме «Предоставление услуг почтовой связи»		
Тема 2.4. Деловая	Разработка содержания деловых служебных писем. Определение видов деловых	4	2
			2
переписка	писем. Коммерческие и функциональные письма. Учет особенностей и основные правила оформления деловых писем. Письмо-предложение. Рекламные письма. Информационное письмо. Письма-извещения и письма-уведомления. Сопроводительное письмо. Письма-рекламации или письма-претензии. Письмо с предложением о сотрудничестве. Требования к бумаге и конверту.		
	Основные понятия, на которых построена система электронной почты. Компьютер в общении. Электронная переписка. Правила деловой переписки при составлении электронных писем. Преимущество электронной почты по сравнению с традиционной. Разработка плана проведения телеконференции.		3
	Практическое занятие 6		
	Проведение телеконференции		
	Самостоятельная работа 7	1	
	Составление деловых писем Разработка сценария проведения (индивидуальные задания по микрогруппам) Рассылка электронных приглашений на конференцию		
Тема 2.5. Методы отбора и использования персонала	Кадровая политика организации. Методы отбора персонала. Как пройти собеседование при приёме на работу. Продвижение по служебной лестнице. Психологические свойства преуспевающего человека.	2	
	Практическое занятие 7 Проведение собеседования при приёме на работу		
Раздел 3. Основы этикета делового общения		16	
Тема 3.1. Особенности телефонного и	Основные характеристики телефонного разговора как служебной формы общения. Требования, предъявляемые к телефонному разговору. Компетентность, тактичность, доброжелательность, владение приемами ведения	4	2
			1
			1

internet делового общения	беседы, стремление оперативно и эффективно решить проблему - основа успешного проведения делового телефонного разговора. Основные элементы композиции разговора по телефону. Звонки по домашнему телефону деловым партнерам.		
	Технические средства общения - диктофон, видеоаппаратура, радио, телевидение. Роль internet в современном деловом общении.		1
	Практическое занятие 8 Искусство ведения телефонных разговоров. Прослушивание аудиозаписей телефонных переговоров. Оценить этикет делового общения по телефону с точки зрения: а) правильности построения разговора б) этикета делового общения по телефону в) речевых правил и особенностей телефонных разговоров данные оценки занести в отчет по практической работе Самостоятельная работа 8	1	
	1.Подготовиться к деловой беседе по телефону (ответы на вопросы) 2.Оформить бланк делового разговора по телефону 3. Оформить бланк телефонограммы		
Тема 3.2. Этика делового общения	Основные причины, вызывающие повышенное внимание к вопросам культуры делового общения Принципы этики делового общения или заповеди personal public relation (деловой этикет). Знакомство, представление и приветствия. Рукопожатие.	2	2
	Факторы, влияющие на формирование имиджа. Этапы формирования собственного имиджа. Внешний вид делового человека. Стиль мышления и манера поведения. Внешний вид. Деловой стиль в одежде для женщин и мужчин.		2
	Визитные карточки - важное средство, облегчающее деловое общение. Оформление визитной карточки. Рекомендации по обмену визитными карточками.		2
	Деловая (хозяйственная) этика - один из стержневых элементов культуры цивилизованного предпринимательства. Деловой этикет и толерантность.		1
	Практическое занятие 9 Практические ролевые ситуации при приеме на работу Самостоятельная работа 9	1	

1. Разместить в СМИ информацию о замещении вакантной должности²
2. Разработать визитную карточку.
3. Написать автобиографию.
4. Написать коммерческое предложение о сотрудничестве.
5. Используя табличный материал, внесите изменения в собственный внешний имидж или разработайте его

Тема 3.3. Конфликты	Определение сущности, причины и функции конфликтов. Положительные функции	2	2
и их ликвидация	конфликтов: информационная, коммуникативная, интегративная и инновационная. Учет индивидуальных качеств участников конфликта Классификация конфликтов и пути их разрешения. Подходы к классификации конфликтов: по объему, по длительности протекания, по источнику возникновения. Внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые конфликты.		2
	Конфликтная ситуация и инцидент. Оппоненты. Разрешение конфликтов. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов.		2
	Построение стратегии поведения в конфликте: уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, сотрудничество.		3
	Практическое занятие 10		
	Тест: Стратегии преодоления конфликта Решение ситуационных задач по теме «Конфликты и способы их предупреждения и разрушения»		
	Самостоятельная работа 10	2	
	Опишите типы конфликтных личностей, трудных людей: «демонстративный», «ригидный», педант, «бесконфликтный», «практик», «агрессист», «жалобщик», «максималист», «молчун», «ложный альтруист», «хронический обвинитель».		
Тема 3.4. Особенности делового общения в странах мира	Учет особенностей общения представителей различных наций. Историческое формирование норм нравственности. Религиозное воздействие на развитие национального самосознания и самоопределения. Особенности национального характера, изучение культурных ценностей разных стран, необходимость повышения общекультурного уровня. Наиболее распространенные точки зрения за рубежом о правилах поведения. Правила	2	2

	поведения за рубежом. Необходимость знания национальных законов и традиций, местных нравов и обычаев. Вежливость иностранного гостя – в уважении страны и культуры народа.		
	Сравнительный анализ норм общения. Европейские нормы общения. Особенности общения в США и Канаде. Элементы китайской, японской, корейской культур общения. Арабские нормы общения.		2
	Самостоятельная работа 11	2	
	Сообщение на тему «Различия национальных характеров и их влияние на деловые		

-качества» Разработка правил этикета при проведении делового совещания, деловой беседы, деловой дискуссии с участием иностранных партнеров определенной национальности

54

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя
трибуна для докладчика, оратора;

печатные, экранные, звуковые пособия; словари, справочники.

Технические средства обучения:

– компьютер с лицензионным программным обеспечением и
мультимедиапроектор; тестовые задания (в компьютерной форме).

телевизор видеомаягнитофон + DVD

экран настенный 1600x1600мм Профи, тип MW

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Кузнецов И. Н. Современная деловая риторика. - М.: Гросс Медиа, 2007.
- 314 с .
2. Мальханова И. А. Деловое общение: учебное пособие. - М.: Изд-во Эксмо, 2005. - 216 с.
3. Основы делового общения: учебное пособие / авт.-сост.: Т. Н. Лохтина, В. И. Метелица. - Иркутск: ИГПУ, 2006. - 170 с.
4. Сидоренко Е. В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии. - СПб.: Речь, 2006. - 208 с.
5. Культура речи: словарь-справочник/ авт.-сост. Н.В.Лошкарева, Н.В.Углова, Н.В.Юшкова, И.Н.Ковалюк. – Липецк: ИРО, 2007.

Дополнительная литература

1. Андреева И. В. Этика деловых отношений. - СПб.: Вектор, 2005. - 160 с.

2. Гусарова Е. Н. Технология обучения персонала: семинары-тренинги для менеджеров, руководителей, студентов и преподавателей гуманитарных специальностей. - М.: АПК и ППРО, 2005. - 152 с.

3. Михиенко П. А. Как я учился деловому общению. - М.: НТ Пресс, 2005,- 246 с. - (Домашний бизнес-тренинг).

4. Солякин А. В., Богатырева Н. А. Деловое общение: конспект лекций. - М.: «Приор-издат», 2005. - 144 с.

Интернет-ресурсы

1. Библиотека - <http://www.auditorium.ru/aud/lib/>
2. Госкомстат России - [http://www. g.k.s.ra](http://www.g.k.s.ra)
3. Информационное агентство - «ARBM»[http://www. a.k.m. ru](http://www.a.k.m.ru)
4. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [http: //www. aup .ru/library/](http://www.aup.ru/library/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
умения:	
осуществлять деловое общение с соблюдением требования этики, эстетики и психологии общения	практические работы, решение ситуационных задач, деловые игры
принимать решения, отстаивать свою точку зрения	практические работы, решение ситуационных задач, деловые игры
использовать эффективные модели выхода из конфликтных ситуаций в общении с клиентами	практические работы, решение ситуационных задач, деловые игры
знания:	
психологические особенности общения	контрольная работа, тестирование, индивидуальные задания самостоятельной работы
типы общения и его строение	контрольная работа, индивидуальные задания самостоятельной работы
закономерности общения	контрольная работа, тестирование, индивидуальные задания самостоятельной работы
правила делового общения	контрольная работа, тестирование
этические нормы взаимоотношений с клиентами	индивидуальные задания самостоятельной работы, тестирование
основные приемы ведения беседы, консультирования	контрольная работа, индивидуальные задания самостоятельной работы, тестирование
формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях	контрольная работа, индивидуальные задания самостоятельной работы, тестирование

ОДОБРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «06» 10 2015 г.

Разработчики:

Хмельнич И.Н. докт. тех. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рецензент:

Хмельнич И.Н. докт. тех. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

(Подпись, Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

38.02.02 Сетевые ресурсы
(код, наименование специальности)

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Деньги и кредит

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей
38.02.02 Страхование

Квалификация: Специалист банковского дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЕНЬГИ И КРЕДИТ.

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей специалист страхового дела.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;
- ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
внеаудиторной самостоятельной работы	42
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Деньги, денежное обращение, денежная система				
		<i>Сущность, функции и виды денег</i> Происхождение денег, основные этапы эволюции денег. Функции и роль денег в условиях рыночных отношений. Деньги как средство обращения, накопления, платежа, мера стоимости, мировые деньги. Виды денег. Наличные деньги, безналичные деньги.	4	1
		<i>Денежное обращение. Закон денежного обращения.</i> Понятие денежного обращения. Формы денежного обращения. Системы наличного и безналичного денежного обращения. Закон денежного обращения. Организация безналичных расчётов в РФ.		2
		<i>Денежная система и её типы.</i> Денежная система: понятие. Типы денежных систем. Биметаллизм. Монометаллизм. Денежная единица. Масштаб цен. Денежная система РФ.		2
		<i>Инфляция и формы её проявления. Виды и типы инфляции.</i> Понятие инфляции, причины её возникновения. Последствия инфляции. Типы инфляции: инфляция спроса, инфляция издержек. Виды инфляции. Оценка инфляции, индекс инфляции и покупательной способности денег.		3
		Внеаудиторная самостоятельная работа: - Выполнение домашних заданий по теме 1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, составление таблицы: «Меры борьбы с инфляцией», подготовка к практическому занятию). - Подготовка докладов: «Из истории денег на Руси». «Из истории пластиковой карты», «Формы безналичных расчётов в РФ», «Современные технологии и инструменты безналичных расчётов»	6	
		<i>Социально-экономическая сущность и функции финансов.</i> Сущность, назначение и роль финансов в современных экономических отношениях. Функции финансов. Накопительная функция финансов. Распределительная функция финансов. Контрольная функция финансов.	12	1

	<i>Финансовая система РФ, характеристика её звеньев.</i> Понятие и назначение финансовой системы. Устройство финансовой системы РФ. Элементы финансовой системы. Централизованные и децентрализованные финансы. Взаимосвязь элементов финансовой системы.		1
	<i>Управление финансами и финансовая политика.</i> Управление финансами: понятие. Субъекты и объекты управления финансами. Органы, осуществляющие управление финансами в РФ, их функции. Понятие и назначение финансовой политики. Виды финансовой политики. Методы осуществления финансовой политики. Содержание, виды, формы и методы финансового контроля.		2
	<i>Государственный бюджет.</i> Понятие и функции государственного бюджета. Доходы и расходы государственного бюджета. Состояние государственного бюджета. Способы покрытия бюджетного дефицита.		3
	<i>Бюджетное устройство РФ.</i> Бюджетное устройство РФ. Межбюджетные отношения. Формы межбюджетных отношений.		2
	<i>Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов.</i> Понятие, назначение и состав внебюджетных фондов. Состав внебюджетных фондов РФ. Источники формирования средств внебюджетных фондов. Направления расходования внебюджетных фондов. Методика расчёта отчислений во внебюджетные фонды.		2
	<i>Финансы коммерческих организаций.</i> Содержание финансов коммерческих предприятий. Финансовые ресурсы коммерческих предприятий. Источники формирования ресурсов предприятия. Капитал и прибыль коммерческой организации		2
	<i>Управление корпоративными финансами.</i> Финансовый анализ, планирование и прогнозирование. Финансовая политика компании.		2
	<i>Личные финансы.</i> Понятие личные финансы. Особенности доходов и расходов отдельных групп населения. Баланс денежных доходов и расходов отдельных групп населения.		2
	Внеаудиторная самостоятельная работа:	6	

		- Выполнение домашних заданий по теме 2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы,, составление таблицы: ««Органы управления финансами в РФ и их задачи», подготовка к практическому занятию). Решение задач на определение состояния государственного бюджета, размера бюджетных дотаций, субсидий, субвенций. - Составить конспект по теме: «Государственный кредит»,		
Тема 3. Страхование				
		<i>Сущность и функции страхования.</i> Страхование: понятие необходимость. Основные понятия, используемые в страховании: страхователь, страховщик, страховое событие, страховой случай, страховое событие. Функции страхования.	4	2
		<i>Классификация и виды страхования.</i> Классификация страхования: по форме проведения, по объекту страхования, по виду деятельности, с учётом особенностей формирования страхового фонда. Виды страхования. Имущественное страхование. Личное страхование. Методические основы расчёта страховой премии.		
		Внеаудиторная самостоятельная работа: - выполнение домашних заданий по теме 3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям). - Подготовка докладов: «Из истории страхования»	6	
Тема 4. Современная банковская и кредитная системы				
		<i>Банковская система РФ, её структура. Функции и операции Центрального банка.</i> Банковская система: понятие, назначение. Устройство банковской системы РФ. Центральный банк: понятие, функции и операции. Коммерческий банк: понятие, виды. Небанковские кредитные организации.	6	2
		<i>Коммерческий банк. Функции и операции коммерческих банков. Депозитные операции коммерческих банков.</i> История возникновения коммерческих банков. Назначение коммерческих банков. Функции коммерческих банков. Виды коммерческих банков. Классификация банковских операций: активные, пассивные и комиссионные. Депозит: понятие, виды. Организация депозитных операций в банке. Начисление процента. Простой процент. Сложный процент.		3
		<i>Сущность, функции и формы кредита. Принципы кредитования. Кредитные операции коммерческих банков.</i> Кредит: понятие, функции. Участники кредитных отношений. Принципы		3

		кредитования. Формы кредита. Банковский кредит. Коммерческий кредит. Потребительский кредит. Государственный кредит. Международный кредит. Порядок предоставления кредита. Кредитный договор. Ссудный процент. Процент за пользование кредитом.		
		Внеаудиторная самостоятельная работа: - Выполнение домашних заданий по теме 4 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию). - Подготовка докладов: «Разновидности депозитов Сбербанка РФ». «Разновидности кредитов Сбербанка РФ». «Деятельность паевых инвестиционных фондов».	8	
Тема 5. Рынок ценных бумаг				
		<i>Сущность и классификация ценных бумаг.</i> Ценные бумаги: понятие, назначение. Свойства ценных бумаг. Классификация ценных бумаг по разным признакам.	6	2
		<i>Характеристика отдельных видов ценных бумаг: акция и облигация.</i> Акция: понятие, назначение, виды. Обыкновенные и привилегированные акции. Номинальная и рыночная стоимость акций. Курс акций. Способы получения дохода по акциям. Дивиденд. Облигации: понятие, назначение, виды. Способы получения дохода по облигациям. Купон.		3
		<i>Характеристика отдельных видов ценных бумаг: чек, вексель, депозитный и сберегательный сертификат.</i> Чек: понятие, назначение. Вексель: понятие, назначение, виды. Простой вексель, переводной вексель. Сертификаты: понятие, назначение, виды. Депозитный сертификат. Сберегательный сертификат.		3
		Внеаудиторная самостоятельная работа: - Выполнение домашних заданий по теме 5 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию). - Составление кроссворда «В мире ценных бумаг». - Составление доклада: «Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг»	8	
Тема 6. Инвестиции и				

инвестиционная политика.		<i>Понятие и виды инвестиций.</i> Инвестиции: понятие. Классификация инвестиций по разным признакам. Временная концепция денег.	4	2
		<i>Показатели эффективности инвестиционных проектов: их характеристика и методика расчёта.</i> Система показатели эффективности инвестиционных проектов. Чистая текущая стоимость. Индекс рентабельности. Внутренняя норма доходности.		3
		Внеаудиторная самостоятельная работа: - Выполнение домашних заданий по теме 6 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). - Подготовка сообщений: «Роль арендных механизмов в инвестиционной деятельности».	8	
Тема 7. Валютная система и международные финансовые отношения				
		<i>Валюта. Валютный курс. Валютная система.</i> Понятие валюты. Классификация и виды валют. Валютный курс. Валютная котировка. Виды валютных курсов. Расчёт валютного курса. Валютная система. Основные этапы развития мировой валютной системы.	4	3
		<i>Международные финансовые организации, их деятельность.</i> Назначение международных финансовых организаций. Ведущие международные финансовые организации, их деятельность. Международный валютный фонд. Парижский клуб. Лондонский клуб.		2
экзамен			2	
Всего			96	

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Деньги и кредит».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Финансы, денежное обращение и кредит».

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс (ч. 1,2,3 с последующими изменениями и дополнениями).
3. Налоговый кодекс (ч. 1,2 с последующими изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 23 декабря 2003г. № 181-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в закон РСФСР», «О банках и банковской деятельности в РСФСР» (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Галанов В.А. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006. – 416 с.
6. Деньги. Кредит. Банки: электронный учебник / под. ред. Е.Ф. Жукова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.

7. Финансы и кредит: учебное пособие / кол. авторов; под ред. д-ра экон. наук, проф. О.И. Лаврушина. – М.: КНОРУС, 2008. – 304 с.

8. Финансы и кредит: электронный учебник / под. ред. Т.М. Ковалёвой. – М.: КНОРУС, 2011.

Дополнительные источники:

1. Банковское дело: практикум / кол. авторов. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2008. – 264 с.

2. Деньги. Кредит. Банки: Практикум. Электронное учебное пособие / под. ред. Е.Ф. Жукова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.

3. Малкова О.В. Страхование дело. Практикум. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 128 с.

4. Нешитой А.С. Финансовый практикум: Учебное пособие. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 208 с.

5. Просветов Г.И. Задачи и решения: Учебно-методическое пособие. – М.: Издательство РДЛ, 2006. – 191 с.

6. Семибратова О.И. Банковское дело: Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 224 с.

7. Журнал «Финансы и кредит».

8. Журнал "Главбух".

9. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru

10. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

11. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: www.gks.ru

12. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru

13. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: www.lib.ua-ru.net.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;	практические занятия
– проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
сущность финансов, их функции и роль в экономике;	внеаудиторная самостоятельная работа
принципы финансовой политики и финансового контроля;	внеаудиторная самостоятельная работа
– законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;	внеаудиторная самостоятельная работа
– структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;	внеаудиторная самостоятельная работа
– цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;	внеаудиторная самостоятельная работа
– структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– характер деятельности и	практические занятия, внеаудиторная

функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;	самостоятельная работа
– кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

ОДОБРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «06» 10 2015 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

38.02.08. Станковое дело
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Абрамова Н.В. канд. техн. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Абрамова Н.В. канд. техн. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика

для специальностей СПО технического и социально – экономического профилей
38.02.02 Страхование

Квалификация: Специалист страхового дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛОГИСТИКА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Логистика» относится к вариативной части ОПОП (ОП.12.) учебного плана 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Изучение дисциплины опирается на знания таких дисциплин как «Введение в специальность», «Основы менеджмента и маркетинга» и др.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Логистика» является формирование готовности у будущего специалиста в области менеджмента к осуществлению профессиональной деятельности, умения использовать современный инструмент логистики в управлении организациями, предприятиями, объединениями различных отраслей экономики.

Задачи дисциплины «Логистика»:

- Теоретическое освоение студентами знаний в области управления организацией с позиции логистического подхода;
- Изучение инструментария логистики в области логистического управления снабжением и распределением;
- Рассмотрения инструментария логистики в области управления запасами организаций;
- Изучение теоретических аспектов логистики складирования;

- Формирование представления студентов о месте и роли логистики в менеджменте организации.

В результате изучения данной дисциплины студент должен ЗНАТЬ:

- Цели, задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика

- Специфику применения инструментария логистики к управлению потоками и потоковыми процессами организации;

- Ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия;

- Инструментарий логистического управления функциональной областью снабжения и распределения организации;

- Основные базовые системы управления запасами в организации;

- Инструментарий логистического управления на складе организации;

- Современные технологии управления информационными потоками

УМЕТЬ:

- Использовать знания концептуальных основ логистики для разработки эффективной логистической стратегии деятельности организации;

- Использовать инструментарий логистики в области управления снабжением и распределением;

- Применять знания и решать задачи в области управления запасами с использованием различных моделей контроля состояния запасов;

- Оценивать эффективность и разрабатывать логистический процесс на складе организации.

Обладать следующими компетенциями:

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы

	и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ПК-1.1	Выявлять потребности в товарах
ПК-1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК-1.3	Управлять товарными запасами и потоками
ПК-1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	-
практические занятия	20
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	-
реферат	4
электронные презентации	8
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Логистика инструмент рыночной экономики	Содержание учебного материала		1	
	1	Введение. Научные основы теории логистики. Определение, цель, задачи, и функции логистики. Объект, предмет, методы логистики. Виды логистических потоков. Концепции логистики и их эволюция. Шесть правил логистики. Логистическая цепь и ее элементы	1	1
Тема 2. Информационная логистика	Содержание учебного материала		10	
	1	Информационная логистика, цели, объекты, субъекты. Цели и задачи информационной логистики. Объекты и субъекты управления. Основные требования к современным информационным системам. Системы и стандарты электронного обмена данными. Информационные технологии.	1	1
	Практическое занятие «Технология применения штрихового кодирования, виды штрих-кодов		2	-
	Самостоятельная работа: электронные презентации «Перспективы развития информационных технологий»		6	-
Тема 3. Управление запасами	Содержание учебного материала		4	
	1	Товарно-материальные запасы на предприятии, их характеристика. Понятие и причины создания запасов на предприятии. Виды запасов, основные расчетные показатели. ABC-анализ запасов: сущность, порядок проведения. Основные системы управления запасами.	1	2
	Практические занятия:		2	-
	«Анализ запасов с помощью различных методов»			-
	«Определение размера резервного запаса»			-
	«Расчет размера дефицита запасов по средним значениям»			
Тема 4. Складская логистика	Содержание учебного материала		4	
	1	Складирование продукции в логистической системе. Понятие, функции, виды складов. Логистический процесс на складе и его элементы. Организация работы на складе. Выбор количества складов и места их расположения	1	1
	Практические занятия:		2	-

	«Определение удельных затрат на складские операции»			-
	«Расчет площади складов, расчет потребности в оборудовании»			
	«Определение количества складов и размещение складской сети»			-
Тема 5. Транспортная логистика	Содержание учебного материала		10	
	1	Транспортная логистика. Основные понятия. Сущность транспортно-экспедиционного обслуживания. Задачи и участники транспортной логистики. Характеристика различных видов транспорта. Основные термины транспортной логистики: ездка, оборот, транспортный путь, транспортная работа, класс груза и др. Определение маршрута движения автотранспорта.	2	2
	Практические занятия:		2	-
	«Расчет технико-эксплуатационных показателей работы автомобилей».			-
	«Расчет необходимого количества автомобилей для перевозки и определение оптимального маршрута движения»			
	Самостоятельная работа: Рефераты «Правовое обеспечение грузоперевозок в РФ», «Международные соглашения в области перевозок»		6	-
Тема 6. Логистика закупок	Содержание учебного материала		10	
	1	Сущность логистики закупок Задачи и функции закупочной логистики. Структура закупочного цикла, определение потребности, планирование закупок, подготовка и размещение заказов, мониторинг выполнения заказов. Расчет рейтинга поставщиков и их выбор.	2	2
	Практические занятия:		2	-
	«Выбор поставщиков на основе экспертных методов и многокритериальных оценок»			-
	Самостоятельная работа: Реферат «Правовые основы закупок»		6	-
Тема 7. Распределительная логистика	Содержание учебного материала		12	
	1	Содержание распределительной логистики Принципы распределения товаров. Распределительные сети и логистические каналы. Функции и задачи посредников. Взаимодействие логистики и маркетинга на различных фазах жизненного цикла продукции.	4	2
	Практические занятия:		2	-
	«Расчет показателей эффективности сбытовой			-

	политики»			
	«Выбор оптимального уровня сервиса при заданных показателях»			
	Самостоятельная работа: Электронные презентации «Участники системы логистических каналов; Жизненный цикл товаров		6	-
Тема 8. Производственная логистика	Содержание учебного материала		12	
	1	Сущность производственной логистики Цель и задачи производственной логистики. Принципы организации производства. Производственное планирование. Производственный цикл.	4	2
	Практические занятия:		2	-
	«Расчет производственной мощности предприятия и ее оценка»			-
	«Планирование потребности в ресурсах и плана производства»		2	
	Самостоятельная работа: Реферат «Перспективы развития систем производственного планирования»		4	-
Тема 9. Интеграция в логистике	Содержание учебного материала		6	
	1	Интеграция в логистике Глобализация бизнеса и конкурентоспособность логистических систем. Классификация глобальных систем и посредники в глобальной логистике. Система международных транспортных коридоров.	4	2
	Практические занятия:		2	-
	«Технология отслеживания цепей поставок»			-
Всего			58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, стенд, комплект учебно-наглядных пособий, комплект учебно-методической документации, методические указания по выполнению практических занятий, справочная литература.

Технические средства обучения: аудиовизуальные, компьютерные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Аникин, Б.А. Логистика / Б.А. Аникин. - М.: Проспект, 2013. - 406 с.
2. Волгин, В. В. Логистика приемки и отгрузки товаров: практическое пособие / В. В. Волгин. – Москва: Дашков и К°, 2009. – 457 с.
3. Гаджинский, А. М. Логистика: учебник для высших учебных заведений по направлению подготовки "Экономика" / А. М. Гаджинский. – Москва: Дашков и К°, 2013. – 420 с.
4. Герасимов, Б.И. Основы логистики / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 304 с.
5. Голубчик, А. М. Транспортно-экспедиторский бизнес: создание, становление, управление / А. М. Голубчик. – Москва: ТрансЛит, 2011. – 317 с.
6. Иванов, Д. А. Управление цепями поставок / Д. А. Иванов. – Санкт-Петербург: Издательство Политехнического университета, 2010. – 659 с.

7. Курочкин, Д. В. Логистика: [транспортная, закупочная, производственная, распределительная, складирования, информационная]: курс лекций / Д. В. Курочкин. – Минск: ФУАинформ, 2012. – 268 с.
8. Мельников, В.П. Логистика / В.П. Мельников, А.Г. Схирладзе, А.К. Антонюк. - М.: Юрайт, 2014. - 288 с.
9. Моисеева, Н. К. Экономические основы логистики: учебник по специальности 080506 "Логистика и управление цепями поставок" / Н. К. Моисеева. – Москва: Инфра-М, 2010. – 527 с.
10. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник / Ю. М. Неруш. – Москва: Проспект: Велби, 2008. – 517 с.
11. Николайчук, В. Е. Логистический менеджмент: учебник / В. Е. Николайчук. – Москва: Дашков и К°, 2012. – 978 с.
12. Общий курс транспортной логистики: учебное пособие по дисциплине специализации специальности "Менеджмент организации" / Л. С. Фёдоров, В. А.Персианов, И. Б. Мухаметдинов. – Москва: КноРус, 2011. – 309 с.
13. Организация производства в условиях переходной экономики / [С. А. Пелих и др.]. – Минск: Право и экономика, 2009. – 576 с.
14. Основы логистики: [теория и практика] / [В. В. Щербаков и др.]. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер: Питер Пресс, 2009. – 426 с.
15. Основы логистики: учебник [по специальности 080506 "Логистика и управление цепями поставок" / Б. А. Аникин и др.]. – Москва: Проспект, 2012. – 339 с.
16. Основы логистики: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / А. А. Канке, И. П. Кошечая. – Москва: КноРус, 2010. – 575 с.
17. Саркисов, С. В. Логистика / С. В. Саркисов. – Москва: Дело, 2008. – 366 с.

18. Степанов, В. И. Логистика: учебник для высших учебных заведений по направлению подготовки "Экономика" и экономическим специальностям / В. И. Степанов. – Москва: Проспект, 2010. – 487 с.

19. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник по специальности 080506 "Логистика и управление цепями поставок" / А. Н. Стерлигова. – Москва: ИНФРА-М, 2009. – 428 с.

Дополнительные источники

1. Интегрированные логистические системы доставки ресурсов: (теория, методология, организация) / И. А. Еловой, И. А. Лебедева. – Минск: Право и экономика, 2011. – 460 с.

2. Курганов, В. М. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок товаров: учебно-практическое пособие: для студентов высших учебных заведений / В. М. Курганов. – Москва: Книжный мир, 2009. – 512 с.

3. Логистика: учебное пособие для студентов специальностей "Коммерческая деятельность", "Маркетинг" учреждений, обеспечивающих получение высшего образования / [И. М. Баско и др.]. – Минск: Белорусский государственный экономический университет, 2009. – 431 с.

4. Логистика. Продвинутый курс: учебник для магистров: [для студентов экономических специальностей высших учебных заведений] / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. – Москва: Юрайт, 2011. – 734 с.

5. Просветов, Г. И. Математические методы в логистике: задачи и решения: учебно-практическое пособие / Г. И. Просветов. – Москва: Альфа-Пресс, 2008. – 302 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.logisticsnews.ru/> - Сайт The Logistics News
2. <http://www.logisticsnews.com> - Сайт The Logistics News
3. . <http://ecsocman.edu.ru/text/21381567/> - Сайт Координационного совета по логистике

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Основные умения:	
Применять логистические схемы и цепи, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;	Защита выполненных практических заданий
Управлять логистическими процессами организации;	Защита выполненных практических заданий
Усвоенные знания:	
Цели, задачи, функции и методы логистики;	Опрос комбинированный, тесты
Логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;	Опрос (устный, письменный, тестовый)
Контроль и управление в логистике;	Опрос (устный, письменный, тестовый)
Закупочную и коммерческую логистику	Опрос (устный, письменный, тестовый)
Итоговый контроль	зачет

ОДОБРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «06» 10 2014 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

38.02.02. Взаимосвязь
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Александров Т.В., канд. тех. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Александров Т.В., канд. тех. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Антикризисное управление

для специальностей СПО технического и социально – экономического
профилей

38.02.02 Страхование (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Антикризисное управление».

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии «Специалист страхового дела».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Вариативная часть учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения данной дисциплины студент должен:

з н а т ь :

- основы организации финансового и денежно-кредитного регулирования;
- основы аналитической работы по распознаванию ранних признаков

несостоятельности предприятия;

- общие положения реструктуризации кредиторской задолженности;
- методы оценки управленческих рисков;
- методы оценки инвестиционных ресурсов;

- правовое содержание процедур финансового оздоровления и банкротства предприятия.

у м е т ь :

определить ранние признаки несостоятельности предприятия;

разработать план финансового оздоровления предприятия;

- проанализировать финансовые результаты деятельности предприятия.
иметь представление:
- о методиках прогнозирования вероятности банкротства предприятия;
о тенденциях циклического развития предприятия; о теории решения изобретательских задач (ТРИЗ).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 140 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>140</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>100</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>14</i>
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>40</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Антикризисное управление.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Теоретические основы антикризисного управления	43	
Тема 1.1.	Кризисы в социально-экономическом развитии организации.	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Антикризисные реформы в Германии после второй мировой войны	4	2
Тема 1.2.	Сущность, содержание антикризисного управления.	6	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Развитие США в 30-е годы 20 века – «новый курс Рузвельта».	4	2
Тема 1.3	Государственное регулирование кризисных ситуаций.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Социальные конфликты на предприятии: причины, методы преодоления	2	
	Практическая работа № 1 Сущность антикризисного управления и его исходные понятия. Причины и последствия кризисов. Признаки кризиса.	1	
Тема 1.4	Диагностика экономического состояния неплатежеспособного предприятия	6	
	Самостоятельная работа Теории кризисов. Психологическая теория кризисов Шумпетера.	2	
	Практическая работа № 2 Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития.	1	1
Тема 1.5	Кризисы в развитии организации	4	
	Самостоятельная работа: Обоснование стратегии по выводу неплатежеспособного предприятия из состояния кризиса	4	
	Практическая работа № 3 Взгляд на причины российских кризисов. Протекание кризисов за рубежом. Государственное регулирование кризисных ситуаций.	1	
Раздел 2.	Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления	63	

Тема 2.1.	Основные черты антикризисного управления	6	1
	Практические занятия № 4: Этапы диагностики кризиса. Информация, необходимая для диагностики. Методика прогнозирования вероятности банкротства.	1	2
	Самостоятельная работа: Планирование и моделирование деятельности предприятия в кризисной ситуации	2	2
Тема 2.2.	Стратегия и тактика в антикризисном управлении	4	1
	Практические занятия № 5: Внутренние и внешние причины кризисов организации. Тенденции циклического развития организации. Стабилизационная программа	1	2
	Самостоятельная работа: Деятельность менеджера по антикризисному управлению	2	2
Тема 2.3.	Особенности разработки плана финансового оздоровления	6	1
	Практические занятия № 6 Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. Эффективность антикризисного управления.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реструктуризация предприятия на основе выделения центров финансовой ответственности.	2	2
Тема 2.4.	Реструктуризация предприятия	4	1
	Практические занятия № 7: Оперативные и тактические мероприятия по выходу из кризиса. Антикризисный маркетинг. Анализ маркетинговой ситуации и планирование маркетинговых мероприятий. Применение методики бенчмаркинга в антикризисном управлении.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.	2	2
Тема 2.5.	Реструктуризация кредиторской задолженности.	6	1
	Самостоятельная работа: Антикризисное управление кредитной организацией.	2	
	Практические занятия № 8 Особенности составления плана финансового оздоровления в различных отраслях народного хозяйства: в сельском хозяйстве, в промышленности.	1	2

Тема 2.6	Инновации в антикризисном управлении.	4	
	Практические занятия № 9 Предпосылки реструктуризации. Специализация и стратегия реструктуризации. Бизнес-реинжиниринг	1	
	Самостоятельная работа Банкротство коммерческого банка	2	
Тема 2.7	Риски в антикризисном управлении	6	
	Практическая работа № 10 Реструктуризация кредиторской и дебиторской задолженности предприятия. Определение безнадежной дебиторской задолженности.	1	
	Самостоятельная работа Финансовое оздоровление коммерческого банка	2	
Тема 2.8	Инвестиционная политика в антикризисном управлении	4	
	Самостоятельная работа Влияние налоговой политики на изменение инновационного климата и преодоление предприятием кризиса	2	
Раздел 3.	Правовое содержание процедур финансового оздоровления и банкротства предприятий	34	
Тема 3.1.	Наблюдение	6	1
	Практические занятия № 11 Определение инновационного потенциала кризисной организации. Расчет вознаграждения изобретателей. Латеральный маркетинг как быстрый путь разработки инноваций	1	
	Самостоятельная работа Оценка пакета акций предприятия		1
		2	2
Тема 3.2	Финансовое оздоровление	4	1
	Практические занятие № 12: Антикризисное управление риском	1	
	Самостоятельная работа: Корпоративная культура организации как составляющая антикризисного управления.		2
		2	2
Тема 3.3	Внешнее управления	6	1
	Практические занятия № 13	1	2

	Принятие инвестиционного решения в антикризисном управлении. Источники инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов. Оценка инвестиционной привлекательности проектов.		
	Самостоятельная работа Управление оборотным капиталом в период финансового оздоровления предприятия	2	
Тема 3.4	Конкурсное производство	6	1
	Практическая работа № 14 Особенности периода наблюдения. Временный управляющий. Ограничения на действия органов управления предприятием в период наблюдения.	1	
	Самостоятельная работа Контроллинг как инструмент управления в кризисной ситуации.	2	2
Дифференцированный зачет			
Всего		140	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины «Антикризисное управление» требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочие (письменные) столы и стулья для обучающихся;
- рабочий (письменный) стол и стул для преподавателя;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- мультимедиа-система для показа презентаций.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная

1. Антикризисное управление предприятиями и банками: учеб.-практ. пособие. – М.: Дело, 2001. – 840 с.
2. Антикризисное управление: Общие основы и особенности России: учеб. пособие / под ред. К.И. Ларионова. - М.: Дашков и К, 2001. - 248 с.
3. Антикризисное управление: теория, практика, инфраструктура: учеб.-практ. пособие /отв. ред. Г.А.Александров.-М.:БЕК,2002. - 532с.
4. Антикризисное управление: учебник / под ред. Э.М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 432 с.
5. Балашов, А.П. Антикризисное управление: учеб.пособие / А.П. Балашов. - Новосибирск: ГУП РПО СО РАСХН, 2004. – 176 с.
6. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / С.Д. Ильенкова, Л.М.

Гохберг, С.Ю. Ягудин и др.; под ред. проф. С.Д. Ильенковой. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 343 с.

7. Ковалев, В.В. Финансовый анализ: управление капиталом. Выбор инвестиций. Анализ отчетности / В.В. Ковалёв. – М.: Финансы и статистика, 1995. – 432 с.

8. Кондратьев, В.В. Управление развитием организации: 17-модульная программа для менеджеров. - Модуль 6. Реструктуризация управления компанией / В.В. Кондратьев, В.Б. Краснова– М.: ИНФРА-М, 2000. – 240 с.

9. Ларичева, Е.А. Антикризисное управление: учеб.-практ. пособие / Е.А. Ларичева. – Брянск: БГТУ, 2005. – 163 с.

10. Мазур, И.И. Реструктуризация предприятий и компаний: Справ. пособие / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро [и др.] / Под ред. И.И. Мазура. – М.:Высшая школа, 2000. - 587 с.

11. Макарьева, В.И. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации для бухгалтера и руководителя / В.И. Макарьева.- М: Налоговый вестник, 2003. - 256 с.

12. Маркова, В.Д. Стратегический менеджмент: курс лекций / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецов. – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение; 1999. – 288 с.

14. Паршев, А. «Почему Россия не Америка» / А. Паршев/
www.lib.ru/POLITOLOG/PARSHEW/

15. Попов, В.М. Сборник бизнес-планов: с рекомендациями и комментариями: учеб.-метод. пособие / В.М. Попов, С.И. Ляпунов, А.А. Зверев; под ред. д-ра экон. наук, проф. В.М. Попова и д-ра экон.наук С.И. Ляпунова. - 5-е изд., перераб. - М.: КНОРУС, 2004. - 336 с.

16. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия/ Г.В. Савицкая. – Минск: Новое знание, 2000. – 688 с.

17. Титов, А.Б. Маркетинг и управление инновациями / А. Б. Титов. – СПб.: Питер, 2001. – 240 с.

18. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и

реализации стратегии: учебник для вузов / А.А. Томпсон, А. Дж. Стрикленд; Пер. с англ. Л. Г. Зайцева, М. Н. Соколовой. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998. – 576 с.

19. Управление инновациями: Основы организации инновационных процессов: учеб. пособие / А.А. Харин, И.Л. Коленский; под. ред. Ю.В. Шленова. – М.: Высш. Шк., 2003. – 252 с.

20. Федорова, Г.В. Финансовый анализ предприятия при угрозе банкротства. учеб. пособие / Г.В. Федоров. – М.: Омега-Л, 2003. – 272 с.

21. Шеремет, А.Д. Методика финансового анализа / А.Д. Шеремет, Р.С. Сайфулин. – М.: ИНФРА-М., 1995. – 176с.

Дополнительная

1. Аренков, И.А. Бенчмаркинг и маркетинговые решения / И.А. Аренков Е.Г. Багиев. СПб.: СПбУЭФ, 1997. – 218 с.

2. Багиев, Г.Л. Маркетинг: учебник для вузов/ Г.Л. Багиев, В.М. Тарасевич, Х. Анн; под общ.ред. Г.Л. Багиева. – 2-е изд, переработанное и дополненное. – М.: Экономика, 2001 г. – 718 с.

3. Бакиров, А. НЛП: роли, которые играют люди / А. Бакиров. – СПб.: 2002. – 160 с.

4. Вагин, И.О. Как стать первым. Практический коучинг по-русски / И. Вагин, А. Глушай. – М.: АСТ, Астрель, Ермак, 2004. – 277 с.

5. Гейтс, Б. Бизнес со скоростью мысли. Изд. 2-е, исправленное / Б. Гейтс. - М.: ЭКСМО-Пресс, 2001. - 480 с.

6. Гительман, Л.Д. Преобразующий менеджмент. Лидерам реорганизации и консультантам по управлению. Учеб. пособие / Л.Д. Гительман. - М.: Дело, 1999. - 496 с.

7. Егоршин, А.П. Управление персоналом / А.П. Егоршин.- Нижний Новгород, 2001. - 624 с.

8. Котлер, Ф. Новые маркетинговые технологии. Методики создания гениальных идей / Ф. Котлер, Ф. Триас де Без – Нева, 2004. – 192 с.

9. Кошкин, В.И. Управление развитием организации: 17-модульная

программа для менеджеров. - Модуль 11. Антикризисное управление / В.И. Кошкин - М.: ИНФРА-М, 2000. - 512 с

10. Куртик, А.Б. Антикризисный менеджмент / А.Б. Куртик, А.И. Муравьев. - СПб.: Питер, 2001. - 432с.

11. Мазур, И.И. Управление проектами: учеб. пособие / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдероги; под общ.ред. И.И. Мазура. – 2-е изд – М.: - Омега-Л, 2004. – 664 с.

12. Антикризисное управление: методические указания к выполнению курсовой работы для студентов дневной формы обучения специальности 061100 – «Менеджмент организации». – Брянск: БГТУ, 2004.

– 24 с.

13. Минцберг, Г. Стратегический процесс: Пер. с англ. Ю. Н. Каптуревского./ Г. Минцберг, Дж.Б. Куинн, С. Гошал. - СПб.: Питер, 2001. - 688с.

14. Моисеева, Н.К. Управление маркетингом: теория, практика, информационные технологии: учеб. пособие / Н.К. Моисеева, М.В. Коньшева; Под ред. Н.К. Моисеевой. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 304 с.

15. Морита, А. Сделано в Японии / А. Морита; пер.с англ. при участии Э. Рейнголда и М. Симомуры; общ. ред. и вступ. статья А.Ю. Юданова. - М.: Прогресс, 1990 г. - 413 с.

16. Райс, Э. Маркетинговые войны / Э. Райс, Дж. Траут. - СПб: Питер, 2000. - 256с.

17. Робсон, М. Практическое руководство по реинжинирингу бизнес-процессов / М. Робсон, Ф. Уллах; пер. с англ. под ред. Н.Д. Эриашвили. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1997. – 224 с.

18. Траут, Д. Маркетинг снизу вверх / Д. Траут // http://vr.com.ua/book/traut_msv.rar

19. ТРИЗ: меньше проблем, больше жизни // <http://triz.iatp.by/trizba-1-00.php3>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса по темам; практических работ; самостоятельных работ; тестирования; написания рефератов и творческих работ; контрольной работы Итоговый контроль в форме экзамена
умение понимать сущность и порядок расчетов налогов;	
знание нормативных актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения, Налогового кодекса Российской Федерации;	
знание экономической сущности налогов;	
знание принципов построения и элементов налоговых систем;	
знание видов налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.	

ОДОБРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «06» 10 2015 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

31.02.02 Владельческое дело
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Гендатов Е.Г. канд. тех. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Гендатов Е.Г. канд. тех. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия

для специальностей СПО технического и социально – экономического
профилей

38.02.02 Страхование (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности Финансы, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической, финансовой и бухгалтерской деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла структуры ОПОП по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), ФГОС СПО.

К числу дисциплин, на которых базируется изучение контроль и ревизия относят: математику, экономику организации, статистику, финансы организаций, бухгалтерский учет. Полученные студентами знания способствуют усвоению курсов: Финансы, денежное обращение, кредит; правовые основы регулирования финансовой деятельности.

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения контроля и ревизии в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена. При получении специальностей СПО и профессий НПО технического и социально-экономического профилей обучающиеся изучают как вариативную дисциплину в учреждении СПО и НПО в объеме 114 часов.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины «Контроль и ревизия» - формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков по организации контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, освоение методов контроля и ревизии, приемов планирования и организации контрольно – ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии, приобретение умений применять их на практике и формирование профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности специалистов среднего звена по специальности «Финансы»

Основные задачи изучения дисциплины «Контроль и ревизия»:

- изучение особенностей организации контроля и ревизии, их сущности, роли и функции в управлении экономикой;
- понимание системы государственного финансового контроля; внутреннего финансового контроля организации как способа снижения рисков хозяйственной деятельности;
- приобретение знаний о планировании и организации контрольно-ревизионной работы, оформлении, обобщении и использовании материалов контроля и ревизии субъектов финансового контроля;
- приобретение знаний о методике проведения ревизий, как комплексных, так и реализуемых по отдельным направлениям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- составить план и программу проведения ревизии и контрольной проверки, правильно применять методы контроля к конкретным объектам, подлежащим ревизии или проверки;
- организовать и провести ревизии и проверки;

-задокументировать собранные источники доказательств; сделать выводы о законности совершенных финансово - хозяйственных операций; дать объективную оценку достоверности проверенной отчетности, финансовых результатов деятельности организации;

- оценивать и обобщать результаты проверок и составлять акты контрольных мероприятий; оценить эффективность работы внутреннего контроля проверенной организации;

- разработать конкретные предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц, возмещению причиненного ущерба, предотвращению в дальнейшем подобных нарушений;

- организовать контроль за своевременным и полным устранением отмеченных ревизиями и проверками нарушений и недостатков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-требования нормативных документов, регламентирующих контрольно - ревизионную деятельность;

-систему организации государственного вневедомственного и ведомственного финансового контроля; основные направления контрольно - ревизионной работы; органы контроля в РФ, фундаментальные принципы профессиональной этики контролеров;

-объекты и принципы контрольно- ревизионных проверок; правила применения контрольных процедур проверки в отношении объектов контроля.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;

самостоятельной работы обучающегося 38 часов..

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объём часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по выполнению домашних заданий	38
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы осуществления ревизии и контроля		12	
Тема 1.1. Теоретические основы, сущность, предмет, задачи, принципы, закономерности контроля в управлении экономикой	Содержание учебного материала. Сущность, роль, функции контроля в управлении экономикой, цели и задачи контроля. Формы и виды контроля. Предмет контроля. Объекты, субъекты контроля. Формы и виды контроля. Классификация хозяйственного контроля. Источники информации, их классификация. Закономерности контроля. Органы, осуществляющие внешний финансовый контроль. Органы государственного финансового контроля. Взаимосвязь контроля с другими функциями управления. история развития финансового контроля.	2	2
	Семинарские занятия Теоретические основы, сущность, предмет, задачи, принципы, закономерности контроля в управлении экономикой	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика домашних заданий Классификация и характеристика органов государственного финансового контроля.	2	
Тема 1.2. Классификация, типы и виды финансового контроля.	Содержание учебного материала. Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи. Общегосударственный финансовый контроль. Функции, задачи, виды государственного и негосударственного финансового контроля. Организации, осуществляющие контроль в Российской Федерации. Независимый финансовый контроль. Внутрихозяйственный финансовый контроль	2	2
	Семинарские занятия Классификация, типы и виды финансового контроля.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика домашних заданий Характеристика независимого финансового контроля	2	
Раздел 2. Организация и планирование		30	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
контрольно-ревизионной работы в РФ			
Тема 2.1. Организация внешнего и внутреннего контроля	Содержание учебного материала Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля. Взаимосвязь внутреннего управленческого контроля и ревизии. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Подготовка и планирование внешнего контроля. Порядок проведения мероприятий по контролю. Организация при проведении мероприятий по контролю. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю Методы и источники получения знаний о деятельности экономического субъекта Этапы внутреннего контроля. Принципы системы внутреннего контроля Составляющие системы внутреннего контроля. Классификация системы внутреннего контроля. Цели, задачи, функции, процедуры внутреннего контроля . Организация внутреннего контроля. Ответственность за правонарушения в системе бухгалтерского учета.	2	2
	Семинарские занятия Подготовка и планирование внешнего и внутреннего контроля.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика домашних заданий Классификация системы внутреннего контроля.	2	
Тема 2.2. Методы документального и фактического контроля при проведении ревизии.	Содержание учебного материала Понятие и содержание процедур контроля. Виды контрольных процедур. Требования к применению контрольных процедур. Методы и приемы финансово-экономического контроля. Приемы и способы фактического и смешанного контроля. Инвентаризация как метод фактического контроля. Способы и приемы документальной проверки достоверности хозяйственных операций. Техника исследования документов ревизором Приемы проверки документов по сути. Криминалистическая экспертиза документов Способы проверки бухгалтерских документов .Ревизия в условиях применения компьютерных систем бухгалтерского учета	2	2
	Семинарские занятия Методы документального и фактического контроля при проведении ревизии	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Примерная тематика домашних заданий Ревизия в условиях применения компьютерных систем бухгалтерского учета		
Тема 2.3. Планирование контрольно- ревизионной работы	Содержание учебного материала. Основы планирования контрольно-реализационной работы. Планирование контрольных мероприятий. План контрольных мероприятий. План ревизии. Виды планов. Порядок составления, утверждения и выполнения плана ревизий и проверок.	2	
	Практические занятия. Составление плана ревизий и проверок.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика домашних заданий Перечень контрольных мероприятий	2	
Тема 2.4. Ревизия, её сущность, содержание, задачи, направления контроля.	Содержание учебного материала. Ревизия как форма финансово-хозяйственного контроля, её виды и характеристика. Предмет, объекты, содержание, задачи ревизи. Организация контрольно-ревизионной работы. Ревизия как инструмент контроля. Порядок проведения ревизии. Классификация ревизий. Отличие ревизии от других форм контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки. Правила проведения ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии. Права, обязанности и ответственность ревизоров. Принятие решений по результатам ревизий. Профессиональная этика ревизоров..	2	
	Семинарские занятия Ревизия, её сущность, содержание, задачи, направления контроля.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика домашних заданий Профессиональная этика ревизоров. Права, обязанности и ответственность лиц, служебная деятельность которых проверяется	4	
Тема 2.5. Организация и методика проведения ревизии	Содержание учебного материала. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций. Подготовка и планирование проведения ревизии. Основные этапы и последовательность работ; их документирование. Требования к оформлению рабочих документов ревизора. Судебные ревизии: понятие, виды и применение, порядок назначения.	2	
	Семинарские занятия	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Организация и методика проведения ревизии		
	Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика домашних заданий Особенности организации и проведения ревизии по инициативе правоохранительных органов	2	
Раздел 3. Контроль управления организацией и договорной дисциплины.		12	
Тема 3.1. Ревизия управления организацией.	Содержание учебного материала. Уровни управления организацией. Общее собрание, совет директоров, исполнительный орган, руководители служб и подразделений. Структурные подразделения организации. Организационные документы. Устав организации, положение о структурном подразделении организации, инструкция и т.д. Проверка законности и целесообразности операций и действий должностных лиц по хозяйственному управлению. Типичные ошибки, выявленные ревизией.	2	2
	Семинарские занятия. Ревизия управления организацией.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика домашних заданий Обосновать последовательность проведения ревизии управления организацией.	2	
Тема 3.2. Ревизия договорной дисциплины организации.	Содержание учебного материала. Документооборот. Категории, обязательный состав реквизитов для регистрации документов. Заключение договоров. Стадии заключения договоров. Форма документа, дата подписания договора, место совершения сделки, и т.д. Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины.	2	
	Практические занятия. Ревизия договорной дисциплины организации.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика домашних заданий Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины.	2	
Раздел 4. Ревизия бухгалтерского учета		32	
Тема 4.1. Ревизия основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала. Структура, использование и ревизия использования основных фондов. Поступление основных фондов. Виды, оценка, документальное оформление, ревизия поступлений основных фондов. Сохранность основных средств. Ревизия сохранности основных средств. Оформление результатов инвентаризации основных средств. Изменение стоимости основных средств. Ревизия операций по изменению стоимости основных средств. Ревизия переоценки основных средств. Внутреннее перемещение основных средств. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств. Ремонт основных средств. Ревизия операций по ремонту основных средств. Консервация основных средств. Ревизия операций по консервации основных средств. Аренда основных средств. Ревизия аренды основных средств. Выбытие основных средств. Ревизия операций выбытия основных средств. Понятие нематериальных активов. Ревизия операций с нематериальными активами.	2	2
	Практические занятия Ревизия основных средств и нематериальных активов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика домашних заданий Контроль аренды основных средств.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 4.2. Ревизия товарно-материальных ценностей	Содержание учебного материала. Поступление материалов. Ревизия поступления материалов. Хранение материалов на складе (центральном складе) и в цеховых кладовых. Ревизия хранения материалов на складе (центральном складе) и в цеховых кладовых. Особенности инвентаризации ТМЦ. Списание материалов в производство. Ревизия списания материалов в производство. Ревизия выбытия материалов на сторону. Ревизия операций с тарой. Производственный и хозяйственный инвентарь. Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря. Инструменты. Виды инструментов, варианты организации учета отпуска инструментов и приспособлений со склада. Ревизия инструментов.	2	
	Практические занятия Ревизия товарно-материальных ценностей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика домашних заданий Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н (ред. от 25.10.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01.	2	
Тема 4.3. Ревизия готовой продукции	Содержание учебного материала. Понятие готовой продукции. Фактическая производственная себестоимость, нормативная (плановая) производственная себестоимость, прямые статьи затрат. Документальная проверка правильности учета выпуска готовой продукции. Ревизия качества готовой продукции. Инвентаризация готовой продукции. Ревизия операций по отгрузке готовой продукции	2	2
	Практические занятия. Ревизия готовой продукции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика домашних заданий Ревизия операций по отгрузке готовой продукции	2	
Тема 4.4. Ревизия денежных средств	Содержание учебного материала. Задачи, последовательность и источники ревизии денежных средств. Требования к помещению кассы. Права и обязанности кассира. Приказ руководителя	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	предприятия о назначении ревизии кассы. Проверка состояния контроля кассы организации. Ревизия кассы организации. Проверки соблюдения Порядка ведения кассовых операций. Проверка правильности ведения кассовых операций. Ревизия отражения кассовых операций в учете. Проверки соблюдения Порядка ведения кассовых операций. Инвентаризация денежных средств, находящихся в пути, Проверка денежных средств, находящихся в банках на счетах (расчетном, текущем, валютном, специальных).		
	Практические занятия Ревизия денежных средств	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика домашних заданий Ревизия бланков строгой отчетности.	2	
Тема 4.5. Ревизия расчетных операций.	Содержание учебного материала. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Способы погашения дебиторской задолженности. Проверка внутренней системы контроля дебиторской задолженности. Проверка реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками. Ревизия расчетов по оплате труда. Программа и план ревизии расчетных операций.	2	
	Практические занятия Ревизия расчетных операций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика домашних заданий Классификация дебиторской и кредиторской задолженности. Способы погашения дебиторской задолженности.	2	
Раздел 5. Оценка состояния учета, отчетности, внутреннего контроля.		16	
Тема 5.1. Ревизия состояния учета и учетной политики.	Содержание учебного материала. Цель и задачи, предмет, объекты, направления контроля, источники информации ревизии состояния учета и учетной политики организации. Определенные полноты бухгалтерского учета, своевременности предоставления достоверной информации об активах, обязательствах, финансовом состоянии и результатах деятельности организации. План и программа ревизии состояния учета и	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	учетной политики. Установление соответствия учетной политики действующему законодательству а также масштабу деятельности организации.		
	Практические занятия Ревизия состояния учета и учетной политики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика домашних заданий Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика»	2	
Тема 5.2. Ревизия состояния внутреннего контроля	Содержание учебного материала. Основные задачи внутреннего контроля. Классификация субъектов внутреннего контроля. Порядок проведения мероприятий по контролю. Правила осуществления внутреннего контроля. Недостатки, которые могут быть выявлены в ходе ревизии.	2	
	Практические занятия Ревизия состояния внутреннего контроля, составление плана ревизии, оформление документов ревизии.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика домашних заданий Классификация субъектов внутреннего контроля.	1	
Тема 5.3. Ревизия состояния отчетности	Содержание учебного материала. Объекты ревизии состояния отчетности. Порядок проведения ревизии. Исследование достоверности и соответствия записей отчетности данным главной книги и регистрам аналитического учета. Изучение взаимоувязанности показателей отчетности предприятия. Проверка соблюдения организацией учетной политики .. Методы контроля.	2	
	Практические занятия Ревизия состояния отчетности, планирование, оформление результатов контроля.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика домашних заданий Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" (06 июля 1999 г.)	1	
Раздел 6. Оформление итогов ревизии.		10	
Тема 6.1.	Содержание учебного материала.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Распорядительные, первичные и итоговые документы инвентаризации отдельных видов имущества и их источников образования.	Распорядительные документы на проведение инвентаризации. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества. Основные средства (в эксплуатации, в ремонте), нематериальные активы, финансовые вложения, товарно-материальные ценности (на складе, в кладовой, на ответственном хранении, отгруженные, в пути, в торговле), денежные средства. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов: Расходы будущих периодов, с банками и бюджетом, с подотчетными лицами, с покупателями и поставщиками. Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий. Основные средства, товарно-материальные ценности, торговля, недостача		
	Практические занятия Составление распорядительных и первичных документов, составляемых по итогам инвентаризации отдельных видов имущества.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика домашних заданий Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" (06 июля 1999 г.)	1	
Тема 6.2. Основные обобщающие документы ревизионной деятельности, требования предъявляемые к их составлению.	Содержание учебного материала. Основные ревизорские документы: планы, акты, пояснения, выводы ревизора, решения по результатам ревизии, описи, списки. Обязательные документы, которые прилагаются к основным актам ревизии. Основной акт ревизии, порядок его составления. Требования, которые предъявляются к составлению ревизорских документов.	2	
	Практические занятия. Составление основного акта ревизии	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика домашних заданий Характеристика обязательных документов, которые прилагаются к основным актам ревизии.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Всего:		114	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Контроль и ревизия».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1.Иванова Е.Л. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8203>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Зелинская М.В. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зелинская М.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2010.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9557>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3.Волков А.Г. Контроль и ревизия : учебное пособие /А.Г. Волков,Е.Н. Чернышева. – М.: Изд. центр ЕАОИ, 2011. – 224 с.

4.Бобошко В.И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит»/ Бобошко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20963>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю: <http://www.iprbookshop.ru/30823>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5.Анисимова В.И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Анисимова В.И., Родименко О.С.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 109 с.— Режим доступа

Дополнительная

6.Малолетко А.Н. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малолетко А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2008.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10198>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7.Волков А.Г. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебник/ Волков А.Г., Чернышева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10757>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Федорова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7048>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды, формируемых профессиональных и общих компетенций	Основные показатели оценки результата
Умения:		
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	ПК . Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов ; ПК Способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; ПК способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита ; ПК способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение.	Семинарские занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
- составить план и программу проведения ревизии и контрольной проверки, правильно применять методы контроля к конкретным объектам, подлежащим ревизии или проверки;		практические занятия, ,самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
- организовать и провести ревизии и проверки;		практические занятия, ,самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
-задокументировать собранные источники доказательств; сделать выводы о законности совершенных финансово - хозяйственных операций; дать объективную оценку достоверности проверенной отчетности, финансовых результатов деятельности организации;		практические занятия, ,самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
- оценивать и обобщать результаты проверок и составлять акты контрольных мероприятий; оценить эффективность		практические занятия, ,самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий

работы внутреннего контроля проверенной организации;		
- разработать конкретные предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц, возмещению причиненного ущерба, предотвращению в дальнейшем подобных нарушений;		практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
- организовать контроль за своевременным и полным устранением отмеченных ревизиями и проверками нарушений и недостатков.		Семинарские занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
Знания:		
- требования нормативных документов, регламентирующих контрольно - ревизионную деятельность;		Семинарские занятия, самостоятельная работа
- систему организации государственного вневедомственного и ведомственного финансового контроля; основные направления контрольно - ревизионной работы; органы контроля в РФ, фундаментальные принципы профессиональной этики контролеров;		Семинарские занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
- объекты и принципы контрольно- ревизионных проверок; правила применения контрольных процедур проверки в отношении объектов контроля.		Семинарские занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий

ОДОБРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «06» 10 2015 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

38.02.02 Граховое дло
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Зубкова В. И. канд. тех. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Зубкова В. И. канд. тех. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01 Реализация различных технологий розничных продаж в
страховании

для специальностей СПО технического и социально – экономического
профилей

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Реализация различных технологий розничных продаж в страховании

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – разработана на основе примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 **Страховое дело (по отраслям)** (базовой подготовки) укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Реализация различных технологий розничных продаж в страховании** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.
2. ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
3. ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.
4. ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
5. ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
6. ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
7. ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
8. ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.
9. ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
10. ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки в должности

служащего Агент страховой. Уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- реализации различных технологий розничных продаж в страховании;

уметь:

- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;
- разрабатывать агентский план продаж;
- проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;
- разрабатывать системы стимулирования агентов;
- рассчитывать комиссионное вознаграждение;
- осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них;
- создавать базы данных с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней;
- проводить переговоры по развитию банковского страхования;
- выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты;
- обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах распространяемых через банковскую систему;
- разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;
- оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества;
- составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж;

- проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж;
- выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;
- осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку;
- реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность;
- подготавливать письменное обращение к клиенту;
- вести телефонные переговоры с клиентами;
- осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;
- организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы;
- осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;
- организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании;
- обновлять данные и технологии интернет-магазинов;
- контролировать эффективность использования интернет-магазина;

знать:

- способы планирования развития агентской сети в страховой компании;
- порядок расчета производительности агентов;
- этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными;
- понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании;
- принципы управления агентской сетью и планирования деятельности агента;
- модели выплаты комиссионного вознаграждения;
- способы привлечения брокеров;
- нормативную базу страховой компании по работе с брокерами;
- понятие банковского страхования;
- формы банковских продаж: агентские соглашения, кооперация, финансовый супермаркет;

- сетевых посредников: автосалоны, почта, банки, организации, туристические фирмы, организации розничной торговли, загсы;
- порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников;
- теоретические основы разработки бизнес-плана открытия точки розничных продаж;
- маркетинговый анализ открытия точки продаж;
- научные подходы к материально-техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой компании;
- содержание технологии продажи полисов на рабочих местах;
- модели реализации технологии директ-маркетинга: собственную и аутсорсинговую;
- теоретические основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов;
- способы создания системы обратной связи с клиентом;
- психологию и этику телефонных переговоров;
- предназначение, состав и организацию работы с базой данных клиентов, ИТ-обеспечение и требования к персоналу контакт-центра страховой компании;
- особенности управления персоналом контакт-центра в процессе текущей деятельности;
- продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам;
- аутсорсинг контакт-центра;
- способы комбинирования директ-маркетинга и телефонных продаж;
- принципы создания организационной структуры персональных продаж;
- теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги;
- факторы роста интернет-продаж в страховании;
- интернет-магазин страховой компании как основное ядро интернет-технологии продаж;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 324 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 252 часов,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 84 часа;

учебной и производственной практики – 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД)

Реализация различных технологий розничных продаж в страховании, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 1.2.	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
ПК 1.3.	Реализовывать технологии банковских продаж.
ПК 1.4.	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
ПК 1.5.	Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
ПК 1.6.	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
ПК 1.7.	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
ПК 1.8.	Реализовывать технологии телефонных продаж.
ПК 1.9.	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
ПК 1.10.	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1.-1.4.	МДК 01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)	84	56	24	-	28	-	-	-
ПК 1.5.-1.7.	МДК 01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)	84	56	24		28		-	-
ПК 1.8.-1.10.	МДК 01.03 Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)	84	56	24	-	28	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	Всего:	324	168	72		84			72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Осуществление посреднических продаж страховых продуктов (по отраслям)		84	
Введение	Роль и место страховых посредников при реализации страховых продуктов.	2	1
МДК. 01.01. Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)			
Тема 1.1. Страховой продукт: сущность и особенности разработки и реализации.	Содержание	14	
	1. Страховая услуга и страховой продукт с позиции маркетинга.	2	2
	2. Качество страховой продукции: сущность, система оценочных показателей.	2	2
	3. Стадии жизненного цикла страховых продуктов.	2	2
	4. Процесс разработки нового и модернизации действующего страхового продукта.	2	2
	Практические занятия	6	3
	1. Расчет нетто-премии по рисковым видам страхования.		
	2. Расчет нетто-премии по страхованию жизни.		
	3. Определение брутто-премии.		
	Содержание	20	
Тема 1.2. Понятие, сущность и классификация страховых посредников.	1. Понятие и структура систем продаж в страховании.	1	2
	2. Каналы распределения в страховом предпринимательстве.	1	2
	3. Классификация страховых посредников по характеру основного вида деятельности: специализированные и неспециализированные страховые посредники.	2	2

	4.	Правовые основы регулирования деятельности страховых посредников.	2	2
	5.	Посредническая деятельность иностранных страховых организаций.	2	2
	Практические занятия		12	3
	1.	Расчет показателей, характеризующих системы продаж страховщика.		
	2.	Определение этапов продвижения страховых продуктов.		
	3.	Выявление факторов, определяющих канал продвижения страховых продуктов.		
	4.	Сравнительный анализ функций специализированных и неспециализированных страховых посредников.		
Тема 1.3. Понятие, организация и структура агентской сети страховой организации.	Содержание		12	
	1.	Сущность, функции и роль агентской сети страховщика.	1	2
	2.	Модели организации агентской сети страховой компании.	1	2
	3.	Функции, задачи и характеристика деятельности страхового агента.	1	2
	4.	Система оплаты труда страховых агентов.	2	2
	5.	Продажа страховых продуктов сетевым методом.	1	2
	Практические занятия		6	3
	1.	Расчет системы показателей оценки уровня развития агентской сети.		
	2.	Формирование агентского плана продаж.		
	3.	Разработка системы стимулирования деятельности страховых агентов.		
	4.	Расчет комиссионного вознаграждения и стимулирующих надбавок.		
Тема 1.4. Сущность, функции и роль страхового брокера как посредника страховой организации.	Содержание		8	
	1.	Понятие и характеристика сферы деятельности страхового брокера.	1	2
	2.	Правовое положение и основные требования к деятельности страхового брокера.	1	2
	3.	Государственный надзор за деятельностью страховых брокеров в России.	1	2
	4.	Сравнительный анализ деятельности страховых агентов и	1	2

	страховых брокеров.		
	Практические занятия	4	3
1.	Расчет системы показателей деятельности страхового брокера.		
2.	Анализ нормативно-правовой базы регулирования деятельности страховых брокеров.		
3.	Формирование пакета документов для лицензирования деятельности страхового брокера		
4.	Проведение сравнительного анализа деятельности страховых агентов и страховых брокеров.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по страховой тематике (по вопросам параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Рассмотрение особенностей страховой услуги и факторов, влияющих на цену страховой услуги. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Проработка нормативно-правовой базы и инструктивного материала по осуществлению посреднических продаж страховых продуктов. Самостоятельное изучение истории становления профессии страхового агента. Самостоятельное изучение процесса развития деятельности страхового брокера. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Разработка схем-конспектов для систематизации закрепления учебного материала. 2. Подготовка сообщений на следующие темы: • Особенности страхового продукта как специфического товара; • Факторы, влияющие на цену страховой услуги; • Структура страховой премии; • Истории становления профессии страхового агента; • Процесса развития деятельности страхового брокера; • Обзор нормативно-правовой базы деятельности страховых посредников; • Предписание органов страхового надзора; • Ограничение, приостановление и отзыв лицензии. 3. Решение типовых задач по изученному теоретическому материалу. 4. Составление и заполнение криптограмм.		28	
Раздел 2. Осуществление прямых продаж страховых продуктов (по		84	

отраслям)			
МДК. 01.02. Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)			
Тема 2.1. Прямые продажи, или директ-маркетинг страховой продукции.	Содержание	20	
	1. Применением компьютерного маркетинга при прямых продажах в страховании с использованием различных средств и каналов (телефон, торговый персонал, почта и т.д.).	4	2
	2. Сущность и содержание технологии прямых продаж страховых полисов на рабочих местах.	6	2
	Практические занятия	10	3
	1. Проведение сравнительного анализа видов прямых продаж.	2	
	2. Расчет основных показателей, характеризующих варианты прямых продаж.	2	
	3. Формирование базы данных прямых продаж страховых продуктов банками.	2	
	4. Деловая игра: ведение телефонных переговоров с клиентами.	2	
	5. Проведение маркетингового анализа рынка при открытии точки продаж страховых продуктов.	2	
Тема 2.2. Менеджмент персонала, осуществляющего прямые продажи страховых продуктов.	Содержание	12	
	1. Понятие и характеристика менеджмента персонала прямых продаж.	6	2
	Практические занятия	6	3
	1. Расчет показателей при проведении процедуры оценки персонала, связанного с прямыми продажами.	2	
	2. Составление проекта бизнес-плана открытия точки прямых продаж.	2	
	3. Определение показателей при использовании бенчмаркетинга для прямых продаж.	2	
Тема 2.3. Предназначение, структура и организация работы контакт-центра страховой организации.	Содержание	24	
	1. Особенности управления и требования к персоналу контакт-центра.	6	2
	2. Способы комбинирования директ-маркетинга и телефонных продаж в работе контакт-центра.	6	2

	Практические занятия		8	3
	1.	Разработка требований, предъявляемых к персоналу контакт-центра.	4	
	2.	Расчет и оценка основных показателей работы контакт-центра.	4	
	3.	Формирование оптимальной стратегии и тактики ведения переговоров и продажи страховых продуктов контакт-центром.	2	
	4.	Разработка технологии работы с потенциальным клиентом при формировании индивидуальной базы данных.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по страховой тематике (по вопросам параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Рассмотрение особенностей страховой услуги и факторов, влияющих на цену страховой услуги. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Проработка нормативно-правовой базы и инструктивного материала по осуществлению прямых продаж страховых продуктов. Самостоятельное изучение функций и задач менеджмента персонала в страховой организации. Самостоятельное изучение работы современного контакт-центра.. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Разработка схем-конспектов для систематизации закрепления учебного материала. 2. Подготовка сообщений на следующие темы: • Структура и особенности составления проекта бизнес-плана открытия точки прямых продаж; • Виды и характеристика каналов прямых продаж страховых продуктов; • Сущность и формы сотрудничества страховых организаций и банков в страховании; • Средства рекламной компании страховой организации; • Комплексный (пакетный) характер продаж страховых продуктов; • Структура персонала в страховой организации; • Особенности менеджмента персонала в различных стратегиях развития страховой организации; • Аналитический обзор социальных пакетов, предоставляемых страховыми организациями; • Аутсорсинг в страховании; • Бенчмаркетинг в страховании. • Мерчендайзинг-эффективное направление продвижения страховых продуктов. 3. Решение типовых задач по изученному теоретическому материалу. 4. Основные показатели эффективности применения контакт-центра в страховании.			28	

5. Курсовая работа.			
Раздел 3. Осуществление интернет-продаж страховых полисов (по отраслям)		84	
МДК. 01.03. Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)			
Тема 3.1. Структура и организация работы интернет-магазина страховой организации.	Содержание		32
	1.	Сущность и характеристика интернет-маркетинга страховых продуктов.	4
	2.	Нормативно-правовое регулирование деятельности интернет-магазина страховой организации.	4
	3.	Научные подходы и основные требования к материально-техническому обеспечению деятельности интернет-магазина.	4
	Практические занятия		20
	1.	Расчет и оценка основных показателей работы интернет-магазина.	4
	2.	Разработка требований, предъявляемых к персоналу интернет-магазина .	4
	3.	Формирование показателей базы данных при продаже страховых продуктов.	4
	4.	Разработка принципов создания организационной структуры интернет-магазина.	4
	5.	Определение показателей для сравнительного анализа интернет-магазинов.	4
Тема 3.2. Интернет-магазин как эффективная технология продажи страховых продуктов.	Содержание		24
	1.	Основные факторы роста продаж страховых продуктов через интернет-магазин.	4
	2.	Современные требования к страховым продуктам при разработке и продаже через интернет-магазин.	4
	Практические занятия		16
	1.	Нормативно-правовое обеспечения работы интернет магазина страховой организации.	4
	2.	Сравнительный анализ интернет-магазинов страховых	4

		организации РФ.		
	3.	Определение порядка сбора и обработки информации об интернет-магазинах.	4	
	4.	Разработка показателей контроля работы интернет-магазина страховой организации.	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по страховой тематике (по вопросам параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Рассмотрение особенностей страховой услуги и факторов, влияющих на цену страхового интернет-продукта. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Проработка нормативно-правового обеспечения деятельности интернет-магазина страховой организации. Самостоятельное изучение функций и задач менеджмента персонала интернет-магазина страховой организации. Самостоятельное изучение работы современного интернет-магазина. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Разработка схем-конспектов для систематизации закрепления учебного материала. 2. Подготовка сообщений на следующие темы: • Структура и особенности составления проекта бизнес-плана открытия интернет-магазина СО. • Средства рекламной компании в работе интернет-магазина страховой организации; • Структура персонала интернет-магазина страховой организации; • Анализ работы интернет-магазинов страховых компаний России; • Бенчмаркетинг в работе интернет-магазина страховой организации; • Перспективы и направления дальнейшего развития интернет-магазинов страховых компаний. 3. Решение типовых задач по изученному теоретическому материалу. 4. Основные показатели эффективности работы интернет-магазина страховой организации.			28	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Формирование агентского плана продаж. 2. Подбор, обучение и сопровождение страховых агентов. 3. Показатели работы контакт-центра страховой организации. 4. Показатели работы интернет-магазина страховой организации. 5. Подбор, обучение и управление персоналом контакт-центра страховой организации.			72	

	Всего	357	
--	--------------	------------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы модуля в колледже имеются учебные кабинеты: Страхового дела, Бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях, Страхового права.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий.

Технические средства обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, интерактивная доска, принтер.

При реализации профессионального модуля проводятся обязательные учебная и производственная практики, которые проводятся концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Страхование: учебник / под ред. Т.А. Федоровой. – 3-е изд. – М.: Магистр, 2008. – 1006 с.
2. Страховой маркетинг: учеб. пособие для студентов вузов /Н.Н. Никулина, Л.Ф. Суходоева, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 503.
3. Страхование: учебник / под ред. Л.А. Орнальук-Малицкой, С.Ю. Яновой. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. – 828 с. – Серия: Основы наук.

Дополнительные источники:

1. Страхование: экономика, организация, управление: [учебник для вузов]: в 2 т. / СПбГУ, экон. факультет; под ред. Г.В. Черновой. – Москва: «Экономика», 2010. – (Учебники экономического факультета СПбГУ.)

2. Страховой менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов /Н.Н. Никулина, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 703.

Интернет-ресурсы:

1. www.allinsurance.ru – Интернет-журнал "Страхование в России".

2. www.aif.ru – Интернет-версия газеты "Аргументы и Факты".

3. <http://www.svinsurance.ru/>

4. <http://www.rosno.ru/>

5. <http://www.reso.ru/>

6. <http://www.ingos.ru/>

7. <http://www.renins.com/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Проведение теоретических и практических занятий осуществляется в кабинетах, оснащенных необходимым учебным, методическим, программным и др. обеспечением.

Профессиональный модуль обеспечивается учебно-методической документацией. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по перечню модуля.

Во время самостоятельной работы обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным изданием по междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам МДК, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом профессионального модуля. Она представляет собой вид деятельности, обеспечивающий практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является успешная сдача экзамена по МДК.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные) определяются образовательным учреждением.

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике является получение необходимых знаний в рамках профессионального модуля Организация продаж страховых продуктов в должности служащего Агент страховой.

Освоению данного модуля предшествуют дисциплины:

-Экономика организации;

- Страхование дело;
- Страхование право.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании» и специальности «Страхование дело (по отраслям)».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: Экономика организации, Статистика, Бухгалтерский учет в страховых организациях, Налоги и налогообложение, Аудит страховых организаций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Реализовывать технологии агентских продаж	Правильное применение способов планирования развития агентской сети в страховой компании; Умение грамотно рассчитывать производительности агентов; применение этики взаимоотношений между руководителями и подчиненными; понятие первичной и полной адаптации агентов в страховой организации; принципы управления агентской сетью и планирование деятельности агента; учитывать в своей работе модели выплаты комиссионного вознаграждения.	Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических занятий; контрольных работ по темам МДК.
Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.	Выявление способов привлечения брокеров; Грамотное использование нормативную базу страховой компании по работе с брокерами.	
Реализовывать технологии банковских продаж.	Осуществление банковских продажи через: агентские соглашения, кооперация, финансовый супермаркет.	
Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.	Осуществление продажи через: сетевых посредников, автосалоны, почты, банки, организации, туристические фирмы, организации розничной торговли, загсы; обосновывать порядок разработки и реализации технологий продаж через сетевых посредников.	
Реализовывать технологии прямых офисных продаж.	Использование теоретических основ разработки бизнес-плана открытия точки розничных продаж.	
Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.	Поведение маркетингового анализа открытия точки продаж; Применение научных подходов к материально-техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой компании; Применение различных технологий продажи на рабочих местах.	Экзамен по каждому МДК.

Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.	Грамотное использование модели реализации технологии директ-маркетинга: собственную и аутсорсинговую; Создание базы данных потенциальных и существующих клиентов системы обратной связи с клиентом.	Зачет по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
Реализовывать технологии телефонных продаж.	Умение анализировать психологию и этику телефонных переговоров; Организация работы с базой данных клиентов, ИТ-обеспечение и требования к персоналу контакт-центра страховой компании; Умение читать особенности управления персоналом контакт-центра в процессе текущей деятельности; Осуществление продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам ; Аутсорсинг контакт-центра и способы комбинирования директ-маркетинга и телефонных продаж.	
Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.	Выявление факторов роста интернет-продаж в страховании; Умение реализовывать требования к страховым интернет-продуктам на практике; Применение принципов работы автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителем.	
Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.	Организация качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей	Демонстрация интереса к будущей профессии.	

будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных задач; нести за них ответственность.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Работа на компьютерах (в том числе в сети) с использованием соответствующего программного обеспечения.	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Изучение и анализ инноваций в области создания и продвижения страховых продуктов.	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Применение полученных знаний при исполнении воинской обязанности (для юношей).	

ОДОБРЕНА

на заседании Педагогического совета

Протокол № 2

от «06» 10 2014 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

38.02.02. Страхование
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Жуковская О.Ю. канд. техн. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Жуковская О.Ю. канд. техн. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 Организация продаж страховых продуктов

для специальностей СПО технического и социально – экономического
профилей

38.02.02 Страхование (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

ОДОБРЕНА

на заседании Педагогического совета

Протокол № _____

от «__» _____ 2015 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

(код, наименование специальности)

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

(Подпись, Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	СТР. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Организация продаж страховых продуктов

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) в соответствии с ФГОС от 28 июля 2014 г. N 833.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по специальностям: 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **Организация продаж страховых продуктов** должен:

иметь практический опыт: организации продаж страховых продуктов;

владеть профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.2	Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 2.4.	Анализировать эффективность каждого канала продаж.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

	руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

уметь:

- ~ анализировать основные показатели страхового рынка;
- ~ выявлять перспективы развития страхового рынка;
- ~ применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж;
- ~ формировать стратегию разработки страховых продуктов;
- ~ составлять стратегический план продаж страховых продуктов;
- ~ составлять оперативный план продаж;
- ~ рассчитывать бюджет продаж;
- ~ контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения;
- ~ выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж;
- ~ проводить анализ эффективности организационных структур продаж;
- ~ организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж;
- ~ определять перспективные каналы продаж;
- ~ анализировать эффективность каждого канала;
- ~ определять величину доходов и прибыли канала продаж;
- ~ оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации;
- ~ рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика;
- ~ проводить анализ качества каналов продаж;

знать:

- ~ роль и место розничных продаж в страховой компании;
- ~ содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж;
- ~ принципы планирования реализации страховых продуктов;
- ~ нормативную базу страховой компании по планированию в сфере продаж;
- ~ принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж;
- ~ методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития;
- ~ место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании;
- ~ маркетинговые основы розничных продаж;
- ~ методы определения целевых клиентских сегментов;
- ~ основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж;
- ~ порядок формирования ценовой стратегии;
- ~ теоретические основы прогнозирования открытия точек продаж и роста количества продавцов;
- ~ виды и формы плана продаж;
- ~ взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж;
- ~ методы разработки плана и бюджета продаж: экстраполяцию, встречное планирование, директивное планирование;
- ~ организационную структуру розничных продаж страховой компании: видовую, каналную, продуктовую, смешанную;
- ~ слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж;
- ~ модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности;
- ~ классификацию технологий продаж в розничном страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж;

- ~ каналы розничных продаж в страховой компании;
- ~ факторы выбора каналов продаж для страховой компании, прямые и посреднические каналы продаж;
- ~ способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках;
- ~ соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж;
- ~ основные показатели эффективности продаж;
- ~ порядок определения доходов и прибыли каналов продаж;
- ~ зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж;
- ~ коэффициенты рентабельности канала продаж и вида страхования в целом;
- ~ качественные показатели эффективности каналов продаж

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 240 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **168** часов

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 112 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 56 часов;

учебной и производственной практики – 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Организация продаж страховых продуктов

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Реализация различных технологий розничных продаж в страховании, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.2	Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 2.4.	Анализировать эффективность каждого канала продаж.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

ПМ. 02 Организация продаж страховых продуктов

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1. - ПК 2.3.	МДК.02.01. Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)	100	68	10	*	32	*	*	*
ПК 2.4.	МДК.02.02. Анализ эффективности продаж (по отраслям)	100	68	10		32		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности),	36							36

	часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)									
	Всего:	272	116	20	*	64	*	*		72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

ПМ. 02 Организация продаж страховых продуктов

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов			168	
Раздел 1. МДК 02.01 Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)			84	
Тема 1.1. Стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.	Содержание		30	
	1.	Стратегическое управление розничными продажами. Роль и место розничных продаж в страховой компании. Содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж. Логика разработки стратегии розничных продаж в общей модели стратегического управления страховой компнией. Маркетинговая стратегия розничных продаж. Определение целевых клиентских сегментов.		
		Формирование продуктовой стратегии. Формирование стратегии развития каналов продаж. Ценовая стратегия в области розничных продаж. Стратегия развития сбытовой сети розничных продаж. Прогноз открытия точек продаж и роста количества продавцов. План роста производительности сбытовой сети. Долгосрочный прогноз объемов продаж. Реализация стратегии розничных продаж.		3
	2.	Оперативное планирование розничных продаж. Виды и формы плана продаж. Взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж. Методы разработки плана и бюджета продаж. Разработка ключевых показателей и нормативов в сфере розничных продаж. Процедуры планирования продаж в страховой компании. Принципы планирования. Логистика планирования продаж. Органы планирования. Нормативная база страховой компании по планированию в сфере продаж.		
	Практические занятия		3	
	1.	Стратегический план продаж страховых продуктов.		

	2.	Оперативный план продаж.		
	3.	Анализ на примере работы конкретной страховой компании нуждается ли существующая система продаж в настройке или же в перестройке?		
	Самостоятельная работа		8	
	1.	Подготовить сообщения по вариантам: 1) Методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития; 2) порядок формирования ценовой стратегии		
	2.	Составить схему клиентоориентированной модели розничных продаж.		
	3.	Подготовить презентацию: «Перспективы развития страхового рынка».		
Тема 1.2. Организация розничных продаж в страховании.	Содержание		35	
	1.	Организационная структура розничных продаж страховой компании. Слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж.		3
	2.	Классификация технологий продаж в розничном страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж. Каналы розничных продаж в страховой компании. Классификация каналов розничных продаж в страховании. Анализ развития каналов продаж на различных страховых рынках. Факторы выбора каналов продаж для страховой компании, прямые и посреднические каналы продаж.		3
	3.	Соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж.		3
	Практические занятия		3	
	1.	Решение практических ситуаций (задач).		
	2.	Модели: 1.Организация и технология розничной продажи товаров 2. Организация и технология розничных продаж в страховании.		
		Выявление существенных отличий.		
	Самостоятельная работа		10	
	1.	Экспертная оценка по критериям решения практических ситуаций (выводы).		
	2.	Подготовить сообщения: Специфика и формы организации розничной торговли в страховании. Организационные формы управления розничной торговли в страховании. Направления эффективности розничной торговли в страховании.. Теоретические основы формирования ассортимента страховых продуктов в розничном страховании.		
Тема 1.3. Реализация различных технологий	Содержание		35	
	1.	Основные показатели эффективности продаж. Порядок определения доходов и прибыли каналов продаж.		3
	2.	Зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов		3

розничных продаж в страховании.		продаж.		
	3.	Коэффициенты рентабельности канала продаж и вида страхования в целом. Качественные показатели эффективности каналов продаж.		3
	Практические занятия		4	
	1.	Схема, характеризующая взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж		
	2.	Методы разработки плана и бюджета продаж (по колонкам: экстраполяция, встречное планирование, директивное планирование)		
	Самостоятельная работа		10	
	1.	Подготовить рефераты: 1)ABC-анализ - «За 80% эффекта отвечает 20% усилий» 2)FMR-анализ FMR (англ. FastestMediumRare - быстро, среднее, медленно) — анализ товарного ассортимента по частоте обращений/взятия. 3)VEN-анализ VEN (англ. Vital Essential Non-essential — жизненно-важные, необходимые, второстепенные) — директивная сегментация «необходимости» ассортимента. (Часто используют термин VED (последняя буква D - Desirable, желательно)). 4)RFM-анализ RFM(англ. RecencyFrequencyMonetary— давность, частота, деньги) — сегментация клиентов в анализе сбыта по лояльности.		
	2.	Рассчитать оптимальное количество персонала, опираясь на данные по количеству и эффективности работы агентов и продавцов.		
	3.	Оценить эффективность отдельных сотрудников и каналов по разным типам продаваемых услуг и в абсолютном выражении.		
	Раздел 2. МДК.02.02. Анализ эффективности продаж (по отраслям)			84
Тема 2.1. Анализ эффективности	Содержание		58	
	1.	Слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж. Модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности.		3
каждого канала продаж.	2.	Способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках.		3
	Практические занятия		10	
	1.	План стратегических решений по продаже страховых продуктов на основе аналитической информации		
	2.	BI Business Intelligence (Хранилища данных, OLAP и data mining) и структура страхового бизнеса.		
	Самостоятельная работа		28	
	1.	Подготовить сообщение: «Задачи анализа в страховой компании».		
	2.	Сделать соответствующие выводы о тенденциях и динамике развития определенных каналов продаж страховых продуктов в страховых компаниях.		

Производственная практика

72

Виды работ:

- работа с каналами продаж (агенты, брокеры, агентские сети);
 - контроль продаж страховой компании;
 - оценка эффективности компании в целом, также каждого канала продаж в отдельности;
 - отчет по практике в страховой компании.
 - квалификационный экзамен
-

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Организация продаж страховых продуктов

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных **кабинетов**: страхового дела; междисциплинарных курсов; **лабораторий**: информационных технологий; учебная страховая организация.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место педагога;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- сеть Интернет/ Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г [электронный ресурс]: // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс

2. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2001 г N 197-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс

3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 (ГК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 30.11.1994 г N 51-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс

4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 26.01.1996 г (действующая редакция) N 14-ФЗ // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) часть 3 [электронный

ресурс]: федеральный закон от 26.11.2001 г N 146-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс

7. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «расходы на обязательное и добровольное страхование» // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс

8. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 0.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 08.12.2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 07.01.2012)

Глава 15. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг// режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс

9. Федеральный закон от 25.07.2011 N 260-ФЗ (с изм. от 07.12.2011) "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства"// режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс

10. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"// режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс

11. Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования"//режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс

12. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"// режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс

13. Жилищный кодекс Российской Федерации" (ЖК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 29.12.2004 г N 188-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс

Основная литература

Афанасьева О.В. Страхование дело: электронный учебник / О.В. Афанасьева, А.В. Пестова, А.В. Омельчук. - Тюмень.: ТЮМГНГУ, 2011. - 138 с. <http://elib.tsogu.ru/>

Дополнительная литература

1. Ахвледиани, Ю.Т. Страхование: учебник. /Ю.Т. Ахвледиани.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.- 543 с.
2. Гомола, А.И. Гражданское право: учебник. / А.И. Гомола. М.: Академия, 2007.- 416 с.
3. Кабанцева, Н.Г. Страхование дело: учебное пособие. / Н.Г. Кабанцева.- М.: Форум, 2008.- 272 с.
4. Страхование: учебник /под ред. Т.А. Федоровой.- М.: Магистр, 2008.- 1007 с.

Интернет-ресурсы:

<http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант»
<http://www.consultant.ru/> - компания «КонсультантПлюс», тематический классификатор «Правосудие», информационный банк "Путеводитель по судебной практике (ГК РФ) », информационный банк "Юридическая пресса", сводный информационный банк - "Суды общей юрисдикции", информационный банк "Путеводитель по корпоративным спорам" <http://www.referent.ru/> - правовая система «Референт»
www.alleng.ru/edu/ - образовательные ресурсы Интернета <http://www.interfax.ru>
– Интернет газета

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методическими комплексами (УМК): лекционным материалом, методическими указаниями по проведению практических, семинарских занятий, методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы, контрольно-измерительными материалами. Материалы УМК расположены на Web-странице преподавателя,
тестирующие материалы – в обучающей среде Learning Space.

Студенты имеют доступ к сети Интернет и библиотечному фонду. Консультации для студентов организуются через электронную почту на почтовом сервере образовательной организации и индивидуально согласно составленному графику консультаций.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность работы со справочно-правовыми системами и специальными программными продуктами.

При реализации профессионального модуля предусматривается учебная и производственная практика.

Учебная практика проводится на базе образовательной организации с использованием специальных программных продуктов. Производственная практика проводится концентрированно в страховых организациях г. Тюмени и Тюменской области.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение следующих дисциплин: ОП. 10 Страховое дело, ОП. 01 Экономика организации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1 – го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

ПМ. 02 Организация продаж страховых продуктов

Результаты (освоенные профессиональн ые компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.	- анализировать основные показатели страхового рынка - выявлять перспективы развития страхового рынка - применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж - формировать стратегию разработки страховых продуктов - составлять стратегический план продаж страховых продуктов - составлять оперативный план продаж - рассчитывать бюджет продаж - контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения - выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж - проводить анализ эффективности организационных расчетов, структур продаж - организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж - определять перспективные каналы продаж - анализировать эффективность каждого канала - определять величину доходов и прибыли канала продаж - оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации - рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика	- экспертная оценка ориентации в видах страхования в процессе анализа ситуаций и решения практических задач - экспертная оценка использован ия различных технологий в процессе анализа ситуаций и решения практических задач
ПК 2.2 Организовывать розничные продажи.	- проводить анализ качества каналов продаж - использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования - оценивать страховую стоимость - устанавливать страховую сумму - рассчитывать страховую премию - выявлять особенности страхования в зарубежных странах - применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж - составлять стратегический план продаж страховых продуктов - составлять оперативный план продаж	

	– рассчитывать бюджет продаж – контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения – выбирать наилучшую в данных условиях	
организационную структуру розничных продаж	– проводить анализ эффективности организационных структур продаж – организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж – определять перспективные каналы продаж – анализировать эффективность каждого канала – определять величину доходов и прибыли канала продаж – оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации – рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика	
ПК 2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.	– проводить анализ качества каналов продаж – использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования – оценивать страховую стоимость – устанавливать страховую сумму – рассчитывать страховую премию – выявлять особенности страхования в зарубежных странах – анализировать основные показатели страхового рынка – применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж – составлять стратегический план продаж страховых продуктов – составлять оперативный план продаж – рассчитывать бюджет продаж – контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения – выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж – проводить анализ эффективности организационных структур продаж – организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж – определять перспективные каналы продаж – анализировать эффективность каждого канала – определять величину доходов и прибыли канала продаж – оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации	
ПК 2.4 Анализировать эффективность каждого канала продаж.	– использовать в речи профессиональную терминологию – ориентироваться в видах страхования – оценивать страховую стоимость – устанавливать страховую сумму – рассчитывать страховую премию – анализировать основные показатели страхового	

	рынка – выявлять перспективы развития страхового рынка – применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж – составлять стратегический план продаж страховых продуктов – составлять оперативный план продаж – рассчитывать бюджет продаж – выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж – проводить анализ эффективности организационных структур продаж – определять перспективные каналы продаж – анализировать эффективность каждого канала – определять величину доходов и прибыли канала продаж	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрирует интерес к будущей профессии. – качественно выполняет порученные задания. – применяет знания и умения на практике.	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы – накопительное оценивание – анкетирование – тестирование – участие обучающегося в творческих конкурсах, олимпиадах, конференциях и форумах, курсовые работы)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность,	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области заполнения, расчета, заключения договоров страхования,	– экспертная оценка оформления документов; интерпретация

выбирать типовые	– оценка эффективности и качества	результатов
методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выполнения – осуществляет поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них; – рассчитывает комиссионное вознаграждение; – осуществляет персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования.	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– определяет проблему в профессионально-ориентированных ситуациях; – предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат; – планирует поведение в профессионально-ориентированных проблемных ситуациях, вносит коррективы, контролирует ситуацию; – несет ответственность за принятое решение.	– экспертная оценка оформления документов, расчета страховой суммы и премии; договоров страхования, страховых полисов; – экспертная оценка проведения первичного андеррайтинга; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные; – анализирует информацию из различных источников; – понимает способы поиска и анализа информации; – пользуется словарями, справочной литературой, материалами периодических изданий, электронными калькуляторами, таблицами расчетов; – выбирает сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты; – обучает сотрудников банка информации о страховых продуктах распространяемых через банковскую; – умеет грамотно разговаривать с клиентами по вопросам страхования; – умеет находить оптимальные программы для	– исследовательская работа, – интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	каждого клиента, выявляя его потребности;	
	– применяет найденную информацию для выполнения профессиональных ситуаций и задач.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	– владеет компьютерными навыками; – понимает область применения справочно – правовых систем «Гарант» и «КонсультантПлюс», федеральной законов о страховании; – создает базы данных с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней; – работает с информационными справочно-правовыми системами; – работает с федеральными законами о страховании; – готовит презентации по продаже страховых продуктов в электронном виде; – организывает функционирование интернет-магазина страховой компании; – реализовывает технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность; – работает с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей.	- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (работа на занятиях, учебная и производственная практики)
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействует со студентами, преподавателями и наставниками в ходе обучения; – понимает общие цели; – формулирует вопросы по проблемам в сфере андеррайтинга, продаж страховых продуктов, расчета договоров страхования; – организывает работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы; – рассчитывает производительность и эффективность работы страховых агентов; – составляет проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж; – осуществляет продажи страховых продуктов и их поддержку; – координирует свои действия с другими участниками общения; – подготавливает письменное обращение к клиенту; – ведет телефонные переговоры с клиентами; – осуществлять телефонные продажи страховых продуктов; – контролирует свое поведение, свои эмоции, настроение.	- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, олимпиадах, участие в конференциях и студенческих объединениях).
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),	– добровольно берет на себя ответственность за общекомандный результат; – разрабатывает агентский план продаж; – проводит первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых	- интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в деловых

результат выполнения заданий.	агентов; – делает анализ и коррекцию результатов собственной работы – осознанно ставит цели овладения различными видами работ и определяет соответствующий результат деятельности.	играх, дискуссиях, диспутах, работе в группах)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - проводит переговоры по развитию банковского страхования; - разрабатывает и реализовывает программы по работе с сетевыми посредниками; - оценивает результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества; - разрабатывает системы стимулирования агентов.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– отслеживает изменения условий и программ страхования на информационном портале компании; – выявляет основных конкурентов и перспективные сегменты рынка; – умеет увидеть изменения законодательства в правовой базе, используя СПС; – проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж; – контролирует эффективность использования интернет-магазина; – обновляет данные и технологии интернет-магазинов.	- экспертная оценка практических заданий

ОДОБРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «06» 10 2014 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

3.02.02. Станковое дело
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Левинский Е.Ф. канд. пед. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Левинский Е.Ф. канд. пед. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03 Сопровождение договоров страхования

для специальностей СПО технического и социально – экономического
профилей
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	СТР. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – разработана на основе примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 **Страховое дело (по отраслям)** (базовой подготовки) укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.
2. ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.
3. ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- сопровождения договоров страхования;

уметь:

- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;

- осуществлять ввод данных «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;
- специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;
- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;
- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;
- вести страховую отчетность;
- анализировать заключенные договоры страхования;
- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;
- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»;
- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.

знать:

- типовые формы договоров страхования и страховых полисов;
- систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;
- порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;
- способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;
- виды и специфику специализированного программного обеспечения;

- способы учета договоров страхования;
- учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;
- порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);
- порядок контроля сроков действия договоров;
- состав страховой отчетности;
- порядок оформления страховой отчетности;
- научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;
- порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью «на входе»;
- возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;
- возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 250 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 112 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 56 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции.
ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров.
ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1.	МДК 03.01 Документальное и программное обеспечения страховых операций (по отраслям)	84	56	24	-	28	-	-	-
ПК 3.2.-3.3.	МДК 03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	84	56	24	-	28	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	72							36
	Всего:	240	112	48	-	56	-	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Осуществление документального и программного обеспечения страховых операций (по отраслям)		84	
МДК. 03.01. Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)			
Тема 1.1. Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	Содержание	20	
	1. Договор страхования: виды, содержание и правовые основы.	2	2
	2. Страховой полис: виды, содержание и правовые основы.	4	2
	3. Страховой интерес как объект страхования.	4	2
	4. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	2	2
	Практические занятия	8	3
	1. Применение различных форм договора в зависимости от условий страхования.	1	
	2. Анализ существенных условий договора страхования.	1	
	3. Использование автоматизированных систем делопроизводства.	2	
	4. Разработка требований к составлению и оформлению документов.	2	
	5. Использование необходимых нормативно-правовых документов.	2	
Тема 1.2. Система	Содержание	16	

кодификации, порядок работы с общероссийскими классификаторами.	1.	Система кодификации и нумерации договоров страхования.	4	2
	2.	Технология поиска информации в Интернет.	4	2
	3.	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	2	2
	Практические занятия		6	3
	1.	Обработка текстовой и табличной информации.	2	
	2.	Применение антивирусных средств защиты информации.	1	
	3.	Оформление документации в соответствии с нормативной базой с использованием информационных технологий.	1	
	4.	Унифицирование системы документации.	1	
	5.	Применение методов и средств защиты информации.	1	
Тема 1.3. Согласование проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров.	Содержание		20	
	1.	Порядок заключения, ведения и прекращения договора страхования.	2	2
	2.	Понятия, цель и функции андеррайтинга в страховании.	4	2
	3.	Правовые основы андеррайтинга.	4	2
	Практические занятия		10	3
	1.	Составление проекта договоров страхования.	2	
	2.	Определение прав и обязанностей по договору страхования.	2	
	3.	Анализ типичных ошибок при оформлении договора страхования.	2	
	4.	Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.	2	
	5.	Разработка порядка передачи договоров страхования.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по страховой тематике (по вопросам параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Проработка нормативно-правовой базы и инструктивного материала по темам раздела. Организационно-правовые документы страховой организации. Изучение перечня общероссийских классификаторов. Принципы и виды андеррайтинга. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			28	

1. Разработка схем-конспектов для систематизации закрепления учебного материала. 2. Подготовка сообщений на следующие темы: • Формы договора страхования; • Общероссийские классификаторы, министерства и ведомства, ответственные за их ведение; • Основные понятия андеррайтинга; • Политика андеррайтинга страховой организации. 3. Решение типовых задач по изученному теоретическому материалу. 4. Изучение и использование ввода данных «слепым» десятипальцевым методом .			
Раздел 2. Осуществление учета страховых договоров анализа показателей продаж (по отраслям)		84	
МДК. 03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)			
Тема 2.1. Способы учета и контроля договоров страхования.	Содержание		26
	1.	Способы контроля за передачей договоров страхования продавцами клиентам.	2
	2.	Виды и специфика специализированного программного обеспечения.	2
	3.	Способы учета договоров страхования.	2
	4.	Порядок контроля действия договоров страхования.	2
	Практические занятия		3
	1.	Разработка порядка передачи клиентам оформленных договоров страхования.	
	2.	Осуществление точного ввода договоров страхования в базу данных.	
	3.	Проверка существующей базы данных для исключения страхового мошенничества.	
	4.	Разработка системы хранения договоров страхования в электронном и бумажном виде.	
	5.	Контроль сроков действия и передача истекших договоров страхования для хранения в архив.	

Тема 2.2. Учет страховых премий и выплат, состав и порядок оформления страховой отчетности.	Содержание		14	
	1.	Учет поступлений и страховых премий и выплат страхового возмещения.	2	2
	2.	Порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями.	1	2
	3.	Формы бухгалтерской отчетности страховых организаций.	1	2
	4.	Состав и порядок оформления страховой отчетности.	2	2
	5.	Учет поступлений и страховых премий и выплат страхового возмещения.	2	2
	Практические занятия		6	3
	1.	Порядок уведомления о необходимости перезаключения договоров страхования на новый срок.	2	
	2.	Отказ страхователя от перезаключения договора страхования.	1	
	3.	Анализ заключенных договоров страхования.	1	
	4.	Ведение страховой отчетности.	1	
	5.	Применение программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации.	1	
Тема 3.1. Анализ показателей продаж страховой организации с целью выработки способов управления убыточностью.	Содержание		16	
	1.	Научные подходы к анализу заключенных договоров страхования.	2	2
	2.	Причины невыполнения плана и применение способов стимулирования его выполнения.	2	2
	3.	Порядок расчета и управления убыточностью.	2	2
	4.	Причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.	2	2
	Практические занятия		8	3
	1.	Расчет аналитических показателей продаж страховой организации.	1	
	2.	Определение способов управления убыточностью «на входе».	1	
	3.	Проведение анализа невыполнения плана продаж.	1	
	4.	Нахождение и использование необходимой экономической информации.	1	
	5.	Решение прикладных задач в сфере страхования.	1	
	6.	Проведение анализа отказов от перезаключения и продления договоров страхования.	1	

	7	Выполнение расчетов показателей и формирование основных выводов.	1	
	8	Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	1	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по страховой тематике (по вопросам параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Рассмотрение особенностей страховой услуги и факторов, влияющих на цену страховой услуги. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Проработка нормативно-правовой базы и инструктивного материала по темам раздела. Виды и функции контроля. Учетная политика страховой организации. Понятие правового регулирования в сфере страховой деятельности.			28	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Разработка схем-конспектов для систематизации закрепления учебного материала. 2. Подготовка сообщений на следующие темы: • Условия досрочного прекращения договора страхования; • Последствия признания договора недействительным; • Диспозитивные и императивные нормы договора страхования; • Суброгация; • Правовые последствия ничтожности, оспоримости и расторжения договора страхования; 3. Решение типовых задач по изученному теоретическому материалу. 4. Участники договора страхования.				
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Системы документационного обеспечения управления. 2. Сбор и регистрация статистической информации. 3. Использование телекоммуникационных технологий в электронном документообороте. 4. Использование данных бухгалтерской отчетности страховой деятельности. 5. Осуществление комплексного анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.			72	
Всего			240	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы модуля в колледже имеются учебные кабинеты: «Страхового дела», «Бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях», «Страхового права».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий.

Технические средства обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, интерактивная доска, принтер.

При реализации профессионального модуля проводятся обязательные учебная и производственная практики, которые проводятся концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Страхование: учебник / под ред. Т.А. Федоровой. – 3-е изд. – М.: Магистр, 2008. – 1006 с.
2. Страховой маркетинг: учеб. пособие для студентов вузов /Н.Н. Никулина, Л.Ф. Суходоева, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 503.
3. Страхование: учебник / под ред. Л.А. Орналюк-Малицкой, С.Ю. Яновой. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. – 828 с. – Серия: Основы наук.

Дополнительные источники:

1. Страхование: экономика, организация, управление: [учебник для вузов]: в 2 т. / СПбГУ, экон. факультет; под ред. Г.В. Черновой. – Москва: «Экономика», 2010. – (Учебники экономического факультета СПбГУ.)

2. Страховой менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов /Н.Н. Никулина, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 703.

3. Бороненкова С.А., Буянова Т.И. Бухгалтерский учет и экономический анализ в страховых организациях: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2010. – 478 с. + CD-R – (Высшее образование).

4. Страховое право: учебник для студ. вузов / под ред. В.В. Шахова, В.Н. Григорьева, А.Н. Кузбагарова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2011. – 399 ч. (Серия «Dura lex, sed lex»).

Интернет-ресурсы:

1. www.allinsurance.ru – Интернет-журнал "Страхование в России".

2. www.aif.ru – Интернет-версия газеты "Аргументы и Факты".

3. <http://www.svinsurance.ru/>

4. <http://www.rosno.ru/>

5. <http://www.reso.ru/>

6. <http://www.ingos.ru/>

7. <http://www.renins.com/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Проведение теоретических и практических занятий осуществляется в кабинетах, оснащенных необходимым учебным, методическим, программным и др. обеспечением.

Профессиональный модуль обеспечивается учебно-методической документацией. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по перечню модуля.

Во время самостоятельной работы обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным изданием по междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам МДК, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом профессионального модуля. Она представляет собой вид деятельности, обеспечивающий практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является успешная сдача экзамена по МДК.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные) определяются образовательным учреждением.

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике является получение необходимых знаний в рамках профессионального

модуля Организация продаж страховых продуктов в должности служащего Агент страховой.

Освоению данного модуля предшествуют дисциплины:

- Экономика организации;
- Страховое дело;
- Страховое право;
- Аудит страховых организаций.

и профессиональные модули:

- Организация продаж страховых продуктов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) и специальности Страховое дело (по отраслям).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: Экономика организации, Статистика, Бухгалтерский учет в страховых организациях, Налоги и налогообложение, Аудит страховых организаций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Документально оформлять страховые операции.	Грамотное использование типовых договоров страхования и страховых полисов; Применение системы кодификации и нумерации; Знание порядка работы с общероссийскими классификаторами; Знание порядка согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам.	Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических занятий; контрольных работ по темам МДК.
Вести учет страховых договоров.	Применение способов контроля за передачей договоров продавцами клиентам; Знание видов и специфики специализированного программного обеспечения; Правильное использование способов учета договоров страхования; Знание учета поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения; Знание порядка персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде); Использование порядка контроля сроков действия договоров; Знание состава страховой отчетности; Знание порядка оформления страховой отчетности;	Экзамен по каждому МДК. Зачет по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.

Анализировать основные показатели продаж страховой организации.	Применение научных подходов к анализу заключенных договоров страхования; Знание порядка расчета и управления убыточностью, способов управления убыточностью «на входе»; Установление возможных причин невыполнения плана и использование способов стимулирования для его выполнения; Выявление возможных причин отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.	
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных задач; нести за них ответственность.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Работа на компьютерах (в том числе в сети) с использованием соответствующего программного обеспечения.	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Изучение и анализ инноваций в области создания и продвижения страховых продуктов.	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Применение полученных знаний при исполнении воинской обязанности (для юношей).	

ОДОБРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «06» 10 2014 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

3.02.02. Страховое дело
(код, наименование специальности)

Разработчики:

Корнишко А.П. канд. фил. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Директор АНО «ПОО» «ФЭК»

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Корнишко А.П. канд. фил. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета

[Подпись]
(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка
страхового ущерба, урегулирование убытков)

для специальностей СПО технического и социально – экономического
профилей

38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	СТР. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04 Оформление и сопровождение страхового случая

(оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – разработана на основе примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 **Страховое дело (по отраслям)** (базовой подготовки) укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
2. ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
3. ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
4. ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
5. ПК 4.5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
6. ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки в должности служащего Агент страховой. Уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

уметь:

- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);

- вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;

- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;

- рассчитывать основные статистические показатели убытков;

- готовить документы для направления их в компетентные органы;

- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;

- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих актов;

- выявлять простейшие действия страховых мошенников;

- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;

- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;

- документально оформлять результаты экспертизы;

- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;

знать:

- документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;

- документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;

- внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;
- специфическое программное обеспечение;
- взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;
- компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;
- специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;
- законодательную базу, регулиующую страховые выплаты;
- основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;
- «пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества;
- порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;
- порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;
- методы борьбы со страховым мошенничеством;
- теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;
- документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;
- критерии определения страхового случая;
- теоретические основы оценки величины ущерба;
- признаки страхового случая;
- условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);
- формы страхового возмещения (обеспечения);
- порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 324 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 252 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 84 часов;
учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
ПК 4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
ПК 4.5.	Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1., 4.3.	МДК 04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)	84	56	24		28		-	-
ПК 4.4., 4.6.	МДК 04.02 Правовое регулирование страховых выплат и страхового мошенничества (по отраслям)	84	56	24		28		-	-
ПК 4.2., 4.5.	МДК 04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	84	56	24	-	28	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	Всего:	324	168	72		84	10		72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Осуществление документального и программного обеспечения страховых выплат (по отраслям)		50	
МДК. 04.01. Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)		84	
Тема 1.1. Основные понятия, цели и задачи документационного обеспечения и программного обеспечения страховых выплат.	Содержание	36	
	1. Документы, необходимые для оформления страхового случая, для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними.	6	2
	2. Внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая. Взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю.	6	2
	3. Назначение и принципы использования специфического программного обеспечения при осуществлении страховых выплат.	6	2
	Практические занятия	18	3
	1. Документальное оформление страхового случая.	2	
	2. Осуществление хранения и поиска документов.	2	
	3. Перевод (со словарем) иностранных текстов, связанных со страховой деятельностью.	2	
	4. Применение в страховой деятельности приемов делового и управленческого общения.	4	
	5. Использование необходимых нормативно-правовых документов	2	

		при страховых выплатах.	2	
	6.	Использование профессиональной терминологии по видам страхования.		
	7.	Документальное оформление расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения).	2	
	8.	Составление внутренних отчетов по страховым случаям.	2	
Тема 1.2. Роль компетентных органов, служб, учреждений при оформлении страхового случая.	Содержание		20	
	1.	Права и обязанности компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая.	8	2
	2.	Порядок оформления запроса, письма, акта и других документов.	6	2
	Практические занятия		6	3
	1.	Подготовка документов для направления в компетентные органы.	2	
	2.	Защита своих прав в соответствии с законодательством.	2	
	3.	Оформление письменного обращения на иностранном языке при рассмотрении страхового случая.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по страховой тематике (по вопросам параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Проработка нормативно-правовой базы и инструктивного материала по темам раздела. Основные компоненты компьютерных сетей. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в страховой деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Разработка схем-конспектов для систематизации закрепления учебного материала. 2. Подготовка сообщений на следующие темы: • Компетентные органы, службы и другие учреждения, располагающие информацией об обстоятельствах страхового случая; • Случаи освобождения страховщика от выплаты страхового возмещения; • Обязанности страхователя при наступлении страхового случая; • Обязанности страховщика при наступлении страхового случая; 3. Решение типовых задач по изученному теоретическому материалу.			28	

4. Пополнение лексического запаса и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов страховой направленности.			
Раздел 2. Осуществление правового регулирования страховых выплат и страхового мошенничества (по отраслям)		84	
МДК. 04.02. Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)		84	
Тема 2.1. Осуществление страховой выплаты.	Содержание		24
	1.	Законодательная база, регулирующая страховые выплаты.	6
	2.	Критерии определения страхового случая. Документы, регистрирующие результаты	6
	Практические занятия		12
	1.	Оперативное использование новой информации для принятия решения о страховой выплате.	2
	2.	Обработка текстовой и табличной информации.	1
	3.	Оформление документации в соответствии с нормативной базой.	1
	4.	Оформление страхового акта.	2
	5.	Расчет налогов при страховых выплатах.	2
	6.	Использование нормативных и других регулирующих актов при принятии решения о страховой выплате.	2
	7.	Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия).	2
Тема 2.2. Сущность и основные формы страхового мошенничества.	Содержание		32
	1.	Основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае и порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций.	6

	2.	«Пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества.	6	2
	3.	Порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества.	8	2
	Практические занятия		12	3
	1.	Выявление простейших действий страховых мошенников.	2	
	2.	Использование деловой графики и мультимедиа-информации по предупреждению страхового мошенничества.	2	
	3.	Оперативные и адекватные действия при обнаружении факта мошенничества.	2	
	4.	Учет особенностей менеджмента страхования.	2	
	5.	Типичные ошибки при оформлении договора страхования.	2	
	6.	Определение уязвимости страховой организации для действий страховых мошенников.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по страховой тематике (по вопросам параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Проработка нормативно-правовой базы и инструктивного материала по темам раздела. Суброгация. Правовая сущность страхового мошенничества.			28	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Разработка схем-конспектов для систематизации закрепления учебного материала. 2. Подготовка сообщений на следующие темы: • Принципы защиты информации от несанкционированного доступа; • Особенности менеджмента в области страховой деятельности; • Организация документооборота страховой организации: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение, номенклатура дел; • Виды административных правонарушений и административной ответственности; • Экономическая сущность налогов; 3. Решение типовых задач по изученному теоретическому материалу. 4. Особенности страхования в зарубежных странах. 5. Курсовая работа.				

Раздел 3. Осуществление оценки ущерба и страхового возмещения (по отраслям)		84	
МДК. 04.03. Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)		84	
Тема 3.1. Понятие, порядок проведения и значение экспертизы в страховании.	Содержание		26
	1.	Формы, цели, задачи и роль проведения экспертизы при оформлении страхового случая.	2
	2.	Теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта.	2
	3.	Специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда.	2
	Практические занятия		3
	1.	Организация и проведение экспертизы пострадавшего объекта.	
	2.	Создание и использование презентации при оценке ущерба.	
	3.	Документальное оформление результатов экспертизы.	
	4.	Проведение первичной обработки и контроля материалов наблюдения.	
	5.	Использование необходимых нормативно-правовых документов при проведении экспертизы страхового случая.	
Тема 3.2. Понятие, цели, задачи и принципы документального и программного обеспечения учета и анализа убытков.	Содержание		30
	1.	Признаки страхового случая и теоретические основы оценки величины ущерба.	2
	2.	Порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).	2
	3.	Формы и условия выплаты страхового возмещения (обеспечения).	2
	Практические занятия		3
	1.	Ведение журнала убытков страховой организации при наступлении страховых случаев, в том числе в электронном случае.	
	2.	Расчет основных статистических показателей убытков.	
	3.	Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.	

	4.	Оценка ущерба и определение величины страхового возмещения.	2	
	5.	Сбор и регистрация статистической информации об убытках.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по страховой тематике (по вопросам параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Проработка нормативно-правовой базы и инструктивного материала по темам раздела. Документы, подтверждающие результаты экспертизы и порядок работы с ними. Нормативное обеспечение порядка ведения журнала убытков.			28	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Разработка схем-конспектов для систематизации закрепления учебного материала. 2. Подготовка сообщений на следующие темы: • Классификация документов; • Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; • Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; • Права и обязанности работников в сфере страховой деятельности; • Основные понятия автоматизированной обработки информации; 3. Решение типовых задач по изученному теоретическому материалу. 4. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.				
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Порядок ведения журнала убытков страховой организации. 2. Расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения). 3. Расчет основных статистических показателей убытков. 4. Оформление запроса в компетентные органы. 5. Участие в организации и проведении экспертизы.			72	
Всего			324	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы модуля в колледже имеются учебные кабинеты: Страхового дела, Бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях, Страхового права.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий.

Технические средства обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, интерактивная доска, принтер.

При реализации профессионального модуля проводятся обязательные учебная и производственная практики, которые проводятся концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Страхование: учебник / под ред. Т.А. Федоровой. – 3-е изд. – М.: Магистр, 2008. – 1006 с.
2. Страховой маркетинг: учеб. пособие для студентов вузов /Н.Н. Никулина, Л.Ф. Суходоева, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 503.
3. Страхование: учебник / под ред. Л.А. Орналюк-Малицкой, С.Ю. Яновой. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. – 828 с. – Серия: Основы наук.

Дополнительные источники:

1. Страхование: экономика, организация, управление: [учебник для вузов]: в 2 т. / СПбГУ, экон. факультет; под ред. Г.В. Черновой. – Москва: «Экономика», 2010. – (Учебники экономического факультета СПбГУ.)

2. Страховой менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов /Н.Н. Никулина, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 703.

3. Бороненкова С.А., Буянова Т.И. Бухгалтерский учет и экономический анализ в страховых организациях: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2010. – 478 с. + CD-R – (Высшее образование).

4. Страховое право: учебник для студ. вузов / под ред. В.В. Шахова, В.Н. Григорьева, А.Н. Кузбагарова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2011. – 399 ч. (Серия «Dura lex, sed lex»)

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт фонда развития интернета,
<http://www.fid.ru/museum/hall4/>

2. www.allinsurance.ru – Интернет-журнал "Страхование в России".

3. www.aif.ru – Интернет-версия газеты "Аргументы и Факты".

4. <http://www.svinsurance.ru/>

5. <http://www.rosno.ru/>

6. <http://www.reso.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Проведение теоретических и практических занятий осуществляется в кабинетах, оснащенных необходимым учебным, методическим, программным и др. обеспечением.

Профессиональный модуль обеспечивается учебно-методической документацией. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и основанием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по перечню модуля.

Во время самостоятельной работы обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным изданием по междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам МДК, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом профессионального модуля. Она представляет собой вид деятельности, обеспечивающий практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является успешная сдача экзамена по МДК.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные) определяются образовательным учреждением.

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике является получение необходимых знаний в рамках профессионального модуля. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) по должности служащего Агент страховой.

Освоению данного модуля предшествуют дисциплины:

- Экономика организации;

- Страховое дело;

- Страховое право.

и профессиональные модули:

- Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков» и специальности «Страховое дело (по отраслям)».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: Экономика организации, Статистика, Бухгалтерский учет в страховых организациях, Налоги и налогообложение, Аудит страховых организаций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.	Грамотное использование документов, необходимых для оформления страхового случая и знание порядка работы с ними; Обосновывание использования документов, необходимых для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и знание порядка работы с ними; Знание внутренних документов по регистрации и сопровождению страхового случая и порядка работы с ними; Правильное применение специфического программного обеспечения; Использование взаимосвязи показателей внутренней отчетности по страховому случаю; Умение составлять обращение в компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая.	Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических занятий; контрольных работ по темам МДК. Экзамен по каждому МДК.
Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.	Умение правильно выявлять признаки страхового случая; Обоснование установление обстоятельств и последствий страхового случая; Грамотное применение теоретических основ проведения экспертизы пострадавшего объекта.	
Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.	Применение порядка оформления запроса, письма, акта и других документов; использование специфических терминов, касающихся расходования средств страхового фонда.	Зачет по учебной и производственной практике.
Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.	Применение законодательной базы, регулирующей страховые выплаты; использование документов, регистрирующих результаты экспертизы, и применение порядка работы с ними; выявление критериев определения страхового случая.	Экзамен по профессиональному модулю.

Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.	Использование теоретических основ оценки величины ущерба; Установление условий выплаты страхового возмещения (обеспечения); использование форм страхового возмещения (обеспечения); Применение порядка расчета страхового возмещения (обеспечения).	
Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.	Выявление основных видов мошенничества при заявлении о страховом случае; установление «пробелов» в законодательстве, увеличивающих риск страхового мошенничества; применение порядка действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций; знание порядка действий при выявлении факта страхового мошенничества; использование методов борьбы со страховым мошенничеством.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Правильное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Умение производить оценку эффективности и качества выполнения.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение решать стандартные и нестандартные задач; нести за них ответственность.	
Осуществлять поиск и использование информации,	Эффективный поиск необходимой информации;	

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умение использовать различные источники, включая электронные.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Грамотная работа на компьютерах (в том числе в сети) с использованием соответствующего программного обеспечения.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умение проводить самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение анализировать инновации в области создания и продвижения страховых продуктов и применять в своей работе.	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Применение полученных знаний при исполнении воинской обязанности (для юношей).	

ОДОБРЕНА
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «06» 10 2015 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

38.02.02. Станковое дело
(код, наименование специальности)

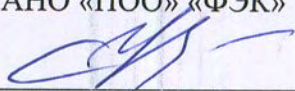
Разработчики:

Кочетикова Ю. Д. канд. тех. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

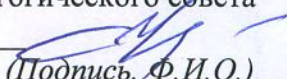
Директор АНО «ПОО» «ФЭК»


(Подпись, Ф.И.О.)

Рецензент:

Кочетикова Ю. Д. канд. тех. наук
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Председатель педагогического совета


(Подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям, служащих

для специальностей СПО технического и социально – экономического
профилей

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Квалификация: Специалист страхового дела

Форма обучения очная

Симферополь, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	СТР. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по должности служащего

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – разработана на основе примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 **Страховое дело (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по должности служащего** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
2. ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
3. ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
4. ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.
5. ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
6. ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки в должности служащего Агент страховой. Уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации агентских продаж страховых продуктов и сопровождения договоров страхования;

уметь:

- осуществлять операции по заключению договоров имущественного и личного страхования;

- изучать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги;

- анализировать состав регионального контингента потенциальных клиентов;

- обслуживать физических и юридических лиц, представляющих учреждения, организации и предприятия различных форм собственности;

- проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.);

- в процессе работы с клиентами вести наблюдение, оценивать особенности восприятия, памяти, внимания, мотивацию поведения и обеспечивать взаимопонимание при заключении договоров на страховые услуги;

- устанавливать критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги, учитывая состояние здоровья, возраст, пол, образование, стаж трудовой деятельности, уровень материального обеспечения и другие субъективные качества, характеризующие клиента;

- заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, обеспечивает их выполнение, осуществляет приемку страховых взносов;

- обеспечивать правильность исчисления страховых взносов, оформления страховых документов и их сохранность;

- способствовать формированию заинтересованности и спроса на оказываемые страховые услуги, учитывая необходимость усиления материальной и моральной поддержки различных слоев населения, а также нарастание риска, связанного с конкуренцией, банкротством, безработицей и другими происходящими в современных условиях социально-экономическими процессами;

- оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования;

- проводить работу по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования;

- давать оценку стоимости объектов страхования;

- в течение срока действия заключенных договоров поддерживать связь с физическими и юридическими лицами, вступившими в договорные отношения на страховые услуги;

- в случае причинения ущерба застрахованному, осуществлять оценку и определять его размер с учетом критериев и степени риска;

- рассматривать поступающие от клиентов жалобы и претензии по спорным вопросам исчисления и уплаты страховых взносов, выплат страхового возмещения при наступлении страхового случая в соответствии с условиями договора;

- устанавливать причины нарушений страховых договоров и принимать меры по их предупреждению и устранению;

- своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию;

- вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования.

знать:

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, локальные документы, регламентирующие деятельность страховых органов;

- виды страховых услуг и условия различных видов страхования;

- правовые основы развития страховой деятельности с учетом региональных специфических условий;
- действующую систему социальных гарантий;
- методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба;
- порядок заключения и оформления договоров на страховые услуги;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

учебной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД)

Выполнение работ по должности служащего, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 2.4.	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции.
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Учебная практика	72						72	
	Всего:	72						72	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ).

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Учебная практика Виды работ: 1. Заключение и оформление страховых договоров. 2. Регулирование отношений между страхователем и страховщиком. 3. Обеспечение выполнения договоров страхования. 4. Осуществление приемки страховых взносов. 5. Выявление и устранение причин нарушения условий договоров страхования.		72	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:		-	
Всего		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы модуля в колледже имеются учебные кабинеты: «Страхового дела», «Бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях», «Страхового права».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий.

Технические средства обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, интерактивная доска, принтер.

При реализации профессионального модуля проводятся обязательные учебная и производственная практики, которые проводятся концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Страхование: учебник / под ред. Т.А. Федоровой. – 3-е изд. – М.: Магистр, 2008. – 1006 с.
2. Страховой маркетинг: учеб. пособие для студентов вузов /Н.Н. Никулина, Л.Ф. Суходоева, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 503.
3. Страхование: учебник / под ред. Л.А. Орналук-Малицкой, С.Ю. Яновой. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. – 828 с. – Серия: Основы наук.

Дополнительные источники:

1. Страхование: экономика, организация, управление: [учебник для вузов]: в 2 т. / СПбГУ, экон. факультет; под ред. Г.В. Черновой. – Москва: «Экономика», 2010. – (Учебники экономического факультета СПбГУ.)

2. Страховой менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов /Н.Н. Никулина, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 703.

3. «Уралпрос» душит «автогражданка», Деловой квартал - Екатеринбург, 2009, Март, № 10.

Интернет-ресурсы:

1. www.allinsurance.ru – Интернет-журнал "Страхование в России".

2. www.aif.ru – Интернет-версия газеты "Аргументы и Факты".

3. <http://www.svinsurance.ru/>

4. <http://www.rosno.ru/>

5. <http://www.reso.ru/>

6. <http://www.ingos.ru/>

7. <http://www.renins.com/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Проведение теоретических и практических занятий осуществляется в кабинетах, оснащенных необходимым учебным, методическим, программным и др. обеспечением.

Профессиональный модуль обеспечивается учебно-методической документацией. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и основанием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по перечню модуля.

Во время самостоятельной работы обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным изданием по междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам МДК, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом профессионального модуля. Она представляет собой вид деятельности, обеспечивающий практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является успешная сдача экзамена по МДК.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные) определяются образовательным учреждением.

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике является получение необходимых знаний в рамках профессионального модуля. Выполнение работ по должности служащего Агент страховой.

Освоению данного модуля предшествуют дисциплины:

- Экономика организации;
- Страховое дело;

- Страхование право.

и профессиональные модули:

- Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

- Организация продаж страховых продуктов;

- Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии);

- Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Выполнение работ по должности служащего «Агент страховой» и специальности «Страховое дело (по отраслям)».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: Экономика организации, Статистика, Бухгалтерский учет в страховых организациях, Налоги и налогообложение, Аудит страховых организаций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять оперативное планирование розничных продаж.	Применение в своей практике методов оперативного планирования розничных продаж через интернет-магазин, посредством прямых или посреднических продаж;	Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических занятий; контрольных работ по темам МДК. Экзамен по каждому МДК.
Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.	Грамотное обслуживание физических и юридических лиц, представляющих учреждения, организации и предприятия различных форм собственности; проведение аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества и др.); Умение способствовать формированию заинтересованности и спроса на оказываемые страховые услуги, учитывая необходимость усиления материальной и моральной поддержки различных слоев населения, а также нарастание риска, связанного с конкуренцией, банкротством, безработицей и другими происходящими в современных условиях социально-экономическими процессами; Проведение работ по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования; умение давать оценку стоимости объектов страхования; В течение срока действия заключенных договоров поддерживать связь с физическими и юридическими лицами, вступившими в договорные отношения на страховые услуги; Осуществление взаимодействие с другими страховыми агентами;	
Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.	Умение анализировать состав регионального контингента потенциальных клиентов;	

Документально оформлять страховые операции.	Осуществление операции по заключению договоров имущественного и личного страхования; заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, обеспечивает их выполнение, осуществляет приемку страховых взносов; обеспечивать правильность исчисления страховых взносов, оформления страховых документов и их сохранность; Ведение учета и обеспечение хранения документов, связанных с заключением договоров страхования;	Зачет по учебной и производственной практике.
Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.	В процессе работы с клиентами вести наблюдение, оценка особенностей восприятия, памяти, внимания, мотивацию поведения и обеспечивать взаимопонимание при заключении договоров на страховые услуги; Оказание помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования;	Экзамен по профессиональному модулю.
Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.	Умение оценивать критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги, учитывая состояние здоровья, возраст, пол, образование, стаж трудовой деятельности, уровень материального обеспечения и другие субъективные качества, характеризующие клиента; в случае причинения ущерба застрахованному, осуществлять оценку и определять его размер с учетом критериев и степени риска; Рассмотрение поступающих от клиентов жалобы и претензии по спорным вопросам исчисления и уплаты страховых взносов, выплат страхового возмещения при наступлении страхового случая в соответствии с условиями договора; Умение устанавливать причины нарушений страховых договоров и принимать меры по их предупреждению и устранению;	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Правильный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных задач; нести за них ответственность.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Эффективная работа на компьютерах (в том числе в сети) с использованием соответствующего программного обеспечения.	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Изучение и анализ инноваций в области создания и продвижения страховых продуктов.	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Применение полученных знаний при исполнении воинской обязанности (для юношей).	